

कार्यालय मुख्य अभियंता सार्वजनिक निर्माण विभाग, राजस्थान जयपुर  
क्रमांक एसई (आर)/ईई जीजीपी-II/डीएलपी/20-21/डी-136 दिनांक 30/12/20

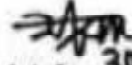
**कार्यालय आदेश**

विभाग के आदेश क्रमांक CE(Bldg.)DLP.(Bldg.Works)/D-268 दिनांक 07.10.2009 एवं क्रमांक SE(SS)/DLP/2011-12/D-624 दिनांक 12.10.2012 को अधिकमण (Supersede) करते हुए राज्य योजनाओं में लागत राशि ₹0 10.00 लाख से अधिक के कार्यों की दोष निवारण की अवधि निम्नानुसार निर्धारित की जाती है:-

क्र. स.	कार्य का प्रकार	दोष निवारण अवधि
1	सड़क नवीनीकरण एवं विशेष मरम्मत कार्य	5 वर्ष
2	नवीन सड़क/भवन/पुल/सीडी कार्य	5 वर्ष
3	सड़क चौड़ाईकरण, सुदृढीकरण एवं उन्नयन कार्य	5 वर्ष

यह आदेश जारी करने की दिनांक से प्रभावी है तथा प्रगतिरत एवं आगामी समस्त निविदाओं में शामिल किया जाना है।

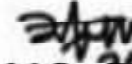
उक्त आदेश वित्त (जीएण्डटी) विभाग आईडी संख्या 102005419 दिनांक 7.12.2020 द्वारा दी गयी टिप्पणी अनुसार प्रशासनिक विभाग की आईडी संख्या सीएमओ/एफ 20004363 दिनांक 22.12.2020 द्वारा अनुमोदित है।

  
30/12/2020  
(संजीव माथुर)

मुख्य अभियंता एवं अतिरिक्त सचिव  
सा.नि.वि., राज. जयपुर

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. श्रीमान प्रमुख शासन सचिव, माननीय मुख्यमंत्री कार्यालय, राजस्थान जयपुर।
2. निजी सचिव, श्रीमान प्रमुख शासन सचिव, सा.नि.वि., राजस्थान जयपुर।
3. निजी सचिव, श्रीमान शासन सचिव, सा.नि.वि., राजस्थान जयपुर।
4. मुख्य अभियंता, पीएमजीएसवाई/एनएचओ/भवन/गुण नियंत्रण, सा.नि.वि., राजस्थान जयपुर।
5. अतिरिक्त मुख्य अभियंता, सा.नि.वि. संभाग- ..... (समस्त)।
6. अधीक्षण अभियंता, सा.नि.वि. वृत्त- ..... (समस्त)।
7. अधिरापी अभियंता, सा.नि.वि. खण्ड- ..... (समस्त)।

  
30/12/2020  
(संजीव माथुर)

मुख्य अभियंता एवं अतिरिक्त सचिव  
सा.नि.वि., राज. जयपुर



राजस्थान राजपत्र  
विशेषांक

RAJASTHAN GAZETTE  
Extraordinary

साधिकार प्रकाशित

Published by Authority

अग्रहायण 27, शुक्रवार, शके 1942-दिसम्बर 18, 2020  
Agrahayana 27, Friday, Saka 1942-December 18, 2020

भाग 4 (ग)

उप-खण्ड (1)

राज्य सरकार तथा अन्य राज्य-प्राधिकारियों द्वारा जारी किये गये (सामान्य आदेशों, उप-विधियों आदि को सम्मिलित करते हुए) सामान्य कानूनी नियम।

FINANCE (G&T) DEPARTMENT  
NOTIFICATION

Jaipur, December 18, 2020

G.S.R.230 -In exercise of the powers conferred by section 55 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 (Act No. 21 of 2012), the State Government hereby makes the following rules further to amend the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013, namely:-

1. **Short title and commencement.**- (1) These rules may be called the Rajasthan Transparency in Public Procurement (Second Amendment) Rules, 2020.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Amendment of rule 42.**- The existing proviso to sub-rule (2) of rule 42 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013, hereinafter referred to as the said rules, shall be substituted by the following, namely:-

"Provided that, during the period commencing from the date of commencement of the Rajasthan Transparency in Public Procurement (Second Amendment) Rules, 2020 to 31.12.2021, in lieu of bid security a Bid Security Declaration shall be taken."

3. **Amendment of rule 75.**- In rule 75 of the said rules,-

(i) the existing proviso to sub-rule (2) shall be substituted by the following, namely:-

"Provided that, during the period commencing from the date of commencement of the Rajasthan Transparency in Public Procurement (Second Amendment) Rules, 2020 to 31.12.2021, the performance security shall be taken as under:-

(a) 2.5%, or as may be specified in the bidding documents, of the amount of supply order in case of procurement of goods and services and 3% of the amount of work order, in case of procurement of works;

(b) 0.5% of the amount of quantity ordered for supply of goods, in case of Small Scale Industries of Rajasthan; and

(c) 1% of the amount of supply order, in case of sick industries, other than Small Scale Industries, whose cases are pending before the Board of Industrial and Financial Reconstruction (BIFR); and

राजस्थान राज-पत्र, दिनांक 18, 2020

भाग 4 (ग)

(ii) in sub-rule (3), the existing proviso to clause (f) shall be substituted by the following, namely:-

"Provided that, during the period commencing from the date of commencement of the Rajasthan Transparency in Public Procurement (Second Amendment) Rules, 2020 to 31.12.2021, in case of procurement of works, the option for deduction of performance security from his each running and final bill @ 3% of the amount of the bill."

[No. F.2(1)/FD/G&T-SPFC/2017]

By Order of the Governor,

Vimal Kumar Gupta,

Joint Secretary to the Government.

Government Central Press, Jaipur.



**OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER, P.W.D., RAJASTHAN, JAIPUR.**

No.: CE&AS/TA-I/EE(D&T)/2016-17/D-126

Dated: 09.08.2016

**Circular**

Circular no. मु.अ./अ.अ.(भवन)/डी-577 दिनांक 20.07.2012 and मु.अ./अ.अ.(भवन)/डी-1488 दिनांक 21.01.2013 issued earlier vide this office regarding use of steel for PWD works are hereby withdrawn.

As per specification for Road and Bridge works of MoRTH fifth revision April 2013, Clause 1009.3.1 (Reinforcing Bars) for PWD works *all steel shall be procured from 'Original Producers' who manufacture billets directly from iron ores and roll the billets to produce steel conforming to IS:1786. No rerolled steel shall be incorporated in the works. However, in case the original producers give certificate that they are unable to supply the steel within the required time period or that they are not producing bars of the required diameter, the Engineer may allow the procurement of steel from other suppliers, provided that the reinforcement is manufactured from billets procured from the original producers. In such cases, the manufacturer's certificate alone shall not be considered as sufficient and the steel shall be got tested by the Engineer in the NABL accredited laboratories only, as a third party check. It shall be ensured that all the test results conform to IS:1786 requirements. Only new steel shall be delivered to the site. Every bar shall be inspected before assembling on the work and defective, brittle or burnt bars shall be discarded. Bars with cracked ends shall be discarded.*

The definition of original producer as mentioned in clause 1009.3.1 of fifth revision of MoRTH shall be provided in all future contracts and concession agreements. This shall be applicable for all building & road works executed by Public Works Department of Rajasthan.



(Shiv-Lahri Sharma)


Chief Engineer & Addl. Secretary,  
PWD, Rajasthan Jaipur.

No.: CE&AS/TA-I/EE(D&T)/2016-17/D-126

Dated: 09.08.2016

Copy to following for information and necessary action please:-

1. P. S. to Hon'ble Minister, PWD, Govt. of Rajasthan, Jaipur.
2. P. S. to Addl. Chief Secretary to Govt. PWD, Rajasthan, Jaipur.
3. P. S. to Secretary to Govt. PWD Rajasthan, Jaipur.
4. Chief Engineer cum Addl. Secy. PWD Rajasthan, Jaipur.
5. Chief Engineer NH/Road/ Building/SS/PMGSY/QC PWD Raj. Jaipur
6. MD. RSRDCC Ltd. Jhalana Doongri, Jaipur
7. Financial Advisor, PWD, Rajasthan, Jaipur.
8. Addl. Chief Engineer, PWD, Zone ..... All.
9. Suprintending Engineer, PWD, Circle ..... All.
10. Executive Engineer, PWD, Division ..... All..

  
Supdt. Engineer cum TA-I  
PWD, Rajasthan Jaipur.

**Signature Not Verified**

Digitally signed by RAM DHAN BUNKAR  
Date: 2016.11.16 16:52:45 IST  
Location: Rajasthan

कार्यालय मुख्य अभियन्ता, सार्वजनिक निर्माण विभाग, राजस्थान, जयपुर

सा.नि.वि. जयपुर मु.अ. (भवन) / डी-

दिनांक : 07.2012

परिपत्र

क्रमांक 1112

विषय- भवन एवं पुस्तिका निर्माण कार्यों के सम्पादन के कम में।

संख्या 75

187

प्रायः यह देखा गया है कि स्थानीय/क्षेत्रीय उत्पादकों द्वारा निर्मित स्टील/सरिया भवन एवं पुस्तिका निर्माण कार्यों में प्रयोग में लिया जाता है जिससे किए गये कार्य की गुणवत्ता एवं आयु पर विपरीत असर पड़ता है। अतः इस काम में सार्वजनिक निर्माण विभाग एवं मैसर्स आर.एम.आर.डी.सी.सी. के समस्त अधिकाृत्यों को निर्देशित किया जाता है कि वर्तमान में निर्माणाधीन व भविष्य में निर्मित होने वाले समस्त भवन एवं पुस्तिका निर्माण कार्यों में केवल प्राथमिक उत्पादकों का स्टील/सरिया (आदिमांक को सेल/विजाक- आरआईएनएल/टाटा टिस्कोम/एस्सार/ जिन्दल विजय नगर) ही काम में लिया जावे। इसी काम में दिनांक 31.07.2012 के पर्याप्त आमंत्रित समस्त निविदाओं में तदनुसार संशोधन कर उसी अनुरूप निविदायें आमंत्रित किया जाना भी सुनिश्चित करें।

(हजारी लाल मीणा)  
मुख्य अभियन्ता एवं अतिरिक्त सचिव,  
सा.नि.वि. राजस्थान जयपुर।

क्रमांक: मु.अ./अ.अ.(भवन)/डी- 577

दिनांक : 20.07.2012

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. विशिष्ट सहायक, माननीय मंत्री महोदय, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
2. प्रमुख शासन सचिव, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
3. शासन सचिव, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
4. मुख्य अभियन्ता, सा.नि.वि. (पथ/एन.एच./एस.एस./पी.एम.जी.एस.वाई.) राज. जयपुर।
5. प्रबन्धक, आर.एम.आर.डी.सी. ति. झालाना दूंगरी, जयपुर।
6. वित्तीय सहायक/मुख्य लेखाधिकारी, सार्वजनिक निर्माण विभाग, राज. जयपुर।
7. अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता, सा.नि.वि. सम्भाग- 2 (समस्त)।
8. अधीक्षण अभियन्ता, सा.नि.वि. वृत्त- (समस्त)/भवन/पथ/एन.एच./एस.एस./ पी.एम.जी.एस.वाई.।
9. अधिरापी अभियन्ता, सा.नि.वि. खण्ड- (समस्त)।

(हजारी लाल मीणा)  
मुख्य अभियन्ता एवं अतिरिक्त सचिव,  
सा.नि.वि. राजस्थान जयपुर।

GOVERNMENT OF RAJASTHAN  
FINANCE DEPARTMENT  
(G&T DIVISION)

No. F.2(4)FD/PWF&AR/99 Part-II

Jaipur, dated: 28-5-2010  
Circular No.: 46/2010

**ORDER**

The Governor has been pleased to order that the following amendments shall be made in Public Works Financial & Accounts Rules (Part-II) :-

1. After the existing Clause 31 (Conditions of Contract) in Appendix-XI (General Rules and Directions for the Guidance of Contractors) a Note shall be added as under :-

"Note: All Contracts with Government shall require registration of workers under the Building & other Construction Workers (Regulation of Employment & Conditions of Services) Act, 1996 and extension of benefit to such workers under the Act."

By Order .

  
(G.D. Jais)

Officer on Special Duty

**Copy forwarded for information and necessary action to the following:**

1. The Accountant General (Audit/A&E) Rajasthan, Jaipur.
2. The Principal Secretary/Secretary, PWD/PHED/Irrigation/IGNP/CAD/Forest/Water Resources Department.
3. Chairman, RSBCC/RHB/Administrator, Agriculture Marketing Board.
4. The Area Development Commissioner, Bikaner/Kota.
5. The Chief Engineer, PWD/Irrigation/PHED/IGNP, Bikaner and Jaisalmer/CAD(IGNP) Bikaner/CAD(Chambal Kota/Mahi Project/Bisalpur Project/Sidhmukh Nohar Project/Hanumangarh(North)CE.PHED, (PMC Project) Churu.
6. All Sections of Finance Department.
7. Director, Treasury & Accounts/Inspection/Local Fund Audit Department, Vitta Bhawan, Jaipur.
8. The Financial Advisor/Chief Accounts Officer, RWSSMB/ PWD/Irrigation/PHED/IGNB/IGNP Bikaner/CAD(IGNP)/Sidhmukh Nohar Project/Hanumangarh/Bisalpur Project, Jaipur.
9. Admn.Reforms Department.
10. Guard File.



Sr.Accounts Officer



Principal Secretary  
 Labour, Employment & Technical Education (Training)  
 प्रमुख सचिव लघु  
 श्रम, विरोजन एवं तकनीकी शिक्षा (प्रशिक्षण) विभाग  
 Government of Rajasthan, राजस्थान सरकार  
 Phone : 91-141-2227811

मनोहर कांत  
 18/1/17  
 1/17

D.O. letter no. F, (8) C) 20 22. 568 / ER / 110  
 Dated 17-5-2010

My dear Atul ji,

The Building and Other Construction Workers' (Regulation of Employment and Condition of Service) Act, 1996 was enacted to regulate the employment and condition of service of the workers who are engaged in building and other construction works and to provide for their safety, help and welfare measures. The said Act of 1996, *inter alia*, provides for constitutions welfare Boards to draft and implement welfare schemes for the workers on different subjects. It also provides registration of employers (Establishments and contractors) and beneficiaries (workers).

You might be knowing that there is an act, which has attracted special attention of Hon'ble Chief Minister, Chief Secretary and Principal Secretary, Finance. etc. We need not to mention in at the implementation of the Act is going to be discussed and reviewed at state level in the near future too.

With a view of augmenting the resources of the welfare Board constituted under the Act of 1996, a separate corresponding Act, named "The Building and Other Construction Workers' Welfare Cess Act, 1996" was also enacted to provide for the levy and collection of cess on the cost of construction incurred by the employers. The cess Act, *inter alia*, provides furnishing of returns by the employer to assessing officer, assessment of cess, penalty for non-payment of cess and recovery of amount due under the Act.

Section 3(1) of Cess Act provides for levy of Cess at the rate prescribed by the Central Government. The ministry of labour Govt. of India notified the Cess rate vide its notification dated 19.9.98. The Labour Department has appointed "Assessing Officers and Cess Collectors" by notification dated 14.7.2009. The Cess Act also provides:

- (i) Where the levy of cess pertains to construction work of a Govt. or Public Sector Unit (PSU), such Govt. or PSU shall deduct or cause to be deducted the Cess payable from the bills paid for such works.
- (ii) Where the approval of construction work by a local authority is required, every application for such a approval shall be accompanied

by a DD for an amount of Cess payable on the estimated cost of construction.

(iii) In other cases, an employer may pay amount of Cess in advance on the estimated cost of construction with the notice of the commencement of work.

Thus, the collected Cess shall be transferred by the Govt. offices, PSUs, local authorities or cess collectors to the Board in prescribed revenue head within 30 days of its collection along with the challan.

I call your attention to inform you that a writ petition (civil) no. 318/ 2006 National campaign committee. CI. Labour v. Union of India & ors. is subjudice before the Hon'ble Supreme Court regarding non-implementation of the said Acts in the States and the State Govt. has to submit its affidavit before the Hon'ble SC in terms of implementation of the said Acts in the State.

Hence, you're requested to extent your full cooperation for convening frequent meetings of the concern departments, PSUs, local authorities, builders and contractors related to building and other constructions works of your division to motivate and sensitize them regarding their responsibilities for registration of establishments and beneficiaries, deduction, collection and transfer of Cess to the Board in revenue heads, so that the proper implementation of the above Acts may be carried out and the respective progress to the Hon'ble SC may also be apprised accordingly. Your early and practical suggestions are welcomed.

With regards.

Yours sincerely,

  
(Manohar Kant)

Shri Atul Sharma, IAS,  
Divisional Commissioner,  
Ajmer (Raj.).

**Circular**  
**"Defect Liability Period"**

1. As per item No. 35 of Schedule of Powers delegated to PWD officers, effecting since 08.03.2017, "in case of Defect Liability Period (DLP), power to sanction refund of security deposit/performance security and performance guarantee of contractors on satisfactory completion of original and repair work and after the Defect Liability Period, if any, specific in the contract and payment of final claims vest with SE instead of EE after ensuring that the relevant terms and conditions have been duly complied with".
2. Therefore, to implement the concept of Defect Liability Period (DLP) effectively and to switch over the security deposit/performance security and performance guarantee refund mechanism as per SOP, following directions are issued :-

**A. Regarding upkeep of roads during DLP :-**

- i. Inspection of works which are under Defect Liability Period (DLP) shall be done by various officers as below :-

Assistant Engineer	Executive Engineer	Superintending Engineer	Addl. Chief Engineer
Once in every month & before and after rainy season.	Once in every 2 months and before & after rainy season.	Quarterly	Whenever on tour.

These officers will ensure to enter their comments in Defect Liability Period (DLP) register which is to be maintained by AEn (format enclosed)


- ii. The A.En. shall submit to the Engineer-in-charge the report of inspection within 7 days after the inspection.
- iii. Executive Engineer will issue notice to contracting agency in writing to maintain the road and to rectify defects as per the defects found during the inspection, within 3 days of receipt of reports in his office.
- iv. This shall be the responsibility of contracting agency to get the defects rectified and Road/Bridge/CD work maintained within 15 days of the date of issue of notice by Executive Engineer.
- v. In case contracting agency fails to rectify the defects within stipulated period notified to him by the Engineer-in-charge concerned under contract agreement, the Engineer-in-charge, shall serve a final notice for 15 days time reckoned from the date of issue of notice to rectify the defects. In case the contracting agency not responding to the notice and fails in rectification of defects the Engineer-in-charge will get the defects removed at the risk and cost of the contracting agency. Action such as for forfeiture of security deposit/performance security and performance guarantee and action under enlistment rules etc. shall also be taken against the contracting agency by the competent authority.

**B. Regarding refund of Security Deposit/Performance Security and Performance Guarantee :-**

- i. Fifteen days prior to the expiry of Defect Liability Period (DLP), Executive Engineer shall inspect the work and submit the security deposit/performance security and performance guarantee refund case along with Defect Liability Period (DLP) register to SE with his comments regarding compliance of terms & conditions of Defect Liability Period (DLP) as per agreement. SE shall examine the case and if found necessary, shall inspect the work & return the case to Executive Engineer within 10 days with his clear

directions regarding refund of security deposit/performance security and performance guarantee.

- ii. Executive Engineer shall accordingly refund the security deposit/performance security and performance guarantee after expiry of Defect Liability Period (DLP) or issue the notice to contractor before the expiry of Defect Liability Period (DLP), as the case may be.
3. No. security deposit/performance security and performance guarantee shall henceforth be released by Executive Engineer at his own level for the works where DLP is applicable.
4. All concerned are directed to ensure the compliance and report.


  
(M.G. Maheshwari)  
Chief Engineer (Roads)  
PWD Rajasthan, Jaipur

Date :

No.

Copy to the following for information and necessary action :-

1. P.S. to Principal Secretary, PWD Rajasthan, Jaipur.
2. P.S. to Secretary, PWD Rajasthan, Jaipur.
3. Chief Engineer (Roads/NH/PMGSY) PWD, Rajasthan, Jaipur.
4. Addl. Chief Engineer (All), PWD, Zone .....
5. Superintending Engineer (All), PWD, Circle .....
6. Executive Engineer (All), PWD, Division .....

  
(M.G. Maheshwari)  
Chief Engineer (Roads)  
PWD Rajasthan, Jaipur

## Format of DLP Register for DLP of Road/Bridge/CD Works

- 1 Name of Division :
- 2 Name of Work :
- 3 A&F Sanction : No. Date.
- 4 Stipulated dates : Start Completion
- 5 Actual Date of Completion :
- 6 Length completed : Ch. From Ch. To Length (Km.)
- 7 Date of uploading on portal :
- 8 Date of expiry of DLP :
- 9 Inspection and Rectifications :

S. No.	Date of inspection	Comments of inspecting officer with signature	Signature of contractor	Date of report to EE	Compliance of rectification with signature of AEn	Action taken against contractor if fails to rectify the defects
	3	14	15	16	17	18

- 10 Date of removing from portal :

Office of the Chief Engineer (Roads), Public Works Department,  
Rajasthan, Jaipur

Dated: 7/9/2018

No. F45/P&M U/circular/05/A-217

The Additional Chief Engineer,  
Public Work Department,  
Zone----- (All).

Superintending Engineer,  
Public Work Department,  
Circle ----- (All).

Executive Engineer,  
Public Work Department,  
Division ----- (All).

213

Sub:- Maintenance/upkeep of roads under "Defect Liability Period".

Sir,

There is a provision for maintenance/upkeep of "Road/Bridge/C.D.Work" under Defect Liability Period (DLP). But, it is observed during inspections/review meetings that these works are not being maintained properly by the contracting agency. In many a cases, it is also found that concerning circles/divisions are not taking actions against the contractors as per agreement. This results to poorly maintained road network and these structures get largely damaged before the Defect Liability Period (DLP).

Therefore it is enjoined upon all concerned to strictly ensure the compliance of the instructions for the effective maintenance of "Roads/Bridges/CD Works". List of Activities and periodicity to be carried out during DLP is again enclosed for ready reference.  
Encl. :- As Above.

(M.G. Maheshwari)  
Chief Engineer (Roads)  
PWD Rajasthan, Jaipur  
Date: 7/9/2018

No. F45/P&M-11/circular/05/A-217  
Copy to the following for information and necessary action :-

1. P.S. to Principal Secretary, PWD Rajasthan, Jaipur.
2. P.S. to Secretary, PWD Rajasthan, Jaipur.
3. Chief Engineer (Roads/NH/PMGSY) PWD, Rajasthan, Jaipur.

(M.G. Maheshwari)  
Chief Engineer (Roads)  
PWD Rajasthan, Jaipur

Office of the Chief Engineer (Roads) ,Public Works Department,

Office of the Chief Engineer (Roads) ,Public Works Department,  
Rajasthan ,Jaipur

List of routine maintenance Activities and Periodicity

214

S. No.	Name of item/activities in one year	Frequency of operations
1	Restoration of rain cuts and dressing of berms.	Once in a year, generally after rains (In case areas having heavy rainfall, as & when require).
2	Making up of shoulders.	As and when required.
3	Maintenance of bituminous surface road and/or gravel road! WBM road including filling pot holes and patch repair etc.	As and when required.
4	Maintenance of drains.	Twice (In case of hill roads, as and when required).
5	Maintenance of culverts and causeway.	Twice (In case of hill roads, as and when required).
6	Maintenance of road signs.	Maintenance as and when required. Repainting once in every two years.
7	Maintenance of guardrails and parapet rails.	Maintenance as and when required. Repainting once in a years.
8	Maintenance of 200m and Kilometer stones.	Maintenance as and when required. Repainting once in a years.
9	White washing guard stones.	Twice in a year.
10	Re-fixing displaced guard stones.	Once in a year.
11	Cutting of branches of trees, shrubs and trimming of grass and weeds etc.	Once generally after rains (In case of areas having rainfall more than 1500 mm per year, as and when required).
12	White washing parapets of CD works.	Once in a year.
13	Maintenance of CC Joints.	Once in a year/whenever required.

27  
7/9/18  
(M.G. Maheshwari)  
Chief Engineer (Roads)  
PWD Rajasthan, Jaipur

कार्यालय मुख्य अभियन्ता, सार्वजनिक निर्माण विभाग, राजस्थान, जयपुर।  
क्रमांक :- एफ 28(जन/विविध/अनु-3/डी) - 1999 दिनांक :- 8-12-00

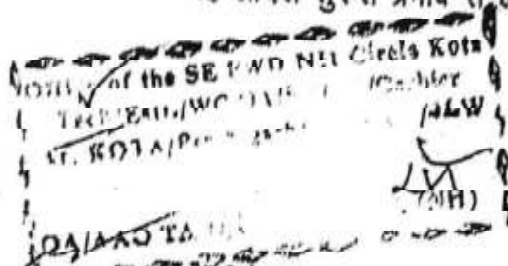


### कार्यालय आदेश

सार्वजनिक निर्माण विभाग में प्राप्त की गयी निविदाओं की दरों का बाजार दर के प्रदर्शन में आकलन हेतु पूर्व में जारी आदेश क्रमांक एफ.28 (जन/विविध)/अनु-3/डी 1999 दिनांक 01.12.2000 में आंशिक संशोधन करते हुये यह निर्णय लिया जाता है कि विभाग में प्राप्त होने वाली रूपये 100 लाख व अधिक राशि की निविदाओं के साथ संवेदकों को रेट एग्रेगिस्स प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। अतः उक्त निर्णय की अनुपालना हेतु आवश्यक निर्देश सभी कार्यों के निविदा प्रपत्रों की Special Conditions में सम्मिलित किये जावें।

यह आदेश तुरन्त प्रभाव से लागू होंगे।

*no comply*



*राजेश कुमार*  
मुख्य अभियन्ता एवं अति.सचिव  
सा.नि.वि.राजस्थान,जयपुर

क्रमांक :- एफ.28(जन/विविध/अनु-3/डी)

दिनांक :-

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निजी सचिव,माननीय मंत्री महोदय,सा.नि.वि.राज.जयपुर।
2. प्रमुख शासन सचिव, सा.नि.वि.राजस्थान,जयपुर।
3. शासन सचिव,सा.नि.वि.राजस्थान,जयपुर।
4. मुख्य अभियन्ता(भवन)/एन.एच./पी.एम.जी.एत.वाई/एस.एस. सा.नि.वि.राजस्थान,जयपुर।
5. वित्तीय सलाहकार/मुख्य लेखाधिकारी(एन.एच.) सा.नि.वि.राजस्थान,जयपुर।
6. अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता(समस्त).....सा.नि.वि.राजस्थान,जयपुर।
7. अधीक्षण अभियन्ता,(समस्त)..... सा.नि.वि.राजस्थान,जयपुर।
8. अधिशाषी अभियन्ता,(समस्त)..... सा.नि.वि.राजस्थान,जयपुर।

No

or

*राजेश कुमार*  
मुख्य अभियन्ता एवं अति.सचिव  
सा.नि.वि.,राजस्थान,जयपुर

*Comply all FES for Compliance*

*K.H.*  
Superintendent  
P.W.D. (N.H.V.) Circle Kota

1A

# कार्यालय मुख्य अभियन्ता, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर

क्रमांक:मु.अ./वि.स./परिपत्र/2021-22/प्र-63

दिनांक 05.01.2022

## परिपत्र

**विषय:-** संवेदकों को निविदा प्रक्रिया बाबत कार्यालय में उपस्थित हुये बिना समस्त कार्य यथा ई-ग्रास पर ई-प्रोक्चोरमेंट प्रक्रिया हेतु एक ही चालान से बोली दस्तावेज मूल्य, बिड सिक्योरिटी जमा किये जाने के सम्बन्ध में।

प्रायः देखा गया है कि संवेदकों को निविदा सम्बन्धी कार्य से राजकीय कार्यालयों में उपस्थित होना पड़ता है, जो उचित नहीं है। अतः यह सुनिश्चित किया जाना आवश्यक है कि निविदा प्रक्रिया बाबत संवेदकों को निविदा प्रक्रिया बाबत कार्यालय में उपस्थित न होना पड़े तथा निविदा सम्बन्धी समस्त कार्य यथा ई-ग्रास पर ई-प्रोक्चोरमेंट प्रक्रिया हेतु एक ही चालान से बोली दस्तावेज मूल्य, बिड सिक्योरिटी जमा हो सके।

लोक उपापन प्रक्रिया में पारदर्शिता स्थापित करने के उद्देश्य से भी ई-प्रोक्चोरमेंट पोर्टल पर ई-निविदाओं के प्रेषण के लिए एक ही चालान से बोली दस्तावेज मूल्य, बिड सिक्योरिटी एवं RISL फीस को ऑनलाईन ई-ग्रास सिस्टम के माध्यम से जमा करवाया जाना आवश्यक है।

इस सम्बन्ध में वित्त विभाग के परिपत्र क्रमांक: प.6(5) वित्त/साविलेनि/2018 दिनांक 27.04.2020 द्वारा ई-ग्रास पर एक ही चालान से बोली दस्तावेज मूल्य, बिड सिक्योरिटी राशि एवं RISL फीस जमा कराने एवं RISL फीस को कोषालय सचिवालय में संधारित पी.डी. खाते में हस्तान्तरित किये जाने की क्रिया विधि निम्नानुसार है:-

1. बिडर द्वारा ई-ग्रास पर प्रोफाइल बनाने के बाद ई-प्रोक्चोरमेंट हेतु बोली दस्तावेज मूल्य, बिड सिक्योरिटी एवं RISL फीस का भुगतान एक ही चालान से ऑनलाईन जमा करवाया जायेगा। इस राशि में से बोली दस्तावेज मूल्य एवं RISL फीस रिफण्ड योग्य नहीं होगी। बिड सिक्योरिटी हेतु बजट मद 8443-103, 108 एवं 109 में जमा राशि नियमानुसार संबंधित विभाग द्वारा रिफण्ड किये जाने हेतु सिस्टम में व्यवस्था की गयी है। RISL फीस (i) सिविल विभागों की निविदाओं हेतु बजट मद 8658-00-102-(16)-[01] (सिविल विभाग), (ii) निर्माण विभागों की निविदाओं हेतु बजट मद 8658-00-102-(16)-[02] (निर्माण विभाग) (iii) वन विभाग की निविदाओं हेतु बजट मद 8658-00-102-(16)-[03] (वन विभाग) के अन्तर्गत जमा की जायेगी। बोली दस्तावेज मूल्य हेतु निर्धारित राजस्व मद में बिडर द्वारा राशि जमा कराने हेतु ई-ग्रास पर प्रावधान उपलब्ध रहेगा।
2. बिड सिक्योरिटी जमा कराने के लिए सभी विभागों हेतु बजट मद 8443-103 जबकि निर्माण कार्यों हेतु बिड सिक्योरिटी बजट मद 8443-108 (निर्माण विभागों) एवं 8443-109 (वन विभाग) में जमा कराने की दशा में डिविजन कोड का चयन ई-ग्रास पर किया जाना अनिवार्य होगा।

3. इस प्रक्रिया से जमा राशि का लेखांकन ई-कोषालय के स्तर पर किया जायेगा। ई-ग्रास पर उपलब्ध विभागवार/कार्यालयवार रिपोर्ट्स में जमा राशि से संबंधित रिपोर्ट्स प्रदर्शित की जायेगी।
4. ई-कोषालय में बिन्दु संख्या 1 में वर्णित बजट मद 8658-00-102-(16)-[01], [02], [03] के अन्तर्गत जमा RISL फीस को माह में दो बार बजट मद 8782-101 (Inter Treasury Transfer) के माध्यम से कोषालय (सचिवालय) जयपुर में RISL के पी.डी. खाते में जमा किये जाने हेतु समायोजन बिल के माध्यम से हस्तान्तरित किया जायेगा। जिसे कोषालय (सचिवालय) जयपुर द्वारा उसी माह में मद 8782-101 को माईनस क्रेडिट करते हुए RISL के पी.डी. खाते में अलग-अलग समायोजन बिलों के माध्यम से हस्तान्तरित किया जाना अनिवार्य होगा। यह सूचना ई-ग्रास से वॉम पर Seamless Data Sharing की व्यवस्था से हस्तांतरित की जायेगी। सिस्टम पर उपलब्ध रिपोर्ट्स के माध्यम से संबंधित निर्माण खण्ड ई-ग्रास पर जमा राशि व रिफण्ड राशि का स्टेटस भी देख सकते हैं।
5. निर्माण कार्यों से संबंधित बिड हेतु उक्त चालान से संबंधित राशि निर्माण लेखों में फार्म 80 में प्रदर्शित होने पर कोषालयों द्वारा चालान की प्रति प्रत्येक मद में जमा राशि के लेखों के साथ महालेखाकार कार्यालय को उपलब्ध करवायी जायेगी।
6. उक्त प्रक्रिया के अन्तर्गत बिडर को प्रारम्भ में ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल पर बिड भरने के साथ-साथ ई-ग्रास पर एक चालान के माध्यम से ई-भुगतान का चयन करते हुए अपेक्षित राशि जमा करवाया जाना अनिवार्य होगा। इस प्रक्रिया को एन.आई.सी. द्वारा ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल से ई-ग्रास का इन्टीग्रेशन करते हुए अविलम्ब लिंक करने की व्यवस्था सुनिश्चित की जायेगी। व्यवस्था स्थापित होने तक बिडर को ई-ग्रास पर भुगतान होने के उपरान्त चालान CIN नम्बर के साथ जनरेट कर ई-प्रोक साईट पर स्कैन कर अपलोड करना होगा। ई-ग्रास एवं ई-प्रोक्योरमेन्ट का लिंक स्थापित होने के उपरान्त अपलोड किए जाने की आवश्यकता नहीं रहेगी तथा ई-ग्रास सिस्टम ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल से बिडर का नाम लेने के स्थान पर सिस्टम जनरेटेड कोड फेंच करेगा तथा बिड फाइनल होने के बाद बिडर का नाम पूर्व के कोड से फ्लेग करते हुए किया जाना सुनिश्चित करेगा। जिससे बिडर को होने वाले रिफण्ड भुगतान में असुविधा न हो। उपापन संस्था द्वारा ई-ग्रास पर कार्यालयवार उपलब्ध रिपोर्ट्स एवं ई-कोषालय के TY-33 से जमाओं का मिलान भी सुनिश्चित किया जावेगा।
7. ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल के ई-ग्रास पोर्टल से इन्टीग्रेशन के उपरान्त ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल पर निर्माण कार्यों से संबंधित बिड भरने हेतु बजट मद 8443-108,109 में बनाये गये चालान की राशि निर्माण लेखों में सम्मिलित किये जाने के उद्देश्य से प्रविष्टि एक कोड के साथ एन.आई.सी. वॉम को उपलब्ध करायी जावेगी। बिड खुलने के बाद उक्त प्रविष्टि हेतु संवेदक का नाम एवं अन्य विवरण एन.आई.सी. (वॉम) को उपलब्ध कराया जायेगा। एनआईसी (वॉम) द्वारा तदनुसार ही प्रविष्टि को निर्माण लेखों में सम्मिलित किया जावेगा, जिसके पश्चात् ही बिड सिन्क्रोरीटी राशि रिफण्ड किये जाने हेतु उपलब्ध होगी। इस हेतु ई-ग्रास व ई-प्रोक पोर्टल का इन्टीग्रेशन व लिंक किया जायेगा। ई-प्रोक पोर्टल से भुगतान हेतु संवेदक को ई-ग्रास पर आने का लिंक तथा ई-ग्रास पर भुगतान करने के तुरन्त पश्चात् ई-प्रोक पोर्टल पर जाने का लिंक भी दिया जायेगा।
8. ई-प्रोक्योरमेन्ट हेतु बोली दरतावेज मूल्य, बिड सिन्क्रोरीटी एवं RISL फीस का भुगतान एक ही चालान से ई-ग्रास के माध्यम से जनरेट किये जाने पर संबद्ध एजेन्सी बैंक को तीनों बजट मदों की कुल राशि एवं जीआरएन नम्बर के साथ प्रेषित किया जायेगा तथा

बैंक द्वारा जमा राशि के रकॉल दिये जाने पर सिस्टम पर ई-कोषालय को पृथक-पृथक उक्त तीनों मदों में जमा राशि के अनुसार चालान नम्बर जनरेट करने, लेखा सूचियां तैयार करने एवं लेखांकन करने हेतु व्यवस्था की जायेगी।

9. ई-कोषालय के स्तर पर उक्त जमा राशि का पूर्ण लेखांकन तथा मिलान दैनिक आधार पर अनिवार्य रूप से किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
10. ई-प्रोक पोर्टल के अतिरिक्त की जाने वाली बिड हेतु (जिनमें RISL Fees जमा नहीं होती) भी बिड सिक्योरिटी हेतु बजट मद 8443-103, 108, 109 व बोली दस्तावेज मूल्य राशि निर्धारित राजस्व बजट मद में जमा कराने हेतु सिंगल चालान से उक्त माध्यम से बिडर/कार्यालय द्वारा जमा करवायी जा सकेगी। इस व्यवस्था में मेन्यूअल एवं ई-मोड उपलब्ध रहेंगे।

अतः उक्त दिशा-निर्देशों की अक्षरशः पालना की जावे।

24  
5/1/2022  
(संजीव माथुर)

मुख्य अभियन्ता एवं अतिरिक्त सचिव

क्रमांक:मुअ./वि.स./परिपत्र/2021-22/प्रे-63

दिनांक: 05.01.2022

पतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:

1. विशेष सचिव, माननीय मंत्री, सार्वजनिक निर्माण विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर।
2. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, सार्वजनिक निर्माण विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर।
3. मुख्य अभियन्ता एवं अतिरिक्त सचिव, सार्वजनिक निर्माण विभाग, राजस्थान, जयपुर।
4. मुख्य अभियन्ता-पथ/भवन/एनएच/पीएमजीएरावाई/विद्युत/गुण नियंत्रण, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
5. निजी सहायक, वित्तीय सलाहकार/वित्तीय सलाहकार (एनएच) सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
6. अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता, सा.नि.वि.सम्भाग-समस्त।
7. अधीक्षण अभियन्ता, सा.नि.वि. वृत्त-समस्त।
8. अधिशासी अभियन्ता, सा.नि.वि. खण्ड-समस्त।
9. रक्षित कार्यालय।

24  
5/1/2022  
(रमेश सांखला)  
वित्तीय सलाहकार



राजस्थान सरकार  
वित्त (जीएण्डटी) विभाग

क्रमांक: प. 6 (5) वित्त/साविलेनि/2018

जयपुर, दिनांक : 27.04.2020

परिपत्र

**विषय:** ई-ग्रास पर ई-प्रोक्योरमेन्ट प्रक्रिया हेतु एक ही चालान से बोली दस्तावेज मूल्य, बिड सिक्योरिटी एवं RISL फीस जमा कराने एवं RISL फीस को कोषालय सचिवालय में संधारित पी.डी. खाते में हस्तान्तरित किये जाने की प्रक्रिया।

लोक उपापन प्रक्रिया में पारदर्शिता स्थापित करने के उद्देश्य से ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल पर ई-निविदाओं के प्रेषण के लिए एक ही चालान से बोली दस्तावेज मूल्य, बिड सिक्योरिटी एवं RISL फीस को ऑनलाइन ई-ग्रास सिस्टम के माध्यम से जमा करवाया जाना आवश्यक है। इसके अन्तर्गत ई-ग्रास पर एक ही चालान से बोली दस्तावेज मूल्य, बिड सिक्योरिटी राशि एवं RISL फीस जमा कराने एवं RISL फीस को कोषालय सचिवालय में संधारित पी.डी. खाते में हस्तान्तरित किये जाने की क्रिया विधि निम्नानुसार है :-

1. बिडर द्वारा ई-ग्रास पर प्रोफाइल बनाने के बाद ई-प्रोक्योरमेन्ट हेतु बोली दस्तावेज मूल्य, बिड सिक्योरिटी एवं RISL फीस का भुगतान एक ही चालान से ऑनलाइन जमा करवाया जायेगा। इस राशि में से बोली दस्तावेज मूल्य एवं RISL फीस रिफण्ड योग्य नहीं होगी। बिड सिक्योरिटी हेतु बजट मद 8443-103, 108 एवं 109 में जमा राशि नियमानुसार संबंधित विभाग द्वारा रिफण्ड किये जाने हेतु सिस्टम में व्यवस्था की गयी है। RISL फीस (i) सिविल विभागों की निविदाओं हेतु बजट मद 8658-00-102-(16)-[01] (सिविल विभाग), (ii) निर्माण विभागों की निविदाओं हेतु बजट मद 8658-00-102-(16)-[02] (निर्माण विभाग) (iii) वन विभाग की निविदाओं हेतु बजट मद 8658-00-102-(16)-[03] (वन विभाग) के अन्तर्गत जमा की जायेगी। बोली दस्तावेज मूल्य हेतु निर्धारित राजस्व मद में बिडर द्वारा राशि जमा कराने हेतु ई-ग्रास पर प्रावधान उपलब्ध रहेगा।
2. बिड सिक्योरिटी जमा कराने के लिए सभी विभागों हेतु बजट मद 8443-103 जबकि निर्माण कार्यों हेतु बिड सिक्योरिटी बजट मद 8443-108 (निर्माण विभागों) एवं 8443-109 (वन विभाग) में जमा कराने की दशा में डिविजन कोड का चयन ई-ग्रास पर किया जाना अनिवार्य होगा।

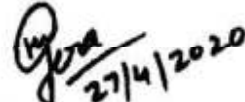
*Gur*

3. इस प्रक्रिया से जमा राशि का लेखांकन ई-कोषालय के स्तर पर किया जायेगा। ई-ग्रास पर उपलब्ध विभागवार/कार्यालयवार रिपोर्ट्स में जमा राशि से संबंधित रिपोर्ट्स प्रदर्शित की जायेगी।
4. ई-कोषालय में बिन्दु संख्या 1 में वर्णित बजट मद 8658-00-102-(16)-[01], [02], [03] के अन्तर्गत जमा RISL फीस को माह में दो बार बजट मद 8782-101 (Inter Treasury Transfer) के माध्यम से कोषालय (सचिवालय) जयपुर में RISL के पी.डी. खाते में जमा किये जाने हेतु समायोजन बिल के माध्यम से हस्तान्तरित किया जायेगा। जिसे कोषालय (सचिवालय) जयपुर द्वारा उसी माह में मद 8782-101 को माईनस क्रेडिट करते हुए RISL के पी.डी. खाते में अलग-अलग समायोजन बिलों के माध्यम से हस्तान्तरित किया जाना अनिवार्य होगा। यह सूचना ई-ग्रास से वॉम पर Seamless Data Sharing की व्यवस्था से हस्तांतरित की जायेगी। सिस्टम पर उपलब्ध रिपोर्ट्स के माध्यम से संबंधित निर्माण खण्ड ई-ग्रास पर जमा राशि व रिफण्ड राशि का स्टेटस भी देख सकते हैं।
5. निर्माण कार्यों से संबंधित बिड हेतु उक्त चालान से संबंधित राशि निर्माण लेखों में फार्म 80 में प्रदर्शित होने पर कोषालयों द्वारा चालान की प्रति प्रत्येक मद में जमा राशि के लेखों के साथ महालेखाकार कार्यालय को उपलब्ध करवायी जायेगी।
6. उक्त प्रक्रिया के अन्तर्गत बिडर को प्रारम्भ में ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर बिड भरने के साथ-साथ ई-ग्रास पर एक चालान के माध्यम से ई-भुगतान का चयन करते हुए अपेक्षित राशि जमा करवाया जाना अनिवार्य होगा। इस प्रक्रिया को एन.आई.सी. द्वारा ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल से ई-ग्रास का इन्टीग्रेशन करते हुए अविलम्ब लिंक करने की व्यवस्था सुनिश्चित की जायेगी। व्यवस्था स्थापित होने तक बिडर को ई-ग्रास पर भुगतान होने के उपरान्त चालान CIN नम्बर के साथ जनरेट कर ई-ग्रोक साईट पर स्केन कर अपलोड करना होगा। ई-ग्रास एवं ई-प्रोक्योरमेंट का लिंक स्थापित होने के उपरान्त अपलोड किए जाने की आवश्यकता नहीं रहेगी तथा ई-ग्रास सिस्टम ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल से बिडर का नाम लेने के स्थान पर सिस्टम जनरेटेड कोड फेच करेगा तथा बिड फाइनल होने के बाद बिडर का नाम पूर्व के कोड से पलेग करते हुए किया जाना सुनिश्चित करेगा जिससे बिडर को होने वाले रिफण्ड भुगतान में असुविधा न हो। उपापन संस्था द्वारा ई-ग्रास पर कार्यालयवार उपलब्ध रिपोर्ट्स एवं ई-कोषालय के TY-33 से जमाओं का मिलान भी सुनिश्चित किया जावेगा।
7. ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल के ई-ग्रास पोर्टल से इन्टीग्रेशन के उपरान्त ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर निर्माण कार्यों से संबंधित बिड भरने हेतु बजट मद 8443-108,109 में बनाये गये चालान की राशि निर्माण लेखों में सम्मिलित किये जाने के उद्देश्य से प्रविष्टि एक कोड के साथ एन.आई.सी. वॉम को उपलब्ध करायी जावेगी। बिड खुलने के बाद उक्त प्रविष्टि हेतु संवेदक का नाम एवं अन्य विवरण एन. आई. सी. (वॉम) को उपलब्ध कराया जायेगा।

एनआईसी (वीम) द्वारा तदानुसार ही प्रविष्टि को निर्माण लेखों में सम्मिलित किया जावेगा, जिसके पश्चात ही बिड सिक्योरिटी राशि रिफण्ड किये जाने हेतु उपलब्ध होगी। इस हेतु ई-ग्रास व ई-प्रोक पोर्टल का इन्टीग्रेशन व लिंक किया जायेगा। ई-प्रोक पोर्टल से भुगतान हेतु संवेदक को ई-ग्रास पर आने का लिंक तथा ई-ग्रास पर भुगतान करने के तुरन्त पश्चात् ई-प्रोक पोर्टल पर जाने का लिंक भी दिया जायेगा।

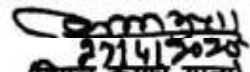
8. ई-प्रोक्योरमेन्ट हेतु बोली दस्तावेज मूल्य, बिड सिक्योरिटी एवं RISL फीस का भुगतान एक ही चालान से ई-ग्रास के माध्यम से जनरेट किये जाने पर संबद्ध एजेन्सी बैंक को तीनों बजट मदों की कुल राशि एवं जीआरएन नम्बर के साथ प्रेषित किया जायेगा तथा बैंक द्वारा जमा राशि के स्कॉल दिये जाने पर सिस्टम पर ई-कोषालय को पृथक-पृथक उक्त तीनों मदों में जमा राशि के अनुसार चालान नम्बर जनरेट करने, लेखा सूचियां तैयार करने एवं लेखांकन करने हेतु व्यवस्था की जायेगी।
9. ई-कोषालय के स्तर पर उक्त जमा राशि का पूर्ण लेखांकन तथा मिलान दैनिक आधार पर अनिवार्य रूप से किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
10. ई-प्रोक पोर्टल के अतिरिक्त की जाने वाली बिड हेतु (जिनमें RISL Fees जमा नहीं होती) भी बिड सिक्योरिटी हेतु बजट मद 8443-103, 108, 109 व बोली दस्तावेज मूल्य राशि निर्धारित राजस्व बजट मद में जमा कराने हेतु सिंगल चालान से उक्त माध्यम से बिडर/कार्यालय द्वारा जमा करवायी जा सकेगी। इस व्यवस्था में मेन्यूअल एवं ई-मोड उपलब्ध रहेंगे।
11. यह आदेश तुरन्त प्रभाव से लागू होगा।

अतः उक्त दिशा-निर्देशों की अक्षरशः पालना की जावे।

  
(हिमन्त कुमार गेरा)  
शासन सचिव,  
वित्त (बजट) विभाग

प्रतिलिपि-निम्नांकित को सूचनाार्थ व आवश्यक कार्यवाही एवं अपने अधीनस्थ कार्यालयों को सूचित करने हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, राज्यपाल/मुख्यमंत्री/समस्त मंत्रीगण/राज्य मंत्रीगण।
2. निजी सचिव, मुख्य सचिव/समस्त प्रमुख शासन सचिव/समस्त शासन सचिव/समस्त विशिष्ट शासन सचिव।
3. प्रधान महालेखाकार (सिविल लेखा परीक्षा)/(ए एण्ड डी) राजस्थान, जयपुर।
4. महालेखाकार (गणित एवं वाणिज्यिक लेखा परीक्षा)/(ए एण्ड सी) राजस्थान, जयपुर।
5. समस्त विभागाध्यक्ष/जिला कलक्टर/संभागीय आयुक्त।
6. निदेशक, कोष एवं लेखा विभाग, राजस्थान, जयपुर को सिस्टम पर एनआईसी के माध्यम से पूर्ण कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु।
7. समस्त वित्तीय सलाहकार/मुख्य लेखाधिकारी समस्त विभाग को पालना सुनिश्चित करने हेतु।
8. समस्त कोषाधिकारी को पालना सुनिश्चित करने हेतु।
9. राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी, एनआईसी, सावित्री, जयपुर को सिस्टम में उक्त प्रावधान सुनिश्चित करने हेतु।
10. निदेशक (तकनीकी), वित्त विभाग को प्रेषित कर लेख है कि परिपत्र को वित्त विभाग की वेबसाइट पर प्रकाशित करवाने का श्रम करार।
11. शक्ति पत्रावली।

  
(हिमन्त कुमार गुप्ता)  
संगुप्त शासन सचिव

(GF&AR 5/2020)

राजस्थान सरकार  
वित्त (जी. एण्ड टी.) विभाग

क्रमांक. एफ.1(8)वित्त/साविलेनि/2011

जयपुर, दिनांक 4 फरवरी, 2013  
परिपत्र सं. - 8/2013

परिपत्र

जैसा कि आपको विदित है राजस्थान राज्यपत्र में जारी अधिसूचना दिनांक 24.01.2013 द्वारा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 (Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012) एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 (Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013) राज्य में दिनांक 26.01.2013 से प्रभावी हो गये हैं। सम्स्त उपापन संस्थाएँ (Procurement Entities) जिसने राज्य सरकार के सम्स्त विभाग, सरकार के स्वायत्तशासी या नियंत्रणाधीन कोई भी राज्य पब्लिक सेक्टर उद्योग, संस्थान द्वारा स्थापित या गठित कोई भी निकाय जिसके व्यय की पूर्ति राज्य की समेकित निधि से की जाती है, राज्य विधान मण्डल के किसी अधिनियम द्वारा स्थापित या गठित कोई निकाय या बोर्ड या निगम या प्राधिकरण या सोसायटी या न्याय या स्थापन निकाय या राज्य सरकार के स्वायत्तशासी या नियंत्रणाधीन कोई निकाय, सम्गलित हैं, के द्वारा सामग्री, सेवा, स्कैन (Works) के उपापन (Procurement) के मामलों में उक्त अधिनियम एवं नियमों की अक्षरशः पालना सुनिश्चित किया जाना आवश्यक है।

उक्त अधिनियम की धारा 50 के अन्तर्गत राज्य उपापन सुविधा प्रकोष्ठ (State Procurement Facilitation Cell) का गठन किया जा चुका है। उक्त प्रकोष्ठ का नोटल अधिकारी संयुक्त सचिव वित्त (जीएण्डटी) विभाग को बन्नाया गया है यदि उपापन संस्था उक्त अधिनियम एवं नियमों के संदर्भ में कोई जानकारी की अपेक्षा रखती है तो प्रशासनिक विभाग के माध्यम से प्रकरण राज्य उपापन सुविधा प्रकोष्ठ को प्रेषित किया जा सकता है।

उक्त अधिनियम की धारा 17 में दिये गये प्रावधान के तहत राज्य लोक उपापन पोर्टल (<http://sppp.raj.nic.in>) बना दिया गया है। उपापन संस्था अधिनियम की धारा 17 (2) एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के प्रावधानों के अनुसार पालना सुनिश्चित करायें।



Doc1

उक्त अधिनियम के अध्याय 3 एवं नियमों के अध्याय 7 के अनुसार बोली लगाने वाला या भाड़ी बोली लगाने वाला (bidder or prospective bidder) उपापन प्रक्रिया के दौरान उपापन संस्था के किसी निर्माण, कार्रवाई या न्योप, इस अधिनियम या इसके अधीन जारी नियमों के उपबन्धों के उल्लंघन में है तो यह अपील दाखिल कर सकेगा। इस संबंध में बोली दस्तावेजों, पूर्व अर्हता दस्तावेजों, रजिस्ट्रीकरण दस्तावेजों में प्रथम अपील अधिकारी का पदाभिहित (designated) विनिर्दिष्ट (specified) उल्लेख उपापन संस्था द्वारा किया जाना आवश्यक है। अतः अधिनियम की धारा 3 (2) में उल्लिखित समस्त विभाग/संगठन अपने स्तर पर प्रथम अपील अधिकारी का निर्धारण कर वित्त विभाग को दिनांक 15 फरवरी, 2013 तक सूचित करें। यहाँ यह उल्लिखित करना उपयुक्त होगा कि प्रथम अपील अधिकारी उपापन संस्था से एक स्तर उच्च होना आवश्यक है। द्वितीय अपील अधिकारी राज्य सरकार के विभागों के लिये संबंधित प्रशासनिक विभाग होगा। यदि प्रशासनिक विभाग स्वयं उपापन संस्था या प्रथम अपील अधिकारी है तो वित्त विभाग प्रथम/द्वितीय अपील अधिकारी होगा। ऐसे मामलों में जहाँ वित्त विभाग प्रथम अपील अधिकारी है तो द्वितीय अपील अधिकारी प्रकरण विशेष के अनुसार राज्य सरकार द्वारा पदाभिहित (designated) किया जायेगा।

उक्त अधिनियम के अनुसार सामग्री, सेवा, संकर्म के उपापन के लिये स्टेण्डर्ड बिलिंग डॉक्यूमेंट्स प्रक्रियाधीन हैं। अधिनियम की धारा 69 (Savings) के अनुसार इस अधिनियम में उपबन्धित सामग्री, सेवा एवं संकर्मों के उपापन से संबंधित समस्त नियम, विनियम, आदेश, अधिसूचनाएँ, विभागीय संश्लेषण, निर्देशिकाएँ, उपनिर्दिष्ट, साक्षात्कीय आचरण या परिपत्र जो इस अधिनियम के अस्तित्व की तारीख को प्रवृत्त थे, उनके इस अधिनियम के उपबन्धों से संगत होने की सीमा तक तब तक प्रवृत्त बने रहेंगे जब तक कि उनको इस अधिनियम के अधीन बनाये या जारी किये गये नियमों, मार्गदर्शक सिद्धान्तों, अधिसूचना या पत्राधिकारि आदेश द्वारा निरसित या अतिक्रमित नहीं कर लिया जाता। अतः, उक्त अधिनियम एवं नियमों के अनुसार सामग्री या सेवा के उपापन के लिये वर्तमान प्रचलित बिड दस्तावेज सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम पार्ट II में दिये गये SR फार्म 14, 15, 16 और 17 तथा संकर्म के उपापन के लिये सार्वजनिक निर्माण वित्तीय एवं लेखा नियम के अपेक्षितक XI में दिये गये वर्तमान प्रचलित दस्तावेज बोली दस्तावेजों के रूप में अधिनियम व नियमों के प्रावधानों की सीमा तक प्रयोग किये जा सकें, जब तक कि नवीन स्टेण्डर्ड बिलिंग डॉक्यूमेंट्स जारी नहीं किये जाते हैं। तथापि निर्माकित संलग्नक (Annexures) वर्तमान प्रचलित बोली दस्तावेजों के साथ सम्मिलित करते हुये ही बिड दस्तावेज जारी किया जाना सुनिश्चित किया जाये-

**Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

**Annexure B : Declaration by Bidders regarding Qualifications**

Doc1

**Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process**

**Annexure D : Additional Conditions of Contract**

अन्य प्रशासनिक विभाग अपने अधीन तमस्त विभागों, कार्यालयों एवं संगठनों से जनता निर्देशों की कठोरता से पालना सुनिश्चित करावें।

संलग्न **Annexure A to D**

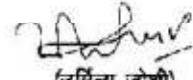


(अखिल अरोरा)

शासन सचिव, वित्त (बजट)

प्रतिनिधि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है।

1. निजी सचिव, राज्यपाल/मुख्यमंत्री/समस्त मंत्रीवर्ग/राज्य मंत्रीवर्ग।
2. निजी सचिव, मुख्य सचिव/समस्त कति, मुख्य सचिव/समस्त प्रमुख सचिव/समस्त शासन सचिव/समस्त विशिष्ट शासन सचिव।
3. सचिव, राजस्थान विधान सभा, राजस्थान, जयपुर। 4. सचिव, लोकसुवक्त सचिवालय, राजस्थान, जयपुर।
5. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर। 6. रजिस्ट्रार, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर/जयपुर।
7. समस्त संयुक्त शासन सचिव/उप शासन सचिव/सचिवालय के समस्त अनुभव/विभाग।
8. प्रधान महासेवाकार (सदरिल सेवा परीक्षा) राजस्थान, जयपुर।
9. महासेवाकार (प्रति एवं प्राथमिक सेवा परीक्षा)/ए एन डी राजस्थान, जयपुर।
10. समस्त डिभागाध्यक्ष/जिला कलेक्टर/संघातीय आयुक्त।
11. रजिस्ट्रार, राजस्थान सिविल सेवा अपील अधिकरण, जयपुर। 12. समस्त कोषधिकारी।
13. सिस्टम एनालिस्ट, वित्त विभाग को स्पष्ट कर देना है कि वित्त विभाग को जो वित्त विभाग की वेबसाइट पर प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करावें।



(उर्मिला जोशी)

संयुक्त सचिव

## **Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### **Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
  - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
  - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
  - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
  - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1

## **Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

### **Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of ..... in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of bidder

Place:

Name :

Designation:

Address:

Doc1

## **Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is \_\_\_\_\_

The designation and address of the Second Appellate Authority is \_\_\_\_\_

### **(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

### **(4) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

### **(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc1

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

**(6) Fee for filing appeal**

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Doc1

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No .....of .....  
Before the ..... (First / Second Appellate Authority)

**1. Particulars of appellant:**

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

**2. Name and address of the respondent(s):**

- (i)
- (ii)
- (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. .... Grounds of appeal:

..... (Supported by an affidavit)

7. .... Prayer:

Place .....

Date .....

Appellant's Signature

## **Annexure D : Additional Conditions of Contract**

### **1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

### **2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

Doc1



## कार्यालय मुख्य अभियंता सार्वजनिक निर्माण विभाग, राजस्थान, जयपुर

क्रमांक: -अ.मु.अ.(प्ला.)/अ.अ.,एन.एस&सी/परिपत्र/2021-22/डी-2 ]

दिनांक

13/2-22

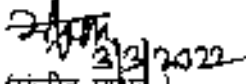
### परिपत्र

सविदात्मक करार जो कि राज्य सरकार या पब्लिक सेक्टर द्वारा संवेदक से किये जाते हैं, उनमें मतभेद होने पर निर्णायक मध्यस्थ को सौंचे जाने का प्रावधान रखा जाता है। माध्यस्थम् एवं सुलह अधिनियम 1996 में वर्णित माध्यस्थम् (Arbitration) प्रक्रिया अत्यन्त खर्चीली है तथा मध्यस्थ (Arbitrator) द्वारा पारित अवार्ड को चुनौती देने के प्रावधान भी सीमित है जिससे राज्य के हित विपरीत रूप से प्रभावित होते हैं। इस तथ्य को दृष्टिगत रखते हुए महाधिपक्ता माननीय राजस्थान उच्च न्यायालय द्वारा मुख्य सचिव महोदय को प्रेषित पत्र दिनांक 08.08.2018 से संविदात्मक करारों में माध्यस्थम् क्लॉज को हटाने का अभिमत दिया गया, महाधिपक्ता ने वाणिज्यिक न्यायालय एक्ट 2015 की ओर भी ध्यान आकर्षित कराते हुए यह राय दी है कि वर्तमान में समस्त वाणिज्यिक मतभेदों को वाणिज्यिक न्यायालय से निर्णित कराया जाना राज्य हित में होगा।

महाधिपक्ता के द्वारा दिये गये उक्त सुझावों के परिप्रेक्ष्य में माध्यस्थम् एवं सुलह अधिनियम 1996 एवं वाणिज्यिक न्यायालय अधिनियम 2015 के प्रावधानों के संदर्भ में प्रयोज्यता नावत राज्य सरकार द्वारा संवेदक से किये जाने वाले अनुबंधों में Deletion of Arbitration Clause के संरक्ष में प्रस्तावित वित्त विभाग को प्रेषित करने पर वित्त विभाग की वित्त (जी एन्ड टी) शाखा द्वारा PWF & AR में माध्यस्थम् का प्रावधान नहीं होने का उल्लेख दिया है।

तदनुसार निर्देशित किया जाता है कि चूंकि PWF & AR में मध्यस्थता का प्रावधान नहीं है अतः भविष्य में किये जाते वाले समस्त अनुबंधों में माध्यस्थम् का क्लॉज नहीं रखा जाये। यदि किसी प्रकार विशेष में मध्यस्थम् क्लॉज रखा जाना आवश्यक हो तो ऐसे प्रकार में वित्त विभाग को पूर्व अनुमति से ही माध्यस्थम् करार रखा जाना आवश्यक होगा।

राज्य सरकार द्वारा संवेदक से किये जाने वाले अनुबंध के संबन्ध में विवाद होने की स्थिति में वाणिज्यिक न्यायालय/समस्त सिविल न्यायालय के निर्णय मान्य होंगे, ऐसा प्रावधान अनुबंधों में रखा जाये।

  
31/3/2022  
(संजीव माथुर)


मुख्य अभियंता (पथ) एवं अति सचिव  
सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर

प्रतिलिपी सूचनाएं एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, वित्त विभाग, शासन सचिवालय राजस्थान, जयपुर
2. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, सा.नि.वि. शासन सचिवालय, राजस्थान, जयपुर।
3. निजी सचिव, शासन सचिव, सा.नि.वि. शासन सचिवालय, राजस्थान, जयपुर
4. निजी सचिव, मुख्य अभियन्ता एवं अति. शासन सचिव, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
5. मुख्य अभियन्ता, पथ/भवन/एन.एच./मुख्यत्ता नियंत्रण/वीएनजीएसवाई/पिछुट सा.नि. वि. राजस्थान।
6. प्रथम निदेशक अरएसआरडीसी लिमिटेड जयपुर।
7. निजी सचिव, वित्तीय सलाहकार, सा.नि.वि. जयपुर।
8. संयुक्त चेकिंग एगर्सी, सा.नि.वि. जयपुर।
9. अनिरीक्षित मुख्य अभियन्ता सगरा सा.नि.वि. राजस्थान।
10. अधीक्षक अभियन्ता सफला, सा.नि.वि. राजस्थान
11. मुख्य लेखाधिकारी/लेखाधिकारी/सहायक लेखाधिकारी/जापेंडेंट लेखाधिकारी/खर्चदार लेखाकार (मुख्य/अ/सगरा संभाग/पूत कार्यालय/उप-कार्यालय, सा.नि.वि. राजस्थान।
12. अभियन्ता अभियन्ता सगरा, सा.नि.वि. राजस्थान
13. संयुक्त निदेशक (सिस्टम एंगलिस) सा.नि.वि. को भिजव कर लेख है कि उक्त परिपत्र को सा.नि.वि. की वेबसाइट पर अपलोड करने का क्रम करें।

07/03/2022  
(संजीव माथुर)

मुख्य अभियन्ता (पथ) एवं अति. सचिव  
सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर

 सत्यमेव जयते	<b>राजस्थान राजपत्र</b> <b>विशेषांक</b>	<b>RAJASTHAN GAZETTE</b> <b>Extraordinary</b>
	<b>साधिकार प्रकाशित</b>	<b>Published by Authority</b>
	पौष 22, बुधवार, शाके 1943-जनवरी 12, 2022 <i>Pausa 22, Wednesday, Saka 1943- January 12, 2022</i>	

भाग 4 (ग)

उप-खण्ड (I)

राज्य सरकार तथा अन्य राज्य-प्राधिकारियों द्वारा जारी किये गये (सामान्य आदेशों, उप-विधियों आदि को सम्मिलित करते हुए) सामान्य कानूनी नियम।

**FINANCE (G&T) DEPARTMENT**

**NOTIFICATION**

**Jaipur, January 12, 2022**

**G.S.R.398** .-In exercise of the powers conferred by section 55 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 (Act No. 21 of 2012), the State Government hereby makes the following rules further to amend the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013, namely:-

**1. Short title and commencement.-** (1) These rules may be called the Rajasthan Transparency in Public Procurement (Amendment) Rules, 2022.  
(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Amendment of rule 75.-** In rule 75 of the said rules,-

- (i) in proviso to sub-rule (2), for the existing expression "31.12.2021", the expression "31.03.2023" shall be substituted; and
- (ii) in proviso to clause (f) of sub-rule (3), for the existing expression "31.12.2021", the expression "31.03.2023" shall be substituted.

**[No. F.2(1)FD/G&T(SPFC)/2017]**

**By Order of the Governor,**

Vimal Kumar Gupta,  
**Joint Secretary to the Government.**

1936

**Government Central Press, Jaipur.**

## SPECIAL CONDITIONS OF CONTRACT

1. Contractor will have to provide at his own cost a site office with adequate facilities. One computer operator with computer & printer and one peon will also be provided at site office for the entire project period. The cost of office and staff etc. will be covered in the rates quoted by the contractor and no extra payment will be made on this account.
2. The contractor shall provide an Inspection Vehicle (Not more than 2 years old, BOLERO or equivalent make) for the entire project period on the disposal of PWD authorities. Total running of the inspection vehicle will be upto 3000 km per month. Driver, POL and all the maintenance of vehicle will also be provided by the contractor. The cost of vehicle, driver, POL, maintenance etc. shall be covered in the rates quoted by the contractor and no extra payment on account of inspection vehicle will be made.
3. Contractor is supposed to carry out digitized photography at identified & selected locations on every road along with videography of complete road before construction, during construction & post construction at own cost in at same location and same frame.
4. The bidder shall submit a construction schedule as to how he proposes to commence the work and there after shall complete various stages of the work within the time schedule given by the procuring entity for stage wise completion of the work.
5. The aggregates in general shall conform to the specifications specified in MoRTH Specifications for Road & Bridge Works (Fifth revision) with recent addendum.
6. Collection of material shall be uniform at plant and work site as per approved design mix and grading.
7. The Contractor is supposed to submit a suitable mix design for controlled concrete as per MoRTH specification clause 602. Suitable chemical admixture has to be used by the contractor.
8. Cement Concrete road works are to be executed as per IRC:15 (Standard and code of practice for construction of concrete roads), IRC:58 (Guidelines for design of plain jointed Rigid Pavements for Highways).
9. Payment of C.C. pavement will be made to contractor only after ensuring achievement of proper quality and desired specified strength, through the cutting of cores by core cutting machine. If the quality and strength as per acceptance criterion is not achieved, then the work will not be accepted and payment of such substandard work would not be made to the contractor. No extra amount on account of providing core cutter testing facility would be admissible to contractor.
10. For construction of C.C. Pavement, the design mix of the controlled concrete shall be got done from any Govt. Engineering College, PWD Laboratory or any NABL accredited laboratory. The same shall be submitted to the Engineer In Charge before commencement of the work for approval.

11. The Contractor is supposed to submit a suitable mix design for controlled concrete grade M-30, as per MoRTH specification. Suitable chemical admixture has to be used by the contractor in controlled concrete grade M-30. The cutting of joint shall be done immediately and suitable joint sealing compound conforming to IS:1834 shall be applied on the cleaned joints.
12. For any reason, if the testing is not possible in the field laboratory or Engineer considers testing to be conducted outside PWD, the testing so required shall be done only at Government Engineering Colleges or at NABL accredited laboratory.
13. The contractor shall not work after the sunset and before sunrise without specific permission of the Engineer In Charge.
14. None of the work shall be carried out during Sundays or any other holidays without permission of the Engineer-in-Charge.
15. The material collected at site shall remain under the watch and ward of the contractor.
16. The contractor shall arrange his own land for the erection of plant, storage and parking of machineries, stacking of material etc.
17. Quality control testing will be done as per MoRTH Specifications by the contractor himself and complete record thereof will be maintained by him. If any tests are required to be carried out in the PWD laboratory or in any other laboratory, the cost of the same will be borne by the contractor. In case, it is found that the result obtained for the work done are below the prescribed standards/norms, then the contractor has to remove such defective work at his own cost. Otherwise, it shall be got removed by the Engineer-in-Charge at the risk and cost of the contractor.
18. The rates are inclusive of all lead and lifts for complete finished work, unless & otherwise the same is specifically stated in the rates.
19. The construction programme, methodology and equipments to be used on the project shall be furnished by the contractor to the Engineer well in advance of commencement of work and approval of the Engineer will be obtained prior to its adoption and use.
20. All required survey work shall be done by the contractor at his own cost. No extra payment in this regards shall be done separately.
21. Contractor is supposed to carryout digitized photography at identified & selected locations on every road along with videography of complete road before construction, during construction & post construction at own cost.
22. The contractor will set up a fully equipped quality Control Laboratory at Plant and work site for regular testing of the material. He would ensure that all the testing of materials is done regularly, as per frequency prescribed in quality control manual/MoRTH specifications. He will depute sufficient competent Staff J.En, (Diploma in Civil Engineering ) / Lab Technician (B.Sc. ) having minimum experience of two years and equipments in Laboratory, as per MoRTH Specification.
23. The Defect Liability Period (DLP) shall be Five years for the work executed under this agreement after its completion.

24. Labour Cess amount shall be deducted from contractor's bill at the rate of 1% in accordance with orders No. F1(8)(1)Bha.Sa.Ni./IR/2010-9568 dt. 17.05.2010 (copy enclosed) issued by Principal Secretary, Labour, Employment & Technical Education (Training), Government of Rajasthan.
25. The contractor shall engage unskilled local labour from Rajasthan state preferably of the Sikar district, for the execution of this work.
26. The rates of Schedule-G are based on PWD Circle Sikar BSR 2022  
If there is any typographical or clerical error in the nomenclature / rates, the same item with subsequent corrigendum, on which Schedule-G are based will be treated as correct.
27. Rate Analysis shall be submitted by the bidder with the bid in accordance with Chief Engineer, PWD Rajasthan office order No. 1999 dated 08.12.2009 (copy enclosed).
28. Registration of workers shall be got done by the bidder in accordance with order No. 46/2010 dated 28.05.2010 (copy enclosed) issued by Finance Department Government of Rajasthan.
29. Monsoon period is included in the completion period of the work.
30. The break-up of the components of Labour / Materials (excluding materials to be supplied by the department) / Bitumen / Diesel and Petrol / Cement / Steel as indicated in Clause 45 have been predetermined as below :
- |                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| a) Labour            | } To be enclosed before Rate Analysis |
| b) Other Material    |                                       |
| c) Bitumen           |                                       |
| d) Diesel and Petrol |                                       |
| e) Cement            |                                       |
| f) Steel             |                                       |
| <b>Total</b>         | <b>100%</b>                           |
31. All steel shall be procured from Original Producers' who manufacturer billets directly from iron ores and roll the billets to produce steel confirming to IS:1786 as per Chief Engineer, PWD Rajasthan, Jaipur circular No. CE&AS/TA-1/EE(D&T)/2016-17/D-126 dated 08.08.2016 (copy enclosed).
32. Payment for construction of CC Pavement is linked with construction of drains i.e. only that length of CC Pavement will be entitled for payment to the contractor in which drains have also been completed simultaneously. In this regards CE&AS PWD letter No. SE (Road)/D-302 Dt. 14.09.2016 (Copy enclosed) shall be the part of this agreement.
33. The bidder shall submit a construction schedule as to how he proposes to commence the work and there after shall complete various stages of the work within the time schedule given by the procuring entity for stage wise completion of the work.  
Before starting of work, contractor shall submit to the Engineer In Charge for approval a Program for execution of the work including Environmental Management Plan showing the general methods, arrangements, sequence and timing for all the activities in the works along with monthly cash flow forecast. The programme shall be updated monthly by the Contractor showing the actual progress achieved on each activity and the efforts which shall be made by him to make up for the shortfall, if any in the progress achieved and its effect on the completion period of the project, and submitted to the Engineer-In-Charge by 7<sup>th</sup> day of the succeeding month for review. (Vide circular No. SE(Road)/EE GGP-II/16/D-122 Dated 13.06.2016 issued by CE & AS, PWD Rajasthan Jaipur copy enclosed)
- 34.

35. The bidder shall have deploy Site Engineer (1 Degree & 1 Diploma Holder) for this work having minimum experience of 2 years.
36. Earth Compactor/Vibratory Roller Should used for compaction of earth GSB, WMM and BT work .
37. Crusher Run Granular Sub Base Material should be used as per MoRTH Specification.
38. Water Bound Macadam should be mixed through mechanical mixer in WMM Plant and it should be laid by Paver Finisher only.
39. Structural design if any shall be provided by the contractor duly proof checked by any reputed Engineering college /institute.
40. The bidder shall furnish the Technical bid evaluation sheet on the prescribed format attached with the document at annexure. Duly filled the data on the basis submission with reference of page No. etc.
41. Construction of un-reinforced, dowel jointed, plain cement concrete pavement over a prepared sub base with 43 grade cement @ 400 kg per cum, coarse and fine aggregate conforming to IS 383, maximum size of coarse aggregate not exceeding 25 mm, mixed in a batching and mixing plant as per approved mix design, transported to site, **laid with a slip form paver**, spread, compacted and finished in a continuous operation including provision of contraction, expansion, construction and longitudinal joints, joint filler, separation membrane, sealant primer, joint sealant, debonding strip, dowel bar, tie rod, admixtures as approved, curing compound, finishing to lines and grades as per drawing should have minimum flexural strength of 4.5 MPa. (M-40 Grade Concrete)

**Executive Engineer**

**SIGNATURE OF CONTRACTOR**

कार्यालय मुख्य अभियंता, सार्वजनिक निर्माण विभाग, राजस्थान, जयपुर

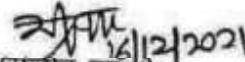
क्रमांक-एफ.3.15(सी)/पंजीयन नियम/अनु-3/डी-2063

दिनांक : 16-12-2021

संशोधित कार्यालय आदेश

इस कार्यालय के आदेश संख्या-एफ.3.15(सी)/पंजीयन नियम/अनु-3/डी-2028 दिनांक 14.12.2021 की निरन्तरता में विभाग में स्थायी पंजीयनों के पुनर्विलोकन की दिनांक 31.12.2021 को 15.01.2022 तक बढ़ाया जाता है।

दिनांक 16.01.2022 से उक्त पंजीयन के आधार पर पुनर्विलोकन नहीं कराया जाने की स्थिति में पंजीयन नियम के अनुच्छेद VII.3.vi के तहत सम्बन्धित फर्म/कम्पनी को पुनर्विलोकन नहीं कराये जाने तक निविदाओं में भाग लेने से बंथित किया जाता है।

  
(सजाव माथुर)

मुख्य अभियंता एवं अति. सचिव,  
सार्वजनिक निर्माण विभाग,  
राजस्थान, जयपुर।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु पेषित है:-

1. महालेखाकार राजस्थान, जयपुर।
2. मुख्य अभियंता, सिंचाई/जन-स्वास्थ्य अभि. विभाग/भू-जल विभाग, जोधपुर।
3. मुख्य अभियंता(सिविल) राज राज्ज विद्युत वितरण विभाग लि., जयपुर।
4. मुख्य अभियन्ता, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य, स्वास्थ्य भवन, जयपुर।
5. आवासन आयुक्त, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
6. प्रबन्धक निदेशक, आर.एस.आर.डी.सी.सी.लि., जयपुर।
7. वित्तीय सलाहकार, सा.नि.वि. राजस्थान जयपुर।
8. अति.मुख्य अभियन्ता, सा.नि.वि. संभाग/विद्युत संभाग.....(समस्त)
9. तकनीकी सहायक पथम/अधीक्षण अभियन्ता(भवन/पथ/सरा मार्ग/ई-टैरिफि. मु.अ. कार्यालय, सा.नि.वि. जयपुर।
10. अधीक्षण अभियन्ता सा.नि.वि. वृत्त/विद्युत/रा.रा.उ.मार्ग.....(समस्त)
11. संपुष्प निदेशक, II, कार्यालय मुख्य अभियन्ता, सा.नि.वि. राजस्थान जयपुर को विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु
12. जन सम्पर्क अधिकारी, कार्यालय मुख्य अभियन्ता, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर को समाचार पत्रों में प्रेस विज्ञापित जारी करने हेतु
13. अधिराषी अभियन्ता सा.नि.वि. खण्ड/विद्युत/रा.रा.उ.मार्ग.....(समस्त)
14. बिल्डर एसोसिएशन/संवेदक यूनियन सिविल/विद्युत, जयपुर/सगरत संभाग/जिला मुख्यालय को सूचनार्थ भेजकर आग्रह है कि सम्बन्धित संवेदकों को पुनर्विलोकन हेतु आवश्यक दस्तावेज सम्बन्धित पंजीयन प्राधिकारी के कार्यालय में नियत तिथि से पूर्व प्रस्तुत कराये जाने हेतु निर्देशित/सूचित करने का श्रम करें।
15. मैसर्स

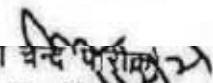
कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता

। सा. नि. वि. वृत्त, सीकर (राज.)

प्राप्ति क्रमांक/523, दिनांक 03-01-2022

आडिटर, 



  
(सुरेश चन्द माथुर)

अधिराषी अभियन्ता (मुख्यालय)

सार्वजनिक निर्माण विभाग,

राजस्थान, जयपुर।

कार्यालय मुख्य अभियन्ता, सार्वजनिक निर्माण विभाग, राजस्थान, जयपुर

पत्रांक एफ.3.15(सी)/Enlistment Rules/अनु-3/डी-2062

दिनांक : 16-12-2021

अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता,  
सार्वजनिक निर्माण विभाग,  
संभाग/विद्युत संभाग ..... (समस्त)

अधीनस्थ अभियन्ता,  
सार्वजनिक निर्माण विभाग,  
वृत्त/रा.रा.मार्ग वृत्त/विद्युत वृत्त..... (समस्त)

अधिशामी अभियन्ता,  
सार्वजनिक निर्माण विभाग,  
खण्ड/रा.रा.मार्ग खण्ड/विद्युत खण्ड ..... (समस्त)

अति आवश्यक

विषय:-संवैदकों के पंजीयन का पुनर्विलोकन करने बाबत।

प्रसंग:-इस कार्यालय के पत्रांक-एफ.3.15(सी)पंजीयन नियम/अनु-3/डी-2028 दिनांक  
14.12.2021

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि ब्लॉक निर्माण वितीय एवं लेखा नियम भाग द्वितीय, अपेण्डिक्स XVI, नियम 334 के अनुभाग VII के अन्तर्गत आपके अधीन कार्यालय संभाग/वृत्त/खण्डीय कार्यालयों के सभी श्रेणियों (बी. सी. डी. विद्युत, सीनेटी, पेन्टिंग, फर्नीचर) में पंजीकृत संवेदकों के पंजीयनों का पुनर्विलोकन दिनांक 15.01.2022 तक पूर्ण कर संभाग कार्यालय एवं अधीनस्थ कार्यालयों की पालना रिपोर्ट प्रस्तुत करें।

दिनांक 15.01.2022 तक पंजीयन पुनर्विलोकन नहीं होने की स्थिति में "लोक निर्माण वितीय एवं लेखा नियम भाग द्वितीय, अपेण्डिक्स XVI, नियम 334 के अनुभाग VII के पैरा VII.2 Registration of Contractors shall be reviewed by Registering Authority after every two years on the basis of performance data to be supplied by the Contractor himself and the departmental field Officers. A Contractor whose performance is found to be unsatisfactory shall be liable for cancellation of his Registration and his name being struck off from the list of registered Contractors." के अनुसरण में सम्बन्धित संवेदकों के विरुद्ध कार्यवाही करें।

संभाग कार्यालय एवं अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा पुनर्विलोकन की पालना रिपोर्ट संभाग स्तर पर संकलित कर दिनांक 20.01.2022 तक इस कार्यालय में आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें।

उक्त निर्देशों की आप एवं आपके अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा कड़ाई से पालना किया जाना सुनिश्चित करें, निर्धारित अवधि में पालना नहीं होने पर आप एवं आपके अधीनस्थ पंजीयन प्राधिकारियों के विरुद्ध नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही अमल में लाई जावेगी।

भवदीय

*[Signature]*  
16/12/2021  
(संजीव मोथुरे)

मुख्य अभियन्ता एवं अति. सचिव  
सा.नि.वि. राजस्थान जयपुर।

संलग्न- पुनर्विलोकन हेतु आवश्यक दस्तावेजों के प्रारूप

619  
21/12/2021  
P

*urgent  
open new file  
if not*

कार्यालय मुख्य अभियंता, सार्वजनिक निर्माण विभाग, राजस्थान, जयपुर

क्रमांक- E-3-16(C)/Enlightment Rules/Section-III/D-2028

दिनांक: 14.12.2021

कार्यालय आदेश

लोक निर्माण वितीय एवं लेखा नियम भाग द्वितीय 334 परिशिष्ट XVI के अनुभाग VII के अन्तर्गत टेकेदारों के रजिस्ट्रीकरण का रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी द्वारा प्रत्येक दो वर्ष के पश्चात् टेकेदार स्वयं के द्वारा और विभागीय क्षेत्र अधिकारियों के द्वारा प्रदायित किये जाने वाले कार्य सम्पादन अंकडों के आधार पर पुनर्विलोकन किया जायेगा। कोई टेकेदार, जिसका कार्य सम्पादन असंतोषप्रद पाया जाये, अपना रजिस्ट्रीकरण रद्द करने और नाम रजिस्ट्रीकृत टेकेदारों की सूची में सें करवाने के दायित्वाधीन होगा।

उक्त नियम की पालना में इस कार्यालय में पंजीकृत सिविल/विद्युत/सेनेट्री/पेंटिंग/फर्नीचर के समस्त श्रेणियों (Class) यथा 'AA, A, S-I, P-I, F-I, E-EWSD-I, E-AC-I, E-FF-I, E-LE-I एवं E-ER-I' में पंजीकृत संवेदकों/फर्मों को नोटिस देने के उपरान्त भी पंजीयन का पुनर्विलोकन नहीं करवाया गया है। ऐसे संवेदक/फर्मों को निर्देशित/सूचित किया जाता है कि दो वर्ष (05.12.2019 तक) पूर्व जारी स्थायी पंजीयन आदेशों को आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत कर दिनांक 31 दिसम्बर 2021 तक पुनर्विलोकन (Review) आवश्यक रूप से करवा ले। दिनांक 01.01.2022 से उक्त पंजीयन के आधार पर पुनर्विलोकन नहीं करवाये जाने की स्थिति में पंजीयन नियम के अनुच्छेद VII.3.vi के तहत सम्बन्धित फर्म/कम्पनी को पुनर्विलोकन नहीं कराये जाने तक निविदाओं में भाग लेने से वंचित किया जाता है।

14/12/2021  
(सजीव मसुर)

मुख्य अभियंता एवं अति सचिव,  
सार्वजनिक निर्माण विभाग,  
राजस्थान, जयपुर।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है:-

1. महालेखाकार, राजस्थान, जयपुर।
2. मुख्य अभियंता, सिंचाई/जन-स्वास्थ्य अभि. विभाग/मू-जल विभाग, जोधपुर।
3. मुख्य अभियंता (सिविल) राज.राज्य विद्युत प्रसारण निगम लि. जयपुर।
4. मुख्य अभियंता, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य, स्वास्थ्य भवन, जयपुर।
5. आवासन आयुक्त, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
6. प्रबन्धक निदेशक, आर.एस.आर.सी.सी. लि. जयपुर।
7. वितीय सलाहकार, सा.नि.वि. राजस्थान जयपुर।
8. अति मुख्य अभियंता, सा.नि.वि. संभाग/विद्युत संभाग (समस्त)
9. तकनीकी सहायक प्रथम/अधीक्षण अभियंता (एवन/पथ/सरा मार्ग/ई-टेबलिंग, मु.अ. वनपालय, सा.नि.वि. जयपुर।
10. अधीक्षण अभियंता सा.नि.वि. वृत्त/विद्युत/रा.रा.उ.मार्ग (समस्त)
11. संयुक्त निदेशक, II. कार्यालय मुख्य अभियंता, सा.नि.वि. राजस्थान जयपुर को विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु
12. जन सम्पर्क अधिकारी, पत्रवाहत मुख्य अभियंता, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर को समाचार पत्रों में प्रेस दिज्ञापि जारी करने हेतु
13. अधिशासी अभियंता सा.नि.वि. खण्ड/विद्युत/रा.रा.उ.मार्ग (समस्त)
14. विस्वर एम्प्लोयेशन/संवेदक नियम सिविल/विद्युत, जयपुर/समस्त संभाग/जिला मुख्यालय को सूचनाार्थ भेजकर आपह है कि सम्बन्धित संवेदकों को पुनर्विलोकन हेतु आवश्यक दस्तावेज सम्बन्धित पंजीयन प्राधिकारी के कार्यालय में नियत तिथि से पूर्व प्रस्तुत कराये जाने हेतु निर्देशित/सूचित करने का भग करें।
15. मेसर्स

मुख्य अभियंता

सचिव (राज.)

दिनांक 22/12/21  
Cabinets/Enlightment Clerk

14/12/2021  
(सुरेश चन्द पारीक)

अधिशासी अभियंता (मुख्यालय)  
सार्वजनिक निर्माण विभाग,  
राजस्थान, जयपुर।

F.8(10)FD/SPFC/Misc/2022

Jaipur, dated: 27/01/2023

## ORDER

### **Subject:- Revision in RISL Processing Fees**

This is in reference to the Order of even number dated 30.09.2011 issued by this department regarding charges for availing the services of RajCOMP Info Services Ltd. (RISL). The charges prescribed against Sr. No. 1 of the table in this Order are hereby revised as under:

Sr. No.	Particulars	Charges
1.	To extend Facility Management Services for implementation of e-Procurement software which includes providing support in e-tendering to bidders/contractors/vendors as well as officers/officials of departments/PSUs	<ol style="list-style-type: none"><li>1. If bid value is upto Rs. 50 lacs, charges will be Rs. 500/- per bidder per bid.</li><li>2. If bid value is more than Rs. 50 lacs and upto Rs. One Crore, charges will be Rs. 1500/- per bidder per bid.</li><li>3. If bid value is more than Rs. One Crore and upto Rs. Five Crore, charges will be Rs. 2000/- per bidder per bid.</li><li>4. If bid value is more than Rs. Five Crore, charges will be Rs. 2500/- per bidder per bid.</li></ol> <p><b>Note:</b> The above charges will be collected additionally through single challan on e-GRAS or in the form of Demand Draft (DD)/Bankers Cheque (BC) in the name of <b>Managing Director, RISL</b> payable at Jaipur along with prescribed bid document fee from the bidders.</p>

All Procuring Entities shall ensure mentioning above revised charges in the Notice Inviting Bid (NIB) issued for upcoming procurements henceforth.

By Order,

  
(Rohit Gupta)

Finance Secretary (Budget)

### **Copy forwarded for information and necessary action to:**

1. P.S. to Hon'ble Governor/C.M./All Ministers/State Ministers.
2. OSD to Chief Secretary/P.S. to All Addl.Chief Secretaries.

2....

**OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER PWD, RAJASTHAN JAIPUR**

S. No. - SE (Bridge) | JOINT VENTURE | 2023 | D- 282

Date: 4.05.2023

**Circular**

**Sub:** - Eligibility criteria for bidders participating in tenders as Joint Venture (JV).

It has been observed that sufficient participation of contractors are not received in road/building projects bids. In some cases, even after repetitive bidding either single bids are received bids are cancelled due to failure to meet technical requirement. Due to insufficient participation of contractors and getting non-competitive rates, road/building projects are getting delayed.

Presently, there are no prescribed guidelines available for allowing JV for road/building projects procurement.

In view of above, clauses of evaluation criteria to be used in JV, bids for **all State funded Bridges, Road projects and Building Projects only**, Joint Venture (JV) shall be allowed to participate in bids of works as under:-

- (i) Bid Amount for Road /Bridge Works : **More than Rs 30.00 Cr**
- (ii) Bid Amount for Building Works : **More than Rs 25.00 Cr**
- (iii) Number of JV members shall not exceed two.
- (iv) All JV entities shall be Indian Firms/Companies.
- (v) All other provisions of Rule 39 and provisions pertaining to JV given in Rule 79N (2 to 4) of "The Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013" shall be applicable. (Copy enclosed)

**1. Eligibility Criterion:**

Criteria	Requirement	Compliance Requirements			
		Single Entity	Joint Venture		
			All Partners Combined	Each Partner	Lead partner
i) Nationality	Nationality in accordance with ITB sub Clause 1.4.2	Must meet requirement	Existing or intended JV must meet requirement	Must meet requirement	Must meet requirement
ii) Conflict of Interest	No conflicts of interest in accordance with ITB Sub-clause 1.4.3	Must meet requirement	Existing or intended JV must meet requirement	Must meet requirement	Must meet requirement
iii) Debarment/ Transgression by any Procuring Entity.	Must declare	Must declare	Must declare	Must declare	Must declare

**2. Pending Litigation Criterion:**

Pending Litigation	All pending litigation shall be treated as resolved against the Bidder and so shall in total not represent more than as specified in the Bid document	Must meet requirement by itself or as partner to past or existing JV.	-	Must meet requirement by itself or as partner to past or existing JV.	-
--------------------	---	---	---	---	---

**3. Financial Requirement:**

Criteria	Requirement	Compliance Requirements			
		Single Entity	Joint Venture		
			All Partners Combined	Each Partner	Lead partner
Average Annual Construction Turn over	Minimum average annual construction Turnover as specified in the Contract Data of Bid document.	Must meet requirement	Must meet requirement	Must meet more than 50% of the requirement	Must meet more than 50% of the requirement

**4. Experience Criterion:**

Criteria	Requirement	Compliance Requirements			
		Single Entity	Joint Venture		
			All Partners Combined	Each Partner	Lead partner
(i) General Construction Experience	Experience under Construction contracts in the role of contractor, subcontractor, or management contractor for at least the last 3 Years prior to the Bid Submission deadline.	Must meet requirement	-	Must meet requirement	-
<b>(ii) Specific Construction Experience</b>					
(a) Contracts of similar size and nature	The bidder should have completed atleast one work of similar nature of Road/Bridge work in last 5 years (including current year, if opted by the bidder) of the value (updated to present price level) as specified in the Contract Data of Bid document	Must meet requirement	Must meet requirement	Must meet more than 30% of the requirement	Must meet more than 50% of the requirement

**5. Personnel:**

List of personnel required as per contract data of Bid document: All the members of JV jointly must possess all the required personnel collectively.

**6. Bid capacity :**

Bidders who meet the minimum qualification criteria shall be qualified only if their available bid capacity at the time of bidding is more than the total estimated cost of the works for which bid is submitted. The available bid capacity shall be calculated as under:-

Criteria	Requirement	Compliance Requirements			
		Single Entity	Joint Venture		
			All Partners Combined	Each Partner	Lead partner
Average Annual Construction Turn over	Assessed Available Bid Capacity: as specified in the Contract Data of Bid document.	Must meet requirement	Must meet requirement	Must meet more than 30% of the requirement	Must meet more than 50% of the requirement

These guidelines will be applicable with immediate effect.

Encl: - As above.

*Sanjiv Mathur*  
4/5/2023  
(Sanjiv Mathur)

Chief Engineer & Addl Secretary  
PWD Rajasthan Jaipur

Copy forwarded to the following:-

1. SA, to Hon'ble PWM GoR
2. PS to Principal Secretary, PWD Govt of Rajasthan.
3. PS to Secretary, PWD Govt of Rajasthan.
4. Chief Engineer Building/NH/QC/PMGSY PWD Govt of Rajasthan.
5. FA PWD Govt of Rajasthan
6. ACE PWD Zone.....(ALL)
7. SE PWD Circle.....(ALL)
8. EE PWD Division.....(ALL)

*Sanjiv Mathur*  
4/5/2023  
(Sanjiv Mathur)

Chief Engineer & Addl Secretary  
PWD Rajasthan Jaipur

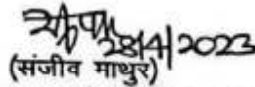
### परिपत्र

विषय:- Potential/Post Qualification Bid के प्रावधानों में शिथिलता बाबत।

- वर्तमान में Potential/Post Qualification Bid के साथ बिड के क्लॉज 4(h) के तहत बैंक से Credit Facilities उपलब्ध कराने संबंधित सर्टिफिकेट प्राप्त किया जाता है, जिसके अभाव में संवेदक को नॉन रेस्पॉन्सिव घोषित कर दिया जाता है। प्रायः यह देखने में आया है कि इस सर्टिफिकेट को प्राप्त करने के लिए संवेदकों को बैंकों के अनेक चक्कर लगाने पड़ते हैं एवं इस सर्टिफिकेट को बैंक द्वारा उपलब्ध करवाने के उपरान्त भी बैंकों द्वारा Credit Facilities उपलब्ध कराने की बाध्यता नहीं है। Bid Evaluation में संवेदक के Turn Over के आधार पर बिड कैपेसिटी की गणना की जाती है, जिससे उसके वित्तीय संसाधनों की उपलब्धता सुनिश्चित हो जाती है।
- साथ ही Potential/Post Qualification Bid में संवेदकों से बिड के क्लॉज 3(i) के तहत समान प्रकृति के आईटमों की सम्पादित की गयी मात्राओं की जानकारी मांगी जाती है, जिसके अभाव में संवेदक को नॉन रेस्पॉन्सिव घोषित कर दिया जाता है। प्रायः यह देखने में आया है कि बिड के साथ सम्पादित की गयी आईटमों की मात्राओं में अनेक विशिष्ट प्रकार के आईटम मांग लिये जाते हैं, जिससे योग्य संवेदक भी नॉन रेस्पॉन्सिव हो जाते हैं। इस संबंध में विभाग के परिपत्र संख्या 1835 दिनांक 04.02.2019 द्वारा भी अभियन्ताओं को 2 से 4 आईटमों की मात्राओं को ही बिड के साथ मांगे जाने हेतु निर्देशित किया गया था एवं उसके उपरान्त पत्रांक 1903 दिनांक 08.08.2022 द्वारा उक्त परिपत्र की अनुपालना सुनिश्चित करने हेतु लिखा गया। परन्तु प्रायः यह देखा जा रहा है कि अभियन्ताओं द्वारा 04 से अधिक आईटमों की मात्राओं को बिड के साथ मांगा जा रहा है। साथ ही बिड के क्लॉज 3(ii) के अन्तर्गत संवेदक द्वारा समान प्रकृति के पूर्ण किये गये कार्य का प्रमाण-पत्र भी मांगा जाता है, जिससे उसके बिड में वर्णित कार्य को सम्पादित करने की क्षमता का आंकलन होता है। इसी कारण वर्तमान में सीआरआईएफ एवं पीएमजीएसवाई कार्यों की बिड में सम्पादित किए गये आईटमों की मात्राओं को मांगने का प्रावधान नहीं है एवं संवेदक द्वारा समान प्रकृति के पूर्ण किये गये कार्य का प्रमाण-पत्र ही मांगा जाता है।

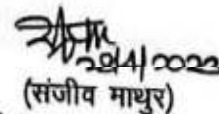
अतः Potential/Post Qualification Bid के साथ बिड के क्लॉज 4(h) के तहत मांगे जाने वाले बैंक से Credit Facilities उपलब्ध कराने संबंधित सर्टिफिकेट की अनिवार्यता एवं क्लॉज 3(i) के तहत समान प्रकृति के आईटमों की सम्पादित की गयी मात्राओं को बिड दस्तावेजों से तुरन्त प्रभाव से हटाया जाता है।

यह परिपत्र प्रशासनिक विभाग की आईडी संख्या 2265/माननीय मंत्री दिनांक 25.04.2023 द्वारा अनुमोदित है।

  
(संजीव माथुर)

मुख्य अभियन्ता एवं अतिरिक्त सचिव  
सा.नि.वि राजस्थान जयपुर

- निजी सचिव, माननीय मंत्री सा०नि०वि० राजस्थान जयपुर।
- निजी सचिव, श्रीमान् प्रमुख शासन सचिव, सा०नि०वि० जयपुर।
- निजी सचिव, श्रीमान् शासन सचिव सा.नि.वि. जयपुर।
- मुख्य अभियन्ता एन०एच०/भवन/पी०एम०जी०एस०वाई०/गुण नियंत्रण, सा०नि०वि० जयपुर।
- अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता सा.नि.वि. संभाग..... (समस्त)।
- अध्याक्ष अभियन्ता सा.नि.वि वृत्त ..... (समस्त)।
- अधिरापी अभियन्ता सा.नि.वि. खण्ड..... (समस्त)।

  
(संजीव माथुर)

मुख्य अभियन्ता एवं अतिरिक्त सचिव  
सा.नि.वि राजस्थान जयपुर

**OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER P.W.D. RAJASTHAN, JAIPUR**

No. SE(Roads)/D-298

Date 9/5/23

Addl Chief Engineer  
PWD Zone.....(All)

Superintending Engineer  
PWD Circle.....(All)

Executive Engineer  
PWD Division.....(All)

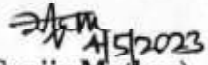
Sub: Compliance of circulars recently issued by the Department.

- Ref: 1. Circular No ACE(P)/EE(SS&C)/2023-24/D-16 dated 28.04.23  
2. Circular No SE (Bridge)/ Joint Venture/2023/D-282 dated 04.05.2023  
3. Circular No CE/Sec-11/GS1/2023-24/D-44 dated 04.05.2023

The above circulars issued are to be made applicable with immediate effect. Hence you are directed to issue necessary corrigendums immediately in this regard for already floated tenders. Ensure to receive extended bids before the dates given below:

- a. Bids costing more than 50 Cr – 23.05.23
- b. Bids costing less than 50 Cr – 17.05.2023

All future tenders shall necessary incorporate provisions given in above circulars.

  
(Sanjiv Mathur)  
Chief Engineer & Addl Secy  
PWD, Rajasthan, Jaipur

Copy to the following for information and necessary action:-

1. S.A. to Hon'ble PWM, Rajasthan, Jaipur
2. P.S. to Pr. Secy, PWD, Rajasthan, Jaipur
3. P.S. to Secy, PWD, Rajasthan, Jaipur
4. P.S. to Chief Engineer (PMGSY/NH-PPP/QC/Building) PWD, Raj. Jaipur

  
Chief Engineer & Addl Secy  
PWD, Rajasthan, Jaipur

कार्यालय मुख्य अभियन्ता, सार्वजनिक निर्माण विभाग, राजस्थान, जयपुर

कार्यक्र. मु.भ./अनु. 2023/जीएसटी/2020-24/की-44

दिनांक 04/05/23

परिपत्र

विषय- सार्वजनिक निर्माण विभाग की बोलियों में लागत एवं जीएसटी की राशि पृथक से प्रदर्शित करने कावह दिशा निर्देश।

वर्तमान में 5.00 लाख रु. तक की बोलियां ऑफ लाईन लिफाफे में प्राप्त की जाती हैं तथा 5.00 लाख रु. से अधिक राशि की बोलियां e-proc Portal पर ई-टेण्डरिंग व्यवस्था से आमंत्रित की जाती हैं जिसमें जी-शिड्यूल जो बिडिंग के लिए बोली दस्तावेज में शामिल किया जाता है / e-proc Portal पर अपलोड किया जाता है, उसमें बाएसआर दर जीएसटी सहित होती है तथा अलग से कोई जीएसटी देय नहीं होती है।

संदेहकों द्वारा निरन्तर उठाई जा रही मांग अनुसार प्रशासनिक विभाग द्वारा इसमें परिवर्तन का सार्वजनिक निर्माण विभाग की बोलियों में लागत एवं जीएसटी की राशि पृथक से प्रदर्शित करने हेतु सहमति हुई है।

बजट घोषणा 2023-24 एवं अन्य स्वीकृत कार्यों की निविदाएं आमंत्रित की जा चुकी हैं एवं पूर्व की भांति सार्वजनिक निर्माण विभाग की बोलियों में जीएसटी सहित जी-शिड्यूल अपलोड किया जा चुका है।

अतः सार्वजनिक निर्माण विभाग की बोलियों में लागत एवं जीएसटी की राशि पृथक से प्रदर्शित करने के परिवर्तन को प्रभावी करने हेतु निम्नानुसार निर्देश प्रसारित किये जाते हैं, जो कि उपापन संस्थाओं / बोली जारी करने वाले प्राधिकारियों द्वारा राजस्थान लोक उपापन में मारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधानों के अनुरूप corrigendum जारी कर निविदाओं का भाग बनाया जावेगा:-  
जिन बोलियों में बीओक्यू अपलोड की जा चुकी है:-

1. जी-शिड्यूल राशि जो बीओक्यू में अपलोड की जा चुकी है, उसको निम्नानुसार दर्शाया जाना माना जावेगा-

• यदि एच-शिड्यूल / जी-शिड्यूल में प्रदर्शित आईटम की दरों में अधिक/कम Tender premium (TP) लगाने के उपरान्त भुगतान योग्य राशि ("ए") 100/- रु. है तो इसका विभाजन निम्नानुसार माना जावे:-

(अ) लागत राशि रु. = 84.74576271

(ब) जीएसटी राशि रु. = 15.25423729

2. जीएसटी की कटौतियां, लागत राशि पर ही की जायेगी जैसा कि विन्डू संख्या 1 पर उदाहरण स्वरूप 09/40/02/1 रु. प्रदर्शित है।

3. जी-शिड्यूल में जो दरें अंकित हैं वे अभी भी जीएसटी सहित हैं अतः भुगतान के समय इन दरों को निम्नानुसार दर्शाया जाना माना जावेगा:-

• यदि एच-शिड्यूल / जी-शिड्यूल में प्रदर्शित आईटम की दरों में अधिक/कम Tender premium (TP) लगाने के उपरान्त भुगतान योग्य राशि "ए" है तो

(अ) लागत दर रु. =  $0.8474576271 \times 'ए' = (100/118 \times 'ए')$

(ब) जीएसटी दर रु. =  $0.1525423729 \times 'ए' = (\text{लागत दर (अ)} \times 18/100)$

Signature valid

Digitally signed by Sahiv Mathur  
Designation: Chief Engineer  
Date: 2023.05.04 14:46:32 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No. : 3700775



विल वनाते समय प्रत्येक कार्य की लागत दर को गणना इसी अनुसार की जावेगी तथा 18 प्रतिशत जीएसटी की गणना लागत दर (अ) पर दी जाएगी व देय होगी। साथ ही, जैसा कि पूर्व में विनागीय दिशा निर्देश क्रमांक CE/FA/XI/2023-24/3348 दिनांक 07.04.2023 जारी किये जा चुके हैं, जीएसटी की राशि पर कटौती लागत दर (अ) पर किया जाना सुनिश्चित किया जावे।

**जिन योलियों में वीओव्यू अब अपलोड किया जाना है:-**

जिन योलियों में वीओव्यू अब अपलोड किया जाना है उनमें वीओव्यू की दरें जीएसटी रहित ली जायें अर्थात् वर्ष 2022-23 की वीएसआर के प्रत्येक आईटम पर 18 प्रतिशत राशि कम करके वीओव्यू अपलोड किया जावे, यह व्यवस्था नवीन वीएसआर वर्ष 2023-24 जारी होने तक ही लागू रहेगी। उक्त प्रकार से कम की गई राशि में टेण्डर प्रीमियम कम या अधिक करने के पश्चात् प्राप्त राशि का 18 प्रतिशत जीएसटी जोड़कर कार्यादेश राशि का निर्धारण किया जावे।

उदाहरणार्थ:- यदि जीएसटी रहित कुल वीओव्यू राशि 100 रु है तथा टेण्डर प्रीमियम इस राशि से 10 प्रतिशत कम प्राप्त होता है तो ऐसी स्थिति में 100 रु. में से 10 प्रतिशत टेण्डर प्रीमियम की राशि घटाने के उपरान्त प्राप्त कुल राशि 90 रु. का 18 प्रतिशत अर्थात्  $90 \times 18 / 100 = 16.2$  जोड़कर कुल 106.2 रु. का कार्यादेश जारी किया जावेगा।

उक्तानुसार 16 प्रतिशत राशि का संवेदकों को पृथक से भुगतान करने की प्रक्रिया अमल में लाई जावे।

उक्त दिशा निर्देश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

यह दिशा निर्देश प्रशासनिक विभाग से अनुमोदन उपरान्त जारी किये जाते हैं।

(संजीव माथुर)  
मुख्य अभियन्ता एवं अति. सचिव  
सा.नि.वि. राज. जयपुर

दिनांक: 04/05/23

क्रमांक मु.अ./अनु. ग्यारह / जीएसटी/डी-44

प्रतिष्ठित सूत्रमार्थ एवं व्यवस्थित प्रशासकीय हेतु:

1. निजी सचिव, अतिरिक्त मुख्य सचिव, वित्त विभाग, राजस्थान, जयपुर।
2. निजी सचिव, प्रमुख प्रशासन सचिव, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
3. मुख्य अभियन्ता एवं अतिरिक्त सचिव, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
4. मुख्य अभियन्ता- एवं अतिरिक्त सचिव, वित्त विभाग, मुख्य अभियन्ता, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
5. वित्तीय सलाहकार, वित्तीय सलाहकार (पीपीपी) सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
6. अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
7. अभियन्ता अभियन्ता, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
8. अभियन्ता अभियन्ता, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
9. जिला जोषाधिकारी, कोष कार्यालय, जयपुर।

(रमेश साँखला)  
वित्तीय सलाहकार  
सा.नि.वि. राज. जयपुर  
Signature Valid

Digitally signed by Ramesh Mathur  
Designation: Chief Engineer  
Date: 2023.05.04 17:46:32 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No. : 3700776



No. COVID-19/RoadMap/JS(H)/2020 (183777)  
Government of India  
Ministry of Road Transport & Highways  
(Highways Section)  
Transport Bhawan, 1, Parliament Street, New Delhi-110001

Dated: 04 May, 2023

To

1. DG (RD) & SS, Roads Wing, MoRTH
2. The Chairman, NHAI, G-5&6, Sector -10, Dwarka, New Delhi-110075
2. The Managing Director, NHIDCL, PTI Building, New Delhi-110001
3. Principal Secretaries/Secretaries of all States/UTs Public Works Department/ Road Construction Department/ Highways Department (dealing with National Highways and other centrally sponsored schemes)
4. All Engineers-in-Chief and Chief Engineers of Public Works Department/ Road Construction Department/ Highways Department (dealing with National Highways and other centrally sponsored schemes)
5. The Director General Border Roads, Seema Sadak Bhawan, Ring Road, New Delhi-110010
6. All CE-ROs, ROs and ELOs of the Ministry of Road Transport & Highways

**Subject: Relief for Contractors/Developers of Road Sector in view of COVID-19 pandemic**

Sir,

I am directed to refer to this Ministry's letter of even number dated 26.08.2021, 08.10.2021, 04.01.2022, 11.04.2022 & 01.12.2022 on the subject mentioned above and to convey the approval of the competent authority in this Ministry for further extension of following relief measures for a period of 01 year from 01.04.2023 to 31.03.2024 as under:

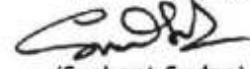
- (i) Extension of relaxation in Schedule H/G till 31.03.2024 to improve the liquidity of funds available with the Contractors and Concessionaire.
- (ii) Arrangement regarding direct payment to approved Sub-Contractor through Escrow Account till 31.03.2024 or the completion of the work by the Sub-Contractor, whichever is earlier.
- (iii) Reduction of Performance Security/release of retention money: Performance Security shall be 3% of the value of the contract for all existing contracts (excluding the contracts under dispute wherein arbitration/court proceedings have already been started or are completed). All tenders /contracts issued/ concluded till 31.03.2024 should also have the provision of reduced performance security. However, in order to ensure quality of work being executed, the Ministry will advise all project executing agencies to ensure that in case of abnormally low bids (ALBs), additional performance security is realized as per the latest guidelines provided by Department of Expenditure, Ministry of Finance.

Retention money is a part of the Performance Security till construction period. Hence, release of retention money may be continued in proportion to the work already executed and no reduction of retention money may be made from the Bills raised by the Contractor till 31.03.2024.

For HAM/BOT Contracts, Performance Guarantee may be released on pro-rata basis, as provided in the Contract, if Concessionaire is not in breach of the Contract.

2. The above said relief measures are valid till the mentioned dates unless withdrawn by this Ministry earlier than the date indicated. Implementing agencies are requested to implement the relief measures accordingly.

Yours faithfully,



(Sushant Sudan)

Deputy Secretary to the Government of India  
Telephone No. 011-23314316

Copy to:

1. Sr. PPS to Secretary (RT&H)
2. AS&FA, MoRTH
3. AS(H&LA)
4. All Joint Secretaries in the MoRTH
5. All ADGs/CEs in the MoRTH
6. Sr. Director (NIC), MoRTH for uploading on the website of the Ministry

**कार्यालय मुख्य अभियन्ता, सार्वजनिक निर्माण विभाग, राजस्थान, जयपुर**

क्रमांक: मु.अ./अनु. ग्यारह/जीएसटी/2023-24/डी-1/PA cell - 11

दिनांक 25.05.2023

**आदेश**

विषय:- सार्वजनिक निर्माण विभाग की बोलियों में लागत एवं जीएसटी की राशि पृथक-पृथक से प्रदर्शित करने बाबत दिशानिर्देश।

विभाग के परिपत्र क्रमांक मु.अ./अनु.-ग्यारह/जीएसटी/2023-24 डी-44 दिनांक 04.05.2023 के द्वारा निर्देश जारी किये गये थे। इन दिशानिर्देशों में बोलियों को दो तरह की श्रेणियों में विभक्त किया जाकर GST की कटौतियों करने के बाबत प्रक्रिया का विवरण प्रदर्शित किया गया था।

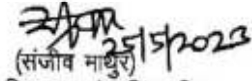
विभागीय परिपत्र क्रमांक मु.अ./अनु.-ग्यारह/जीएसटी/2023-24 डी-44 दिनांक 04.05.2023 में बोलियों की दो प्रकार की श्रेणियाँ वर्णित है-

1. जिन बोलियों में BOQ upload की जा चुकी है।
2. जिन बोलियों में BOQ अब upload किया जाना है।

प्रथम श्रेणी के प्रकरणों में जिनमें बोलियों में BOQ upload की जा चुकी है, में संदर्भित परिपत्र के अनुसार गणना कर pass order में GST की जाने वाली कटौतियों की गणना शुद्ध बिल राशि के स्थान पर GST रहित लागत राशि = शुद्ध बिल राशि x 100/118 के आधार पर गणना की जावे। इस गणना के अनुसार प्राप्त होने वाली राशि के आधार पर GST की कटौती GWMS के द्वारा प्राप्त होने वाले बिल में संशोधन कर बिल पारित किया जाये। एम्प्लॉयर्स WAM पर online बिल को fetch कर कटौतियों की राशि उपरोक्तानुसार गणना कर WAM पर feed की जावे।

द्वितीय श्रेणी के प्रकरणों में जिनमें बोलियों में BOQ अब upload किया जाना है, के संबंध में निर्देश प्रदान किये जाते हैं कि वर्तमान में GWMS में शुद्ध बिल राशि के अतिरिक्त अन्य किसी भी प्रकार की राशि को जोड़ने का प्रावधान नहीं होने से पृथक से GST राशि को जोड़ा जाना संभव नहीं है। GWMS के प्रोग्राम में अपेक्षित बदलाव करने में समय लगाने की संभावना है, अतः जब तक GWMS में उक्त प्रावधान नहीं होगा तब तक सभी बीओक्यू वर्तमान में प्रचलित बीएसआर (Rates including GST) की दरों पर तैयार की जाकर निविदाओं में अपलोड की जावे और बिलों के मुगतान में प्रथम श्रेणी के निर्देशों के अनुरूप कार्यवाही करें।

अतः उक्त परिपत्र क्रमांक मु.अ./अनु.-ग्यारह/जीएसटी/2023-24 डी-44 दिनांक 04.05.2023 के "जिन बोलियों में बीओक्यू अब अपलोड किया जाना है", के संबंध में दिये गये निर्देशों को स्थगित रखा जावे।

  
(संजीव माथुर)

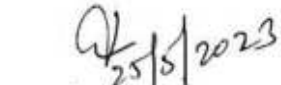
मुख्य अभियन्ता एवं अति. सचिव  
सा.नि.वि. राज. जयपुर

क्रमांक: मु.अ./अनु. ग्यारह/जीएसटी/डी-

दिनांक:

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु-

1. निजी सचिव, अतिरिक्त मुख्य सचिव, वित्त विभाग, राजस्थान, जयपुर।
2. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
3. मुख्य अभियन्ता एवं अतिरिक्त सचिव, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
4. मुख्य अभियन्ता- एच. भवन, जीएमजीएसआई, विद्युत, युवा नियंत्रण, सा.नि.वि. राजस्थान, जयपुर।
5. वित्तीय सलाहकार, वित्तीय सलाहकार (पीपीपी) सा.नि.वि., राजस्थान, जयपुर।
6. अतिरिक्त मुख्य अभियन्ता, सा.नि.वि. सभाग..... (समस्त)
7. अधीक्षण अभियन्ता, सा.नि.वि. वृत्त..... (समस्त)
8. अतिरिक्त अभियन्ता, सा.नि.वि. घण्ट..... (समस्त)
9. जिला कोषाधिकारी, कोष कार्यालय..... (समस्त)

  
(रमेश चौधरी)

वित्तीय सलाहकार  
सा.नि.वि. राज. जयपुर

- 2 -

5. The existing Item III.3 of Section III - Contractors for Furniture and Joinery Works shall be substituted as under :-

**"III.3 Extent upto which qualified to tender :** The contractors of various classes shall be qualified to tender upto the extent prescribed against each class as below :

S.No.	Class of contractors	Extent upto which qualified to tender in each case
1	2	3
1.	"F I" Class	Any amount
2.	" F II" Class	Upto Rs. 15.00 lac
3.	"F III" Class	Upto Rs. 7.50 lac
4.	"F IV" Class	Upto Rs. 3.00 lac

6. The existing Item III.4 of Section III - Contractors for Furniture and Joinery Works shall be substituted as under :-

**"III.4 Registration (Enlistment) Fee and Security Deposit for Enlistment :**

Contractors for furniture & joinery works desiring enlistment in any class would have to pay Registration Fee (non-refundable) as mentioned in column 3 and deposit of Security Deposit as mentioned in column 4 of following table alongwith the application form (RPWA 108).

S. No	Class of Contractor	Amount of Registration Fee (non-refundable)	Amount of Security Deposit in form of Interest bearing Deposit/FDR of Nationalised /Schedule Bank
1	2	3	4
1.	"F I" Class	Rs. 9000	Rs. 1,50,000
2.	"F II" Class	Rs. 4500	Rs. 60,000
3.	"F III" Class	Rs. 2250	Rs. 30,000
4.	"F IV" Class	Rs. 1125	Rs. 15,000"

7. The existing Item IV.3 of Section IV - Contractors for Electrical Works shall be substituted as under :-

**"IV. 3 Extent upto which qualified to tender :** The contractors of various classes shall be qualified to tender upto the extent prescribed against each class as below :

S.No.	Classes	Extent upto which qualified to tender in each Circle
1	2	3
1.	E-xy I	Any amount
2.	E-xy II	Upto Rs. 50 lakhs
3.	E-xy III	Upto Rs. 20 lakhs
4.	E-xy IV	Upto Rs. 7.50 lakhs"

8. The existing Item IV.4 of Section IV - Contractors for Electrical Works shall be substituted as under :-

**"IV.4 Registration (Enlistment) Fee and Security Deposit for enlistment :** Contactor for electrical works desiring enlistment in any class shall have to make Registration Fee (non-refundable) as mentioned in column 3 and deposit of Security Deposit as mentioned in column 4 of the following table along with the application form (RPWA 108):

S. No.	Class of Contractor	Amount of Registration Fee (non-refundable)	Amount of Security Deposit in form of Interest bearing Deposit/FDR of Nationalised /Schedule Bank
1	2	3	4
1.	E-xy I	Rs. 9000	Rs. 1,50,000
2.	E-xy II	Rs. 4500	Rs. 60,000
3.	E-xy III	Rs. 2250	Rs. 30,000
4.	E-xy IV	Rs. 1125	Rs. 15,000"

9. The following last paragraph of Item IV.6 of Section IV - Contractors for Electrical Works shall be deleted :-

*"The enlisted contractors have to submit experience and quantum of work after every 3 years. If specified experience of work will not be executed by the contractor his registration will be cancelled."*

10. The existing Item V.3 of Section V - Sanitary, Pipe Fitting and Plumbing Works Contractors shall be substituted as under :-

**"V.3 Extent upto which qualified to tender :** The contractors of various classes shall be qualified to tender upto the extent prescribed against each class as below :

S.No.	Class of contractors	Extent upto which qualified to tender in each case
1	2	3
1.	"S I" Class	Any amount
2.	"S II" Class	Upto Rs. 15.00 lac
3.	"S III" Class	Upto Rs. 7.50 lac
4.	"S IV" Class	Upto Rs. 3.00 lac"

11. The existing Item V.4 of Section V - Sanitary, Pipe Fitting and Plumbing Works Contractors shall be substituted as under :-

**"V.4 Registration (Enlistment) Fee and Security Deposit for Enlistment :** Contractors for sanitary, pipe fitting and plumbing works desiring enlistment in any class would have to pay Registration Fee (non-refundable) as mentioned in column 3 and deposit of Security Deposit as mentioned in column 4 of following table alongwith the application form (RPWA 108).

S. No.	Class of Contractor	Amount of Registration Fee (non-refundable)	Amount of Security Deposit in form of Interest bearing Deposit/FDR of Nationalised /Schedule Bank
1	2	3	4
1.	"S I" Class	Rs. 9000	Rs. 1,50,000
2.	"S II" Class	Rs. 4500	Rs. 60,000
3.	"S III" Class	Rs. 2250	Rs. 30,000
4.	"S IV" Class	Rs. 1125	Rs. 15,000"

12. The existing Item VI.3 of Section VI - Contractors for Painting Works shall be substituted as under :-

**"VI.3 Extent upto which qualified to tender :** The contractors of various classes shall be qualified to tender upto the extent prescribed against each class as below :

S.No.	Class of contractors	Extent upto which qualified to tender in each case
1	2	3
1.	"P I" Class	Any Amount
2.	"P II" Class	Upto Rs. 15.00 lacs
3.	"P III" Class	Upto Rs. 7.50 lacs
4.	"P IV" Class	Upto Rs. 3.00 lacs"

13. The existing Item VI.4 of Section VI - Contractors for Painting Works shall be substituted as under :-

**"VI.4 Registration (Enlistment) Fee and Security Deposit for Enlistment :** Contractors for painting works desiring enlistment in any class would have to pay Registration Fee (non-refundable) as mentioned in column 3 and deposit of Security Deposit as mentioned in column 4 of following table alongwith the application form (RPWA 108).

S. No.	Class of Contractor	Amount of Registration Fee (non-refundable)	Amount of Security Deposit in form of Interest bearing Deposit/FDR of Nationalised / Schedule Bank
1	2	3	4
1.	"P I" Class	Rs. 9000	Rs. 1,50,000
2.	"P II" Class	Rs. 4500	Rs. 60,000
3.	"P III" Class	Rs. 2250	Rs. 30,000
4.	"P IV" Class	Rs. 1125	Rs. 15,000"

14. The existing Item VII.1 of Section VII - Performance of Contractors shall be substituted as under :-

**"VII.1** The Certificate regarding Workmanship and quality of work done by Contractors shall be granted by the authority Engineer/Engineer incharge of the work. Each Officer shall maintain a register showing the enlistment of various Contractors under different classes. Whenever Contractors are black-listed, removed, demoted or temporarily suspended from the Register of Contractor, remarks shall be made in the register against the Contractor concerned and copy of order shall be sent to all Engineering Departments."

- 5 -

15. The existing point (iv) and (v) of Item VIII.3 of Section VIII - Removal from the Register shall be substituted as under :-  
"(iv) fails to secure any contract during the period of last two consecutive years,  
(v) fails to furnish the required 3 months/last quarter GST return as required under these rules,"
16. यह आदेश जारी होने की दिनांक से होने वाले नवीन पंजीयन हेतु Application Form Fee रुपये 500/- होगी।
17. विद्यमान पंजीकृत संवेदकों से बढ़ी हुई registration fees नहीं ली जायेगी, तथापि इन नियमों के अधीन किसी भी कारण से renewal of provisional enlistment or renewal of enlistment करवाने पर परिशिष्ट-XVI के बिंदु I.5 के प्रावधानानुसार बढ़ी हुई फीस का 20 प्रतिशत भुगतान करना होगा।
18. संबंधित Enlisting Authority वर्तमान में पंजीकृत संवेदकों से बढ़ी हुई सिक्क्यूरिटी डिपोजिट की अन्तर राशि आदेश जारी होने की दिनांक से 6 माह में जमा किया जाना सुनिश्चित करेंगे, तब तक वर्तमान में पंजीकृत संवेदक बढ़ी हुई सीमा के अनुसार निविदा में भाग ले सकेंगे। यदि विद्यमान पंजीकृत संवेदक उक्त अन्तर राशि आदेश जारी होने की दिनांक से 6 माह के भीतर जमा कराने में विफल रहता है तो उसका रजिस्ट्रेशन निरस्त समझा जावेगा।

(देबाशीष पृष्ठी)  
शासन सचिव, वित्त (बजट)

27.06.2024

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ, आवश्यक कार्यवाही एवं अपने अधीनस्थ कार्यालयों को सूचित करने हेतु प्रेषित है :-

1. अति.मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव, माननीय राज्यपाल/माननीय मुख्यमंत्री महोदय, राजस्थान।
2. समस्त विशिष्ट सहायक/निजी सचिव, समस्त मंत्रीगण/राज्य मंत्रीगण।
3. वरिष्ठ उप सचिव, मुख्य सचिव, राजस्थान।
4. निजी सचिव, समस्त अति. मुख्य सचिव/ प्रमुख शासन सचिव/ शासन सचिव/विशिष्ट शासन सचिव।
5. प्रधान महालेखाकार, राजस्थान, जयपुर।
6. समस्त विभागाध्यक्ष/जिला कलक्टर/संभागीय आयुक्त।
7. निदेशक, कोष एवं लेखा विभाग, राजस्थान, जयपुर।

.....6

- 6 -

8. मुख्य अभियंता एवं अतिरिक्त सचिव/मुख्य अभियंता, समस्त निर्माण विभाग राजस्थान।
9. वित्तीय सलाहकार, समस्त निर्माण विभाग राजस्थान।
10. कोषाधिकारी समस्त।
11. कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग(कोडीफिकेशन) अतिरिक्त प्रति सहित।
12. तकनीकी निदेशक, वित्त विभाग को भेजकर लेख है कि वित्त (समन्वय) विभाग के आदेश संख्या प. 17 (1) वित्त (समन्वय)/04 दिनांक 22.6.2004 के क्रम में इस परिपत्र को वित्त विभाग की वेबसाइट पर प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करावें।

प्रतिलिपि निम्नांकित को भी आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित है :-

1. सचिव, राजस्थान विधान सभा, राजस्थान, जयपुर।
2. पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर/जयपुर।
3. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर।
4. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, राजस्थान, जयपुर।
5. पंजीयक, राजस्थान सिविल सेवा अपील अधिकरण।



संयुक्त शासन सचिव

(PWF&AR - 98 / 2024)



guidelines as applicable. Additionally, all designs must account for the California Bearing Ratio (CBR) of the embankment/sub-grade and traffic volume projections.

### 3. Technical Sanction Documentation:

- (i) While issuing technical sanctions, the technical note / detail should invariably include present PCUs, Projected Traffic, Design life, MSA considered & lane configuration. Department should undertake periodical traffic surveys and form data base of SH/MDR roads.
- (ii) A certificate that relevant provision of the specifications and standards in the technical estimate has been catered should be given.
- (iii) For renewal of the existing SH&MDR roads, a single layer of Bituminous concrete i.e. B.C. having thickness not less than 30 mm shall be laid. In no case open graded premix carpet shall be permitted.
- (iv) For renewal on ODR & VR category of roads open graded premix carpet with seal coat shall be adopted. If the existing wearing course is superior than the open graded premix carpet than the composition of new wearing course shall be similar to the existing wearing course.
- (v) The wearing course for any type of roads works having design traffic more than 2 MSA, BC wearing course shall be provided not less than minimum 30 mm thickness. For all other ODR and VR roads having less traffic (< 2 msa ) rural road specification shall be followed.
- (vi) For centrally sponsored scheme / project such as PMGSY roads / CRIF works, the roads should be constructed in accordance with the guidelines of the respective schemes.
- (vii) For the region having low CBR values, new material and methodologies for which guidelines are issued by IRC shall be considered while preparing the technical estimates.
- (viii) Maintenance during DLP should be ensured regularly as per the contract provisions and same shall be monitored through PWD SEWA app.
- (ix) All circulars issued by PWD from time to time related to Quality of works are to be duly complied by the Departments/ Undertaking/ Authority under administrative control of PWD.
- (x) **Defect Liability Period (DLP):** - A Defect Liability Period of a set time frame after a construction project is completed during which the contractor is responsible for defects or issues at their own cost and Remedies Approved for issues with the construction workmanship and materials. The

Signature valid

Digitally signed by Chand  
Gupta, DN: cn=Chand  
Gupta, o=PWD, ou=Chief Engineer  
Date: 2023.03.28 16:06:06 IST

DLP clause in the contract ensures that the employer receives a finished product that meets quality standards and specifications. During this period contractor is liable to keep the entire road surface and structure in defects free conditions.

Following are the important task to be carried out during the DLP by the contractor and should be mentioned in special condition of the contract with timelines:

S.No	Name of item/activities in one year	Frequency of operations
1	Maintenance of road including filling pot holes and patch repair etc.	As and when required.
2	Maintenance of road shoulder in proper condition to make them free from excessive edge dropoffs, roughness and scouring or pot holes.	As and when required
3	Cleaning of surface drains including reshaping to maintain free flow of water.	Twice in a year
4	Cleaning of culverts for free flow of water	Twice in a year
5	Maintenance of CD works.	As and when required
6	Maintenance of road signs, pavement markings and other traffic control devices.	Maintenance as and when required. Repainting once in a year
7	Clearing of tree branches / shrubs to keep the sight distance visible all the time.	Once generally after rains (In case of areas having rainfall more than 1500 mm per year, as and when required.
8	Maintenance of CC joints	Once in a year/whenever required
9	Re-fixing displaced guard stones	Once in a year Digitally signed by Tarun Chand Gupta
10	Maintenance of guardrails and parapet rails	As and when required. Repainting once in

**Signature valid**



Designation: Chief Engineer  
Date: 2025.03.28 16:06:06 IST  
Reason: Approved

		year
11	Maintenance of 200m and kilometer stones	Maintenance as and when required. Repainting once in year

- (xi) To fulfill above objective PWD SEWA app will be the basic tool for monitoring of the DLP works.
- (xii) DLP is currently five years for all road projects costing more than 10 lacs in the State, as per order No SE(R)/EE GGP-II/DLP/20-21/D-95 dated 06.01.2021, which is now modified to the extent as follows::
- The DLP shall be ten years for RoBs/ major bridges/flyovers, and approaches.
  - The DLP for standalone CC road projects and aggregate CC road works longer than 500 meters in a road works shall be ten years.

Provided that, for the centrally sponsored schemes, the DLP provisions will apply in accordance with the Standard Bidding Documents for the corresponding scheme. Provided further that the security deposit proportionate to the works at (a) & (b) shall be refunded only after completion of DLP of 10 years. For bituminous approaches to structures, the riding quality shall be maintained as per IRC guidelines during DLP.

All concerned officials are directed to ensure compliance with the above directives. The provisions of this circular will be applicable prospectively.

This bears competent approval.

**(T.C. Gupta)**  
**Chief Engineer & Addl. Secy.**  
**PWD, Rajasthan, Jaipur**

- SA to Hon'ble Dy. Chief Minister (PWD), Rajasthan, Secretariat, Jaipur
- PS to ACS, PWD, Govt. of Rajasthan, Jaipur
- PS to Secretary, PWD, Govt. of Rajasthan, Jaipur
- PS to Chief Engineer & Addl. Secy, PWD, Rajasthan, Jaipur
- PS to Chief Engineer (Roads/Bridges/ QC/CRIF/BLDG/SS/PMGSY/NH), PWD, Rajasthan, Jaipur
- Addl. Chief Engineer PWD Zone.....(All)
- Superintending Engineer PWD Circle.....(All)
- Executive Engineer PWD Division.....(All)

**Signature valid**  
Digitally signed by Taran Chand Gupta  
Designation : Chief Engineer  
Date: 2025.03.28 16:06:06 IST  
Reason: Approved

**OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER PWD, RAJASTHAN, JAIPUR**

No. CE&AS PWD/Bid evaluation/ Sec-III/D:- 2280

Date:- 13/11/24

**Circular**

**Subject:- Amendments in Potential Assessment/Post Qualification.**

In reference to the previous circular issued by department vide no. D-1835 Dated 04.02.2019 partial amendments in Special conditions of contract for Potential Assessment/Post Qualifications shall be applicable in addition to all other terms and conditions already prescribed under standards agreement forms, rules and regulations to contracts as below.

**Potential Assessment:-**

- a) Rs.300 Lakh to Rs. 1000 Lakh For Road & Bridges.
- b) Rs.200 Lakh to Rs. 1000 Lakh For Building & other construction activities.

**Post Qualification:-**

- a) Rs. 10 Crore to Rs. 100 Crore for Road & Bridges
- b) Rs. 10 Crore to Rs. 50 Crore for Building & other activities.

To increase the bidder's participation in technical bid, following amendments are given below.

Clause No.	Clause	Clarifications														
3 (ii)	The bidder should have completed at least one work of similar nature of Road/Bridge/Building work in last five years (including current year, if opted by the bidder) of the value (updated to present price level) not less than 33.33% of the cost of the work (bid cost).	The actual date of completion of work should be in last five financial years (including current year, if opted by bidder). <table border="1"><thead><tr><th>Financial Year</th><th>Factor</th></tr></thead><tbody><tr><td>2024-25 (Current Financial Year)</td><td>1.0</td></tr><tr><td>2023-24</td><td>1.0</td></tr><tr><td>2022-23</td><td>1.1</td></tr><tr><td>2021-22</td><td>1.21</td></tr><tr><td>2020-21</td><td>1.33</td></tr><tr><td>2019-20</td><td>1.46</td></tr></tbody></table>	Financial Year	Factor	2024-25 (Current Financial Year)	1.0	2023-24	1.0	2022-23	1.1	2021-22	1.21	2020-21	1.33	2019-20	1.46
Financial Year	Factor															
2024-25 (Current Financial Year)	1.0															
2023-24	1.0															
2022-23	1.1															
2021-22	1.21															
2020-21	1.33															
2019-20	1.46															
3(iii)	The bidder should have achieved a financial turnover of at least 33.33% of the cost of work (bid cost).	For this purpose, the turnover of each year shall be updated to the present price level as per the updation factors as mentioned against each year. For example: If current financial year is 2024-25 and last 5 financial years are 2019-20 to 2023-24 and if the bidder opt the current financial year 2024-25 for assessment, year 2019-20 will not be considered for evaluation purpose. Enhancement factors shall be as follows:- <table border="1"><thead><tr><th>Financial Year</th><th>Factor</th></tr></thead><tbody><tr><td>2024-25 (Current Financial Year)</td><td>1.0</td></tr><tr><td>2023-24</td><td>1.0</td></tr><tr><td>2022-23</td><td>1.1</td></tr><tr><td>2021-22</td><td>1.21</td></tr><tr><td>2020-21</td><td>1.33</td></tr><tr><td>2019-20</td><td>1.46</td></tr></tbody></table>	Financial Year	Factor	2024-25 (Current Financial Year)	1.0	2023-24	1.0	2022-23	1.1	2021-22	1.21	2020-21	1.33	2019-20	1.46
Financial Year	Factor															
2024-25 (Current Financial Year)	1.0															
2023-24	1.0															
2022-23	1.1															
2021-22	1.21															
2020-21	1.33															
2019-20	1.46															



**Signature valid**  
Digitally signed by Tarun Chand Gupta  
Designation : Chief Engineer  
Date: 2024.11.13 10:54:41 IST  
Reason: Approved

All concerned are directed to take necessary action accordingly. This bears approval of administrative department vide ID no. E-FILE dated 11.11.2024.

(E-Signature)  
(Tara chand Gupta)  
Chief Engineer & Addl. Secretary  
PWD, Rajasthan, Jaipur

No. CE&AS PWD/Bid evaluation/ Sec-III/D:-  
Copy to the following for information and necessary action:-

Date:-

1. S.A. to Hon'ble Deputy CM.
2. P.S. to Principle Secretary, PWD Rajasthan, Jaipur.
3. P.S. to Secretary, PWD Rajasthan, Jaipur.
4. Chief Engineer (NH/PMGSY/SS/Bldg./Road/Bridge/CRIF/) PWD, RAJASTHAN, Jaipur.
5. FA PWD/ FA (NH)
6. Additional Chief Engineer Zone (All)
7. Superintendent Engineer Circle (All)
8. Joint Director (IT) For uploading Circular on departmental website
9. Executive Engineer (All Division)

(E-Signature)  
(Tara chand Gupta)  
Chief Engineer & Addl. Secretary  
PWD, Rajasthan, Jaipur

Signature valid

Digitally signed by Tara Chand  
Gupta  
Designation: Chief Engineer  
Date: 2024.11.13 10:54:41 IST  
Reason: Approved

 सत्यमेव जयते	<b>राजस्थान राजपत्र</b> <b>विशेषांक</b>	<b>RAJASTHAN GAZETTE</b> <b>Extraordinary</b>
	<b>साधिकार प्रकाशित</b>	<b>Published by Authority</b>
	आश्विन 30, शुक्रवार, शाके 1943-अक्टूबर 22, 2021 <i>Asvina 30, Friday, Saka 1943- October 22, 2021</i>	

भाग 4 (ग)

उप-खण्ड (1)

राज्य सरकार तथा अन्य राज्य-प्राधिकारियों द्वारा जारी किये गये (सामान्य आदेशों, उप-विधियों आदि को सम्मिलित करते हुए) सामान्य कानूनी नियम।

**FINANCE (G&T) DEPARTMENT**

NOTIFICATION

**Jaipur, October 22, 2021**

**G.S.R.364** .-In exercise of the powers conferred by section 55 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 (Act No. 21 of 2012), the State Government hereby makes the following rules further to amend the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013, namely:-

**1. Short title and commencement.-** (1) These rules may be called the Rajasthan Transparency in Public Procurement (Fourth Amendment) Rules, 2021.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Insertion of new rule 75A.-** After the existing rule 75 and before the existing rule 76 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013, the following new rule 75A shall be inserted, namely:-

**"75A. Additional Performance Security.-** (1) In addition to Performance Security as specified in rule 75, an Additional Performance Security shall also be taken from the successful bidder in case of unbalanced bid. The Additional Performance Security shall be equal to fifty percent of Unbalanced Bid Amount. The Additional Performance Security shall be deposited in lump sum by the successful bidder before execution of Agreement. The Additional Performance Security shall be deposited through e-Grass, Demand Draft, Banker's Cheque, Government Securities or Bank Guarantee.

**Explanation :** For the purpose of this rule,-

- (i) Unbalanced Bid means any bid below more than fifteen percent of Estimated Bid Value.
- (ii) Estimated Bid Value means value of subject matter of procurement mention in bidding documents by the Procuring Entity.
- (iii) Unbalanced Bid Amount means positive difference of eighty five percent of Estimated Bid Value minus Bid Amount Quoted by the bidder.

(2) The Additional Performance Security shall be refunded to the contractor after satisfactory completion of the entire work. The Additional Performance Security shall be forfeited by the Procuring Entity when work is not completed within stipulated period by the contractor. Provision for 'Unbalanced Bid' and 'Additional Performance Security' shall be mentioned in the Bidding Documents by the Procuring Entity."

**[No. F.2(1)FD/G&T(SPFC)/2017]**  
**By Order of the Governor,**

Vimal Kumar Gupta,  
**Joint Secretary to the Government.**

राज्य केन्द्रीय मुद्रणालय, जयपुर।

**Corrigendum-I**

Subject:- Design of Road & Adoption of Specification and Defect Liability Period (DLP).

A circular issued by this office vide Rajkaj No. 12921520 dated 28.03.2025 and Corrigendum vide latter No.950 dated-11.07.2025, Clause-3 (Technical Sanction Documentation) sub clause xii(b) is revised as under:-

Previous clause	Revised clause
The DLP for standalone CC road projects shall be ten years.	The DLP for standalone CC road projects having Thickness up to 200mm will be 5 years, and the projects having thickness more than 200mm will be ten years.

**(T.C. Gupta)**  
**Chief Engineer & Addl. Secy.**  
**PWD, Rajasthan, Jaipur.**

**Copy to:-**

1. SA to Hon'ble Dy. Chief Minister (PWD), Rajasthan, Secretariat, Jaipur.
2. PS to ACS, PWD, Govt. of Rajasthan, Jaipur.
3. PS to Secretary, PWD, Govt. of Rajasthan, Jaipur.
4. PS to Chief Engineer & Addl. Secretary, PWD, Rajasthan, Jaipur.
5. PA to Chief Engineer (Road/SS/ NH/Bldg./ QC/PMGSY/CRIF), PWD, Rajasthan, Jaipur.
6. Addl. Chief Engineer, PWD, Zone-..... All
7. Superintending Engineer, PWD Circle-.....All.
8. Executive Engineer, PWD Division-.....All.

**Signature Not Verified**



Digitally signed by Tara Chand Gupta  
Designation : Chief Engineer  
Date: 2025.08.21 18:59:21 IST  
Reason: Approved

राजस्थान सरकार  
वित्त (वित्तीय नियम) विभाग

क्रमांक. एफ 8(6)/एफडी/एसपीएफसी/परिपत्र/2023

दिनांक 15/7/25


परिपत्र

ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर बोलीदाताओं द्वारा ई-निविदाओं के प्रेषण के लिए बिड सिक्योरिटी राशि राजस्थान लोक उपापन में पादर्शिता नियम, 2013 के नियम 42 के उप-नियम (6) में वर्णित माध्यमों यथा- नकद या बैंकर चैक या मांगदेय ड्रॉफ्ट या बैंक गारंटी या ई-बैंक गारंटी या ई-ग्रास या इन्सुरेंस श्योरिटी बॉन्ड में से किसी भी माध्यम से जमा करायी जा सकती है। किन्तु ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर ई. निविदाओं के प्रेषण के लिए बोली दस्तावेज मूल्य एवं RISL फीस ऑनलाईन ई-ग्रास सिस्टम के माध्यम से जमा कराया जाना आवश्यक है।

उपापन संस्थाओं (Procuring Entities) द्वारा उपापन प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरांत भी असफल घोषित बोलीदाताओं को बोली प्रतिभूति राशि का प्रतिदाय विलम्ब से किया जा रहा है। इसी प्रकार जिन प्रकरणों में कार्य/सप्लाई बोली शर्तों के अनुसार पूर्ण हो चुके हैं एवं बोलीदाता द्वारा जमा करायी गयी कार्य संपादन प्रतिभूति राशि रोकी गयी है, कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का प्रतिदाय विलम्ब से किया जा रहा है, जिसके कारण असफल बोलीदाताओं एवं सफल संवेदको को अनावश्यक रूप से आर्थिक कठिनाई का सामना करना पड़ता है। राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 42 (10) में स्पष्ट प्रावधान किया गया है कि:-

“असफल बोली लगाने वालों की बोली प्रतिभूति का प्रतिदाय सफल बोली की अंतिम स्वीकृति और करार (Agreement) के हस्ताक्षर करने और कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance Security) प्रस्तुत करने के शीघ्र पश्चात कर दिया जाएगा।”

अतः समस्त उपापन संस्थाओं का एतद् द्वारा निर्देशित किया जाता है कि वे अपने अधीनस्थ किये जाने वाले उपापनों के संबंध में उपापन प्रक्रिया पूर्ण होने के तुरंत पश्चात बिना किसी विलम्ब के असफल घोषित बोलीदाताओं की बोली प्रतिभूति राशि प्रतिदाय करने की कार्यवाही सम्पादित करावे तथा जिन प्रकरणों में कार्य/सप्लाई बोली शर्तों के अनुसार पूर्ण हो चुके हैं एवं बोलीदाता द्वारा जमा करायी गयी कार्य संपादन प्रतिभूति राशि रोकी गयी है, में कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि भी नियमानुसार तत्काल प्रभाव से लौटाया जाना सुनिश्चित करावे।



(मनीष माथुर)  
संयुक्त शासन सचिव,  
वित्त (वित्तीय नियम) विभाग

प्रतिलिपि-निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही एवं अपने अधीनस्थ कार्यालयों को सूचित करने हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव,राज्यपाल/मुख्यमंत्री/समस्त मंत्रीगण /राज्य मंत्रीगण।
2. निजी सचिव, मुख्य सचिव/समस्त प्रमुख शासन सचिव/समस्त शासन सचिव/समस्त विशिष्ट शासन सचिव को उनके अधीनस्थ विभागों एवं उपक्रमों में लागू करवाने हेतु।
3. सचिव, राजस्थान विधान सभा, राजस्थान, जयपुर।
4. पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायलय,जोधपुर/जयपुर।
5. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर।
6. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, राजस्थान, जयपुर।
7. समस्त उप शासन सचिव/सचिवालय के समस्त अनुभाग/विभाग।
8. प्रधान महालेखाकार (सिविल लेखा परीक्षा)/ (ए एण्ड ई) राजस्थान, जयपुर।
9. महालेखाकार (प्राप्ति एवं वाणिज्यिक लेखा परीक्षा)/ (ए एण्ड ई) राजस्थान, जयपुर।
10. समस्त विभागाध्यक्ष/संभागीय आयुक्त/जिला कलक्टर।
11. समस्त वित्तीय सलाहकार/मुख्य लेखाधिकारी, समस्त विभाग।
12. समस्त कोषाधिकारी।
13. निदेशक, कोष एवं लेखा विभाग, राजस्थान, जयपुर।
14. कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग (कोडीफिकेशन) अतिरिक्त प्रति सहित।
15. पंजीयक, राजस्थान सिविल सेवा अपील अधिकरण, जयपुर।
16. सिस्टम एनालिस्ट, इस परिपत्र को वित्त विभाग की वेबसाइट पर प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करावें।
17. रक्षित पत्रावली।

मुख्य लेखाधिकारी,  
वित्त (एफआर-एसपीएफसी) विभाग

# OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER, P.W.D., JAIPUR

No. CE/Budget/2025-26/SecXI/SD-23530-8144535 /196

Date: 01.09.2025

The Addl. Chief Engineer

P.W.D. Zone------(All)

**Subject :- Clarification on Refund of Performance Security Under Clauses 37(c), 37(d), and 37(e) of RPWA-100 Conditions of Contract incorporated in Bid Documents for Works Procurement in PWD.**

Sir,

The Notification issued by FD- F.2(3)/FD/FR/SPFC/2025 Dated 28/08/2025 is endorsed for necessary action. (Copy Enclosed)

This amendment will come into force from the date of publication in official Gazette and shall be applicable to all the tenders to be submitted on or after the date of publication of this notification in the official Gazette.

All field officers may be directed to ensure strict compliance of the Notification and corrigendum to this effect may be issued for all the tenders already floated with due date of submission on or after publication of this Notification.

Enclosed:- As above.

Your's Faithfully

-E-signed-

(T. C. Gupta)

Chief Engineer & Additional Secretary  
P.W.D., Raj. Jaipur

**Copy to the following for information and needful please:**

1. PS to Addl. Chief Secretary, PWD GoR, Jaipur.
2. PS to Secretary, PWD, GoR, Jaipur
3. Chief Engineer (Road/PMGSY/Bldg/SS/Bridge/NH/QC/Elect/Mech.)PWD, Jaipur
4. Managing Director, RSRDCC Ltd, Jaipur/Member, RSHA, Jaipur/CEO, Ridcor, Jaipur
5. Financial Advisor, PWD/ Financial Advisor (NH)/Chief Architect, PWD, Jaipur
6. Superintending Engineer, PWD Circle ------(All)
7. Executive Engineer, PWD Div.------(All)
8. Joint Director(IT), PWD, Jaipur
9. Guard File.

**Signature valid**

Digitally signed by T.C. Chand  
Gupta (T. C. Gupta)  
Designation: Chief & Secretary  
Date: 2025.09.01 16:50:59 IST  
Reason: Approved

राजस्थान सरकार  
वित्त (वित्तीय नियम) विभाग

क्रमांक:-एफ 8(6)/एफडी/एसपीएफसी/परिपत्र/2023

दिनांक: 12-11-2025

परिपत्र

उपापन संस्था द्वारा उपापन से संबंधित बोलियों में न्यूनतम बोलीदाता एक से अधिक आने पर सफल बोलीदाता का चयन किस प्रकार किया जावेगा का उल्लेख बोली दस्तावेजों में नहीं किये जाते हैं, जिस कारण उपापन संस्था द्वारा किसी एक न्यूनतम बोलीदाता को सफल बोलीदाता घोषित किये जाने पर इसके अलावा अन्य न्यूनतम बोलीदाताओं द्वारा उपापन प्रक्रिया को विलम्बित किये जाने की सम्भावना बनी रहती है या उन उपापन संस्थाओं द्वारा उपापन अवधि में इस हेतु वित्त विभाग से मार्गदर्शन चाहा जाता है। अतः इस संबंध में निम्न दिशा निर्देश जारी किये जाते हैं:-

1. जहाँ एक ही बोलीदाता को आदेश देना हो:- न्यूनतम बोलीदाता (एल-1) एक से अधिक आने पर सफल बोलीदाता का चयन किस आधार पर किया जावेगा, का उल्लेख उपापन संस्थाओं द्वारा अपने बोली दस्तावेजों में आवश्यक रूप से किया जावेगा। इसके आधार हेतु उपापन संस्था अपने कार्य की प्रकृति को ध्यान में रखते हुए बोली दस्तावेजों में बोलीदाता का अधिकतम टर्नओवर या अधिकतम अवधि का कार्यानुभव या बोलीदाता के पास उपलब्ध मानव संसाधन की संख्या आदि में से कोई एक शर्त रखी जा सकती है या उपापन संस्था द्वारा अपने विशिष्ट कार्यानुसार अन्य कोई शर्त भी रखी जा सकती है।
2. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 74 के तहत एक से अधिक बोलीदाताओं को आदेश देना हो:-

(अ) यदि बोली दस्तावेजों की शर्तों के अनुसार कार्यादेश 2 बोलीदाताओं (न्यूनतम बोलीदाता (एल-1) एवं द्वितीय न्यूनतम बोलीदाता (एल-2) में ही विभाजित करना हो:-


- (i) यदि बोलीदाता (एल-1) एक से अधिक है तो समस्त कार्यादेश इन्हीं न्यूनतम बोलीदाताओं (एल-1) में समान रूप से विभाजित कर दिया जावेगा एवं द्वितीय बोलीदाता (एल-2) को Counter Offer नहीं दिया जावेगा।
- (ii) यदि न्यूनतम बोलीदाता एल-1 एक ही हो तो ऐसी स्थिति में एल-2 बोलीदाता को Counter Offer दिया जावेगा तथा एल-2 बोलीदाता द्वारा Counter Offer स्वीकार किये जाने पर कुल कार्यादेश का अधिक भाग

(9)

एल-1 बोलीदाता को देते हुए शेष भाग एल-2 बोलीदाता को दिया जावेगा। यह बोली दस्तावेजों में पूर्व में स्पष्ट करना बेहतर है।

(ब) यदि कार्यादेश दो से अधिक बोलीदाताओं में विभाजित करना हो:-यदि न्यूनतम बोलीदाता (एल-1) या/और द्वितीय न्यूनतम बोलीदाता (एल-2) एक से अधिक है तो इनकी गणना पृथक-पृथक करते हुए उनमें कार्य विभाजन किया जावेगा। उदाहरण:-जैसे दो बोलीदाता एल-1 तथा दो बोलीदाता एल-2 है तो ये चार बोलीदाता होंगे यथा एल-1(अ), एल-1(ब), एल-2(अ) एवं एल-2(ब)। ऐसी स्थिति में उपापन संस्था को आवश्यकता होने पर दोनों एल-2 बोलीदाताओं को Counter Offer दिया जावेगा तथा दोनों एल-2 बोलीदाताओं द्वारा Counter Offer स्वीकार किये जाने पर कुल कार्यादेश का अधिक भाग एल-1 बोलीदाताओं को देते हुए (जिसको एल-1(अ) बोलीदाता एवं एल-1(ब) बोलीदाता में समान रूप से विभाजित किया जावेगा) शेष भाग एल-2 बोलीदाताओं (एल-2(अ) बोलीदाता एवं एल-2(ब) बोलीदाता में समान रूप से विभाजित किया जावेगा) को दिया जावेगा।


राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम, 74 के तहत एक से अधिक बोलीदाताओं को आदेश देना आवश्यक हो तो ऐसी स्थिति में सफल बोलीदाताओं का चयन किस प्रकार किया जावेगा का उल्लेख उपापन संस्थाओं द्वारा अपने बोली दस्तावेजों में आवश्यक रूप से किया जावेगा।

  
(सुशील जैन)

शासन सचिव, वित्त (बजट)

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही एवं अपने अधीनस्थ कार्यालयों को सूचित करने हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव-राज्यपाल/मुख्यमंत्री/समस्त-मंत्रीगण/राज्य मंत्रीगण।
2. निजी सचिव-मुख्य सचिव/समस्त-अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव/शासन सचिव/ विशिष्ट शासन सचिव/उप-शासन सचिव।
3. सचिव-राजस्थान विधान सभा, राजस्थान, जयपुर/राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर/लोकायुक्त सचिवालय, जयपुर।
4. पंजीयक-राजस्थान उच्च न्यायलय, जोधपुर/जयपुर/राजस्थान सिविल सेवा अपील अधिकरण, जयपुर।
5. प्रधान महालेखाकार-(सिविल लेखा परीक्षा)/(ए एण्ड ई)/(प्राप्ति एवं वाणिज्यिक लेखा परीक्षा) राजस्थान, जयपुर।
6. समस्त-संभागीय आयुक्त/विभागाध्यक्ष/जिला कलक्टर।
7. निदेशक, कोष एवं लेखा विभाग, राजस्थान, जयपुर।
8. समस्त-वित्तीय सलाहकार/मुख्य लेखाधिकारी/कोषाधिकारी।
9. निदेशक (तकनीकी)/सिस्टम एनालिस्ट, इस परिपत्र को वित्त विभाग की वेबसाइट पर प्रकाशित करने बाबत।

  
संयुक्त शासन सचिव,  
वित्त (एफआर) विभाग

राजस्थान सरकार  
वित्त (वित्तीय नियम) विभाग

क्रमांक :प.4(9)वित्त/साविलेनि/2026

जयपुर, दिनांक: 23.03.2026

परिपत्र

विषय :-IFMS 3.0 पर BOQ में GST घटक पृथक् से प्रदर्शित करने के संबंध में।

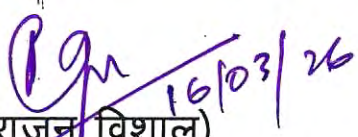
लोक निर्माण वित्तीय एवं लेखा नियम भाग- II के परिशिष्ट-XIII (SoP) के आइटम 32 के अनुसार बी.एस.आर. तैयार करने की शक्तियां संबंधित निर्माण विभाग के मुख्य अभियंता में निहित हैं।

वित्त विभाग को सार्वजनिक निर्माण विभाग से BOQ में GST घटक पृथक् से प्रदर्शित करने के अनुरूप IFMS 3.0 में प्रावधान किये जाने संबंधी प्रस्ताव प्राप्त हुआ है, जिसके क्रम में सभी निर्माण विभागों से विचार-विमर्श पश्चात् IFMS 3.0 पर BOQ exclusive GST का प्रावधान उपलब्ध कराये जाने के संबंध में सभी निर्माण विभागों को निम्नांकित दिशा-निर्देश जारी किये जाते हैं :-

1. IFMS 3.0 पर BOQ exclusive of GST का प्रावधान दिनांक 01.04.2026 से लागू होंगे।
2. दिनांक 01.04.2026 के पूर्व BSR (कर सहित) आधार पर की जा चुकी निविदा प्रक्रियाओं एवं पूर्व में चल रहे कार्यों में deviation आदि के आंकलन हेतु वर्तमान बी.एस.आर. भी WAM पर उपलब्ध रखी जावेगी।
3. सभी निर्माण विभाग BSR GST रहित तैयार कर IFMS 3.0 पर अपलोड कर दिनांक 01.04.2026 से BSR GST रहित ही BOQ (Bill of Quantity) जनरेट किया जाना सुनिश्चित करेंगे।
4. निर्माण विभाग BSR कर रहित के अनुसार डिटेल एस्टीमेट बनाने की प्रक्रिया शुरू करने पर Sanction ID जनरेट करते समय उसमें GST

की राशि तत्समय लागू दर से सम्मिलित किये जाने का प्रावधान रखेंगे।

5. विभाग बिल बनाते समय भुगतान योग्य सकल राशि की गणना कर नियमानुसार GST राशि अलग से जोड़े जाने का प्रावधान रखेंगे।
6. उपरोक्त प्रक्रिया में निर्माण विभागों को किसी प्रकार की कठिनाई आने पर इस संबंध में कार्यालय अतिरिक्त निदेशक एवं पदेन परियोजना निदेशक (आईएफएमएस) से सम्पर्क किया जा सकता है।

  
(राजन विशाल)

शासन सचिव, वित्त (बजट)

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ, आवश्यक कार्यवाही एवं अपने अधीनस्थ कार्यालयों को सूचित करने हेतु प्रेषित है :-

1. अति.मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव, माननीय राज्यपाल/माननीय मुख्यमंत्री महोदय, राजस्थान।
2. समस्त विशिष्ट सहायक/निजी सचिव, समस्त मंत्रीगण/राज्य मंत्रीगण।
3. वरिष्ठ उप सचिव, मुख्य सचिव, राजस्थान।
4. निजी सचिव, समस्त अति. मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव/ शासन सचिव/विशिष्ट शासन सचिव।
5. प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक/सिविल लेखा परीक्षा/वाणिज्यिक एवं प्राप्ति लेखा परीक्षा), राजस्थान, जयपुर।
6. निदेशक, वित्त (बजट) राजस्थान, जयपुर।
7. संयुक्त शासन सचिव, वित्त (व्यय 1, 2, 3, 4 एवं 5) विभाग।
8. समस्त विभागाध्यक्ष/जिला कलक्टर/संभागीय आयुक्त।
9. निदेशक एवं पदेन संयुक्त शासन सचिव, कोष एवं लेखा विभाग, राजस्थान, जयपुर।
10. मुख्य अभियंता एवं अतिरिक्त सचिव/मुख्य अभियंता, समस्त निर्माण विभाग राजस्थान।
11. वित्तीय सलाहकार, समस्त निर्माण विभाग राजस्थान।
12. कोषाधिकारी/उप-कोषाधिकारी समस्त।
13. राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी, एनआईसी, सचिवालय, जयपुर।
14. वरिष्ठ निदेशक (आई.टी.) एन.आई.सी. (ट्रेजरी) वित्त भवन, जयपुर।
15. तकनीकी निदेशक (आई.टी.), एनआईसी (वॉम) वित्त भवन, जयपुर।
16. कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग(कोडीफिकेशन) अतिरिक्त प्रति सहित।
17. तकनीकी निदेशक, वित्त विभाग को भेजकर लेख है कि इस परिपत्र को वित्त विभाग की वेबसाइट पर प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करावें।

प्रतिलिपि निम्नांकित को भी आवश्यक कार्यवाही एवं सूचनार्थ प्रेषित है :-

1. सचिव, राजस्थान विधान सभा, राजस्थान, जयपुर।
2. पंजीयक, राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर/जयपुर।
3. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर।
4. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, राजस्थान, जयपुर।
5. पंजीयक, राजस्थान सिविल सेवा अपील अधिकरण।

  
संयुक्त शासन सचिव

(PWF&AR-114/2026)