

कार्यालय विकास अधिकारी एवं कार्यक्रम अधिकारी पंचायत समिति धरियावद जिला प्रतापगढ़ (राज.)

क्रमांक :- पंसाध / महानरेगा / लेखा / 2026-27 / 145

दिनांक :- 08/05/2026

:- अल्पकालीन ई-निविदा सूचना 01/2026-27

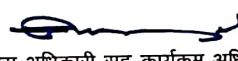
पंचायत समिति धरियावद के अधीन समस्त 46 ग्राम पंचायतों में वित्तीय वर्ष 2026-27 (वार्षिक अनुबन्ध) में महात्मा गांधी नरेगा योजना एवं अन्य पंचायतीराज योजनान्तर्गत करवाये जाने वाले समस्त निर्माण कार्य हेतु सामग्री यथा भवन निर्माण, सी.सी सड़के, इन्टरलॉकिंग टाईल्स, सीसी ब्लॉक, ग्रेवल सड़क प्रीकास्ट एवं अन्य निर्माण कार्य हेतु निर्माण सामग्री के लिए वाणिज्य कर विभाग में पंजीकृत फर्मों से ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती है। ग्राम पंचायतवार ई निविदा प्रक्रिया का कार्यक्रम निम्नानुसार है।

क्र.स	ग्राम पंचायत (कलस्टर)	अनु.लागत प्रति ग्राम पंचायत (रु. लाखों में)	धरोहर राशि लाखों में (प्रति ग्राम पंचायत)	निविदा डाउनलोड/अपलोड करने की अंतिम तिथि (सांय 6.00 बजे तक)	निविदा शुल्क, धरोहर राशि प्रोसेसिंग शुल्क के डी.डी भौतिक रूप से पंचायत समिति कार्यालय में जमा करने की तिथि व समय सांय 6.00 बजे तक	निविदा प्रपत्र खोलने की अंतिम तिथि व समय प्रातः 11.00 बजे
1	2	3	4	6	7	8
1	भोजपुर, बिलडिया, चरी, चरपोटिया, देवला, खुंता, मानपुर, माण्डवी, सिहाड, वजपुरा,	50.00	1.00	18-05-2026	19-05-2026	29-05-2026
2	अम्बाव, आड, अणत, भाण्डला, भरकुण्डी, चारगिया, चितौडिया, गरडा, गोपालपुरा,	50.00	1.00	21-05-2026	22-05-2026	29-05-2026
3	गाडरियावास, दातलिया, गोठडा, हजारीगुडा, जवाहरनगर, झडौली, केसरपुरा, केसरियावाद, जुनाबौरिया,	50.00	1.00	22-05-2026	25-05-2026	29-05-2026
4	लौडीमाण्डवी, लोदिया, लोहागढ, मुंगाना, मुणिया, नाड, नलवा, नयाबौरिया, पहाडा,	50.00	1.00	25-05-2026	26-05-2026	29-05-2026
5	गदवास, पारेल, पारसोला, परवारियासाग, पिपलिया, शकरकन्द, शिवपुरी, वगतपुरा, वालीसीमा,	50.00	1.00	26-05-2026	27-05-2026	29-05-2026

निर्धारित दिनांक तक अपलोड ई-निविदा उपरोक्त कोलम संख्या 08 में वर्णित दिनांक मध्याह्न 12.00 बजे सक्षम पंचायत समिति स्तरीय कमेटी द्वारा खोली जायेगी। सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी। समस्त विवादों का न्याय क्षेत्र धरियावद रहेगा। बिना कारण बताए निविदा निरस्त करने का अधिकार विभाग/ पंचायत समिति स्तरीय कमेटी के पास सुरक्षित रहेगा। ई-निविदा में भाग लेने वाले संवेदकों को कॉलम संख्या 07 के अनुसार सांय 06.00 बजे तक फिजिकल रूप से डी.डी पंचायत समिति कार्यालय में प्रस्तुत करने वाले संवेदकों की ई-निविदाएँ ही खोली जायेगी। निविदा संबंधि समस्त जानकारी EPROCUREMENT AND SPP PORTAL पर देखी जा सकेगी। ई-टेन्डरिंग प्रक्रिया शुल्क 1500/- MD RISL जयपुर के नाम से देय राशि का चालान बजट मद 8658-00-102-16-01 से बनाकर संलग्न कर जमा करावें। तथा निविदा शुल्क 1500/- एवं धरोहर राशि 100000/- का डी.डी " कार्यक्रम अधिकारी महानरेगा खण्ड धरियावद" जो कि Payble at DHARIYAWAD (RAJ.) के नाम से देय होगी।


प्रशासक

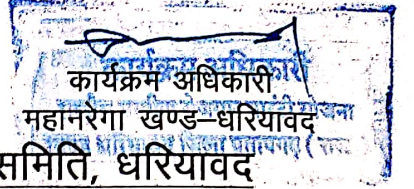
पंचायत समिति धरियावद


विकास अधिकारी सह कार्यक्रम अधिकारी
पंचायत समिति धरियावद

प्रतिलिपि :- निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु -

- 1- श्रीमान् मुख्य कार्यकारी अधिकारी महोदय, जिला परिषद् प्रतापगढ़ (राज.)
- 2- प्रशासक महोदय, पंचायत समिति धरियावद
- 3- सहायक अभियंता कार्यालय हाजा।
- 4- ग्राम विकास अधिकारी ग्राम पंचायत को भेजकर लेख है कि उपरोक्तानुसार आमन्त्रित ई-निविदा खोलने हेतु पंचायत समिति कार्यालय में उपस्थित होना सुनिश्चित करें।
- 5- सम्पादक दैनिक भास्कर / दैनिक नवज्योति प्रतापगढ़ को भेजकर लेख है कि उक्त विज्ञापन को आपके आगामी अंक में 8*8 साईज में एक बार प्रकाशित कर बिल डीपीआर दर से इस कार्यालय में प्रस्तुत करें
- 6- नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा।
- 7- कार्यालय प्रति।

विकास अधिकारी सह कार्यक्रम अधिकारी
पंचायत समिति धरियावद



कार्यालय ग्राम पंचायतपंचायत समिति, धरियावद

तकनीकी बिड निविदा प्रपत्र

निविदा सूचना संख्या 01/2026-27

निविदा का नाम:- महानरेगा योजना में निर्माण कार्य हेतु सामग्री आपूर्ति दर संविदा

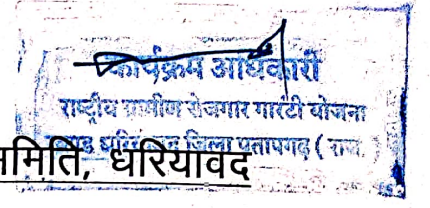
ईमेल आई डी.....

फर्म/संस्था का नाम मय पूर्ण पता

दूरभाष/ मोबाईल न.

क.सं.	विवरण	बिडर द्वारा भरा जाये	
		संलग्न हैं	संलग्न नहीं हैं
1.	निविदा फार्म शुल्क की रकम 1500/-रुपये का बैकर्स चैक/डी.डी. संलग्न करे।		
2.	धरोहर राशि 100000/- रुपये का बैकर्स चैक/डी.डी. संलग्न करे।		
3.	प्रोसेसिंग शुल्क राशि 1500/- चालान संलग्न करे।		
4.	जीएसटी में पंजीयन की छाया प्रति संलग्न करे।		
5.	आयकर पैन कार्ड की छाया प्रति संलग्न करे।		
6.	संस्था के राज्य सरकार के किसी विभाग/उपक्रम द्वारा ब्लैकलिस्टेड न होने संबंधी घोषणा पत्र संलग्न करे।		
7.	समस्त शर्त एवं घोषणा पत्र स्वहस्ताक्षरित संलग्न करे।		
8.	पिछले 02 वर्षों का वार्षिक टर्नओवर चार्टर्ड अकाउन्टेन्ट द्वारा जारी व हस्ताक्षरित हो ,संलग्न करे। <u>टर्न ओवर न्यूनतम 25लाख रुपये का होना अनिवार्य हैं।</u>		
	1.वर्ष 2024-25 का वार्षिक टर्नओवर 25 लाख रु.		
	2.वर्ष 2025-26 का वार्षिक टर्नओवर 25 लाख रु..		

निविदादाता के हस्ताक्षर
नाम.....



कार्यालय ग्राम पंचायतपंचायत समिति, धरियावद

2026-27 हेतु तकनीकी बोली प्रपत्र

निविदा क्रमांक..... दिनांक.....

1. निविदा अपलोड का अंतिम दिनांक एवं समय :- समय सांय 6.00 बजे
2. निविदा के डी.डी कार्यालय में प्रस्तुत करने का अंतिम दिनांक एवं समय :- सांय 6.00
3. तकनीकी निविदा खोलने की दिनांक एवं समय :- समय दोपहरबाद 04.00 बजे
4. निविदादाता/ठेकेदार का नाम:-.....
5. निविदादाता का पता:-
6. मोबाईल नम्बर/फोन नम्बर :-.....
7. पत्र व्यवहार का पता(यदि उपरोक्त से भिन्न हो तो) :-.....
8. GST पंजीयन तथा आयकर पंजीयन (पेनकार्ड) प्रस्तुत दस्तावेज का विवरण:-

क्र.सं.	प्रस्तुत दस्तावेज का विवरण	परिचय क्रमांक	दि.वि.
1	जी.एस.टी नम्बर		स्वप्रमाणित हस्ताक्षर युक्त संलग्न करनी है।
2	पेनकार्ड नम्बर		स्वप्रमाणित हस्ताक्षर युक्त संलग्न करनी है।

9. निविदा शुल्क/धरोहर/अमानत/प्रोसेसिंग शुल्क राशि के बैकर्स चैक/डी.डी/ चालान का विवरण :-

क्र.सं.	बैकर्स चैक/डी.डी/ चालान क्रमांक/दिनांक	राशि
1	निविदा शुल्क.....	1500/-
2	2 प्रतिशत धरोहर राशि.....	150000/-
3	प्रोसेसिंग शुल्क	1500/-

निविदादाता के हस्ताक्षर
मोबाईल नम्बर :-

कार्यालय ग्राम पंचायतपंचायत समिति, धरियावद

-निविदा की शर्तें

1. निर्धारित निविदा प्रपत्र में ही निविदा स्वीकार की जायेगी तथा निविदा के कार्य का नाम तथा निविदा देने वाले व्यक्ति/फर्म का पूरा नाम साफ एवं स्पष्ट रूपसे अंकित किया जाना आवश्यक है।
2. पंचायती राज संस्थाओं, सार्वजनिक निर्माण विभाग, नगर निगम/नगर परिषद/नगर पालिका एवं राज्य सरकार के अधिकृत संगठनों में पंजीकृत सक्षम श्रेणी (श्रेणी डी या उच्च) के संवेदक नियमानुसार निविदा शुल्क जमा कराकर निविदा प्रक्रिया में भाग ले सकेंगे।
3. धरोहर राशि/निविदा प्रपत्र का शुल्क का डिमाण्ड ड्राफ्ट / बैंकर्स चैंक प्रत्येक कार्य/ग्राम पंचायत का अलग अलग कार्यक्रम अधिकारी महानरेगा खण्ड धरियावद के पक्ष में स्थानीय शाखा में देंगे, निविदा के साथ संलग्न कर जमा करायेगा।
4. किसी भी निविदा को स्वीकृत करने एवं बिना कारण बताये किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदा को निरस्त करने का अधिकार राजस्थान पंचायती राज नियम-1996 के नियम 186 (2) में गठित क्रय समितियों के पास सुरक्षित है।
5. सशर्त ई-निविदा के अतिरिक्त डाक / तार / फैंक्स इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से प्रेषित निविदा/अमानत राशि के अभाव में निविदा मान्य नहीं होगी।
6. निविदा विक्रय, प्राप्ति एवं खोलने की दिनांक को राजपत्रित अवकाश होने पर, निविदा सम्बन्धि समस्त कार्य आगामी दिवस में किये जायेंगे।
7. यदि संवेदक का नजदीकी रिश्तेदार (प्रथम रक्त संबंधी व इसके पति/पत्नी) कार्य से संबंधित ग्राम पंचायत, पंचायत समितियों एवं जिला परिषदों में लेखाकार, कनिष्ठ अभियंता से लेकर अधीक्षण अभियंता स्तर अथवा किसी भी स्तर पर पदस्थापित अथवा निर्वाचित जनप्रतिनिधि गण हो तो उसके कार्य करने पर प्रतिबंध रहेगा।
8. राज्य सरकार में किसी भी अभियांत्रिकी विभाग में किसी भी इंजीनियर या प्रशासनिक कार्य पर नियुक्त राजपत्रित अधिकारी राज्य सरकार की अनुमति के बिना सेवानिवृत्त के 02 वर्ष तक संवेदक अथवा उसके कर्मचारी के रूप में कार्य नहीं कर सकेंगे। यदि संवेदक अथवा उसके कर्मचारियों में कोई ऐसा व्यक्ति जिसने राज्य सरकार की उक्त लिखित अनुमति निविदा जमा कराने से पहले अथवा संवेदक के यहाँ सेवाएँ लेने से पहले अनुमति नहीं ली है तो अनुबंध रद्द किया जा सकेगा।
9. राजस्थान पंचायती राज नियम 1996 के नियम 186(2) में गठित क्रय समिति के अध्यक्ष एवं समिति के सदस्य, निविदा प्रक्रिया में संवेदित के रूप में भाग नहीं ले सकेंगे।
10. वित्त एवं लेखा मार्गदर्शिका संबंधित 2011 के बिन्दु संख्या-15.28.6 में यह स्पष्ट उल्लेखित है कि निविदा प्रक्रिया के निर्णय से संबंधित कार्मिकों / अधिकारियों तथा कार्यदेश देने वाले अधिकारियों/कार्मिकों / लोकसेवकों/संविदा कर्मिकों के परिजन निविदा में भाग नहीं ले सकेंगे।
11. आवेदक/निविदादाता द्वारा किसी भी राजकीय विभाग / उपक्रम में ब्लैक लिस्ट नहीं हाने का व लोक सेवक नहीं होने का संलग्न प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा अन्यथा निविदा निरस्त मानी जायेगी।
12. उक्त के साथ ही क्रय समिति के अध्यक्ष एवं सदस्यों से यह अपेक्षा भी की जाती है कि उनके निकट परिजनो द्वारा निविदा में संवेदको में भाग लिये जाने पर आचरण एवं उन निविदाओंके संबंध में स्वयं तथ्यात्मक स्थिति का लेख करे एवं उन निविदाओं पर विचार नहीं किया जावे।
13. अन्य शर्तें पंचायत समिति द्वारा कार्य कि प्रगति सुनिश्चित करने की दृष्टि से यदि कोई आवश्यक हो, तो जोड़ी जा सकेगी।

14. कार्य के लिये निगोशियेशन की आवश्यकता होने पर निगोशियेशन ऑफर लिये जायेगा। उसकी सुचना संबंधित कार्यकारी संस्था के कार्यालय सुचना पट्ट पर आगामी 03 दिवस में चस्पा कर दी जावेगी व इसके लिये व्यक्तिशः सूचित किया जावेगा।
15. यदि निविदादाता द्वारा दी गई दस प्रतिशत से भी कम हो तो उस निविदादाता के सफल घोषित होने पर दर को नोन रेस्पोंडिव दर मानकर दस प्रतिशत से जितना अंतर है, उतनी अतिरिक्त कार्य सम्पादन प्रतिभूति निविदा खुलने के दस दिन के अन्दर जमा करवानी होगी अन्यथा 2 प्रतिशत धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी।
16. राजस्थान पंचायती राज नियम 1996 ग्रामीण कार्य निर्देशिका द्वारा, विभिन्न जारी दिशा निर्देश तथा सामान्य वित्तीय लेखा नियम, जो निविदा प्रकाशन के समय से प्रभावी हो, की सभी शर्तों पर लागू होगी।
17. दो या दो से अधिक न्यूनतम दरों के समान प्राप्त होने पर सफल दर का अधिनिर्णय क्रय कमेटी द्वारा या अधिक अनुभव के आधार पर या पूर्ववर्ती फर्म को प्राथमिकता प्रदान कर सकती है। अथवा लॉट्री से चयन का निर्णय किया जा सकता है। यह निर्णय क्रय कमेटी नियमानुसार अपने विवेक से ले सकती है।
18. राज्य सरकार द्वारा समय समय पर जारी दर अनुसार रॉयल्टी, आयकर व जीएसटी व अन्य करों की कटौती कार्य के बिल से की जावेगी।
19. सफल निविदादाता को 3प्रतिशत सिक्युरिटी जमा करा अनुबन्ध पर हस्ताक्षर सम्बन्धित ग्राम पंचायत में करने होंगे। 3प्रतिशत सिक्युरिटी राशि जमा नहीं कराने पर बिल से 10प्रतिशत सिक्युरिटी काटने का ग्राम पंचायत को अधिकार होगा।
20. कार्य निर्धारित समय पर न होने कि स्थिति अथवा निविदा की शर्तों के उल्लंघन पर प्रतिभूति राशि जब्त करने की कार्यवाही की जावेगी।
21. यदि कार्यों की दरे बी.एस.आर / जी-शिड्यूल से 10 प्रतिशत से कम आने पर उपर की कम राशि की अन्तर राशि के प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति जमा करवाने पर ही कार्यादेश देय होगा। अन्यथा का स्थिति में 02 प्रतिशत धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी। व इस संबंध में कोई वाद स्वीकार नहीं होगा।
22. कार्यादेश में कार्य स्थान पर सामग्री आपूर्ति के लिये निर्धारित समय पर कार्य नहीं होने कि स्थिति में बिल सामान्य वित्तीय लेखा नियमों के तहत समय विलम्ब के होने पर **विलम्ब अवधि के अनुसार 2.50% and 5.00% and 7.50% and 10%** की दर से पेनेल्टी वसूल करने की कार्यवाही की जावेगी।
23. समस्त शर्तें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 एवं परिपत्र एफ4 (14) संविदा/विधि/परा/2012/0269 के अनुसार मान्य रहेगी।
24. निविदादाता को तकनीकी बिड में अंकित समस्त शर्तों/दस्तावेज पूर्ण होने पर ही उसकी वित्तीय बिड खोली जायेगी।
25. तकनीकी बिड में सफल होने के लिए निविदा प्रपत्र का शुल्क, धरोहर राशि, प्रोसेसिंग शुल्क, जीएसटी पंजीयन, आयकर पैनकार्ड, समस्त शर्तें और घोषणा पत्र हस्ताक्षरित तथा सी.ए द्वारा जारी गत 02 वर्षों का न्यूनतम 50 लाख का टर्नओवर का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा तकनीकी बिड में सफल नहीं माना जायेगा।
26. निविदा प्रपत्र का शुल्क, धरोहर राशि, प्रोसेसिंग शुल्क की डी.डी/चालान निर्धारित दिनांक को कार्यालय समय में साय 6.00 बजे तक संबंधित पंचायत समिति संस्था में जमा कराने वाले निविदादाता की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।
27. प्रोसेसिंग शुल्क का चालान 1500/- रुपये MD RISL जयपुर के नाम से देय राशि का चालान बजट मद 8658-00-102-16-01 से बनाकर संलग्न कर जमा करावें।
28. सशर्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी समस्त दस्तावेजों को ई-साईन द्वारा हस्ताक्षरित किया जायेगी।

35. ई-टेंडरिंग के लिये निविदा दाता हेतु निर्देश

(अ) इन निविदाओं में दिलचस्पी लेने वाले निविदादाता प्रपत्रों को <http://eproc.rajasthan.gov.in> से डाउन लोड कर सकते हैं।

(ब) निविदाओं में भाग लेने वाले निविदादाताओं को इन्टरनेट साइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑन लाइन निविदा में भाग लेने के लिए डिजिटल सर्टिफिकेट इनफोरमेशन टेक्नोलॉजी एक्ट -2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो इलेक्ट्रॉनिक निविदा में साइन करने हेतु काम आयेगा निविदा दाता उपरोक्त डिजिटल सर्टिफिकेट सी सी ए ;बिद्व द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन निविदा दाताओं के पास पूर्व में वैध डिजिटल सर्टिफिकेट है, नया डिजिटल सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है।

(स) निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में उपरोक्त वेबसाइट पर डिजिटल साइन के साथ प्रस्तुत कराना होगा। जिनके प्रस्ताव डिजिटल साइन के साथ नहीं होंगे, उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जायेंगे। कोई भी प्रस्ताव अकेले भौतिक फॉर्म में स्वीकार्य नहीं होगा।

(द) ऑन लाइन निविदायें निर्धारित दिनांक एवं समय के अनुसार खोली जायेगी।

(य) इलेक्ट्रॉनिक निविदा प्रपत्रों को जमा कराने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवे कि निविदा प्रपत्रों से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ अटैच कर दी गयी है।

(र) कोई भी टेंडर इलेक्ट्रॉनिक ली जमा कराने में किसी कारण से लेट हो जाता है तो उसका जिम्मेदार विभाग नहीं होगा।

(ल) टेंडर के प्रपत्रों में आवश्यक सभी सूचियों को सम्पूर्ण रूप से भरकर ऑनलाईन दर्ज करे।

29. निविदा अवधि कार्यादेश से 31.03.2027 तक की ही होगी तथा आपूर्ति संतोषजनक होने व राज्य सरकार के आदेशों की स्थिति में 03 माह के लिए निविदा अवधि बढ़ाई जा सकेगी।

30. निविदा को अन्य किसी ठेकेदार को सबलेट नहीं किया जा सकेगा।

31. निविदा की वैधता 90 दिवस की रहेगी।

32. बिड को सम्पूर्ण रूप से आंशिक रूप से निरस्त करने/स्वीकार करने के संबंध में अंतिम निर्णय करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता का होगा। निर्धारित अवधि में कार्य पूर्ण नहीं करने की स्थिति में प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकेगी तथा अन्य व्यवस्था किये जाने पर होने वाली हानि की वसूली बिडदाता से की जावेगी।

33. न्यूनतम दरें स्वीकार करने के लिए क्रय समिति बाध्य नहीं है।

34. न्यायिक वाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र धरियावद होगा तथा किसी बिन्दू पर आपसी असहमति होने पर अधोहस्ताक्षरकर्ता का निर्णय सर्वमान्य होगा।

36. सफल बिडदाता को बिड स्वीकृति आदेश से 07 दिवस से भीतर नियमानुसार राशि रु. 500/- का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार अनुबंध/करार संपादित करना होगा। स्टाम्प राशि का वहन संवेदक द्वारा किया जावेगा।

37. बिडदाता को अपनी स्वीकृति के रूप में प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर करने होंगे।

38. बिड की शर्तों के अनुसार कार्य संतोषप्रद ढंग से सम्पादित न करने की दशा में धरोहर राशि जब्त की जाकर कार्य मूल बिडदाता की ज़ोखिम एवं लागत पर अन्य एजेन्सी से कार्य करवाया जावेगा।

39. सामग्री की आपूर्ति का कार्य क्षेत्र संबंधित ग्राम पंचायत ही रहेगी।

40. धरोहर राशि व प्रतिभूति राशि पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा। निविदा शर्तों के अनुसार कार्य/आपूर्ति नहीं करने पर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी।

41. निविदा सूचना में वर्णित सामग्री अनुमानित है इसमें कमी या वृद्धि हो सकती है।

42. दरें गन्तव्य स्थान तक बीएसआर/जी-शिडियुल में नियत दुरी तक F.O.R होगी। इसके अतिरिक्त अन्य कोई अनुषांगिक यातायात प्रभार देय नहीं होगा। उक्त दरें समस्त टेक्स पेड होगी। तथा निविदा में दरें **BILLOW/ABOVE** देय होगी। तथा अंको और शब्दों में वित्तीय बिड में अंकन किया जायेगा।

43. ई-टेंडर प्रक्रिया में ई-टेंडर में पंजीकृत व्यवसायी/संवेदक भाग ले सकेगे।

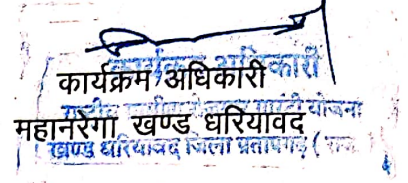
44. निर्माण सामग्री का कार्यादेश ग्राम पंचायत द्वारा आवश्यकता अनुसार दिया जायेगा।

45. फर्म द्वारा प्रस्तुत बिल में जीएसटी अलग से दर्शाई जायेगी तथा संबंधित विभाग में जीएसटी जमा कराने का दायित्व संबंधित विभाग का होगा।

46. सामग्री की आपूर्ति को ग्राम विकास अधिकारी को सुपुर्द करने पर रसीद लेनी होगी।

47. यदि किसी भी परिस्थितीवश संवेदक सामग्री आपूर्ति हेतु मना करता है या लिखित में किसी अन्य संवेदक द्वारा कार्य कराए जाने हेतु अनापत्ति पत्र देता है तो संबंधित संवेदक की धरोहर राशि जब्त करने की कार्यवाही की जावेगी जिसकी समस्त जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
 48. अन्य कोई भी शर्तें/दिशा निर्देश सामान्य वित्तिय लेखा नियम ग्रामीण कार्य निर्देशिका ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग, महात्मा गांधी नरेगा विभाग जयपुर, पंचायती राज नियम 1996, तथा लोक उपापन अधिनियम/नियम, तथा राज्य सरकार एवं केन्द्र सरकार द्वारा दिये गये कर सबधि आदेश या और कोई नवीन निर्देश प्राप्त होने पर फर्म को स्वीकार करने होंगे।
 49. ग्राम पंचायत अगर वर्क्स निविदा आमंत्रित करती है तो फर्म को किसी प्रकार का हस्तक्षेप/वाद विवाद स्वीकार नहीं होगा। इसमें ग्राम पंचायत वर्क्स कॉन्ट्रैक्ट निविदा आमंत्रित करने के लिए स्वतंत्र होगी।
 50. यह अनुमानित क्रय सामग्री की निविदा हैं इसमें कमी अथवा वृद्धि हो सकती हैं। इसके लिये किसी प्रकार वाद-विवाद स्वीकार्य नहीं होगा।
 51. कार्य स्थल पर उपलब्ध कराये गये उपकरण/मशीनरी रोलर, मिक्सर, तथा वाईबेटर आदि की सुरक्षा/चौकीदारी की जिम्मेदारी स्वयं फर्म की रहेगी इसमें आईल, फ्युल तथा टूट फुट मरम्मत आदि की जिम्मेदारी स्वयं फर्म की रहेगी।
 52. निविदा बिना कारण बताए निरस्त भी की जा सकती है।
 53. समस्त निविदा दरे F.O.R तथा ALL TEX PAID होगी।
 54. संवेदक वे ही स्वीकार होंगे जो निर्माण सामग्री/संबंधित सामग्री के आपूर्तिकर्ता है। इसकी जाँच हेतु उपापन समिति/उपापन संदायो द्वारा कभी भी संवेदक के गोदाम/स्टॉक रजिस्टर की जाँच की जा सकेगी।
- उपरोक्त समस्त शर्तों को मैने पढ़ लिया है एवं मुझे स्वीकार है।

निविदादाता के हस्ताक्षर



प्रमाण प्रत्र

प्रमाणित किया जाता है कि

1. फर्म/संवेदक.....पूर्व में किसी भी विभाग/कार्यालय द्वारा आवेदक या उसके भागीदारो या अंशधारक में से किसी का भी ब्लैकलिस्ट में नाम नहीं डाला गया है या ठेकेदारो की अनुमानित सूची मे से नाम नही हटाया गया है या निचले वर्ग में पदावनत नही किया गया है या आवेदक के साथ कारोबार प्रारंभ नही करने/निलंबित करने के आदेश पारित नही किये गये है।
2. मै फर्म/संवेदक.....किसी भी राजकीय विभाग, कार्यालय एवं संस्था में लोक सेवक/संविदा कार्मिक/कर्मचारी नही हूँ। अथवा निर्वाचित जन प्रतिनिधीगण नही हूँ अथवा उनके निकटतम परिजन नही हूँ।

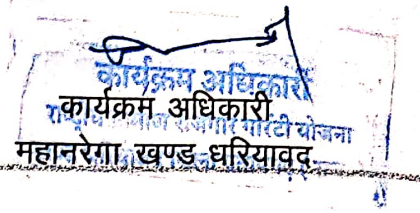
बिडदाता के हस्ताक्षर
मय रबर सील

बिडदाता द्वारा घोषणा:-

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि जिस कार्य के लिए निविदा की गई है, उनका मेरे/संस्था के पास कार्य का पूर्ण अनुभव है।

यदि उक्त घोषणा असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहृत किया जा सकेगा तथा बिड का जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बिडदाता के हस्ताक्षर
मय रबर सील



—:बिडदाता द्वारा निर्वाचित जन प्रतिनिधिगण नहीं होने का घोषणा:—

मैं.....निवासी.....
निम्न घोषणा करता हूँ कि मैं पंचायती राज संस्थान और उसकी किसी स्थायी समिति या उपसमिति का सदस्य, कार्मिक एवं अधिकारी नहीं हूँ अथवा निर्वाचित जन प्रतिनिधिगण नहीं हूँ एवं मैं निविदा हेतु पात्र हूँ।

यदि उक्त घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहृत किया जा सकेगा तथा बिड का जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

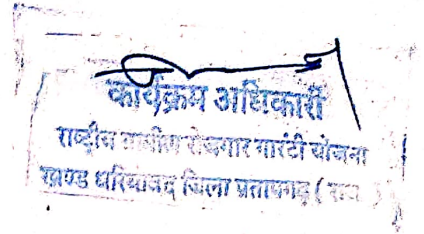
बिडदाता के हस्ताक्षर
मय रबर सील

—:बिडदाता द्वारा ब्लेक लिस्टेड नही होने का घोषणा:—

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि हमारी फर्म.....को
किसी भी राजकीय संस्था द्वारा ब्लेक लिस्टेड नही किया गया है

यदि उक्त घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहृत किया जा सकेगा तथा बिड का जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बिडदाता के हस्ताक्षर
मय रबर सील



Annexure - A

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- i. not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an ~~unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process~~;
- ii. not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- iii. not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- iv. not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- v. not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- vi. not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- vii. disclose conflict of interest, if any; and
- viii. Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest:-

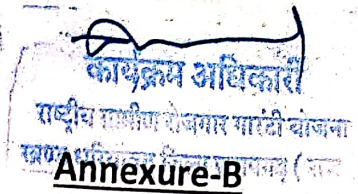
The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or

कार्यक्रम अधिकारी
राष्ट्रीय मावीण रोजगार यांती योजना
महाराष्ट्र धरिवाजय जिला प्रतापगढ़ (रुसा)

g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Signature of bidder with Seal



Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No Dated I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

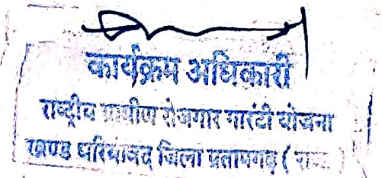
Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



Annexure- C

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is

The designation and address of the Second Appellate Authority is

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be tiled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- determination of need of procurement;
- provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- the decision of whether or not to enter into negotiations;
- cancellation of a procurement process;
- applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(c) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(d) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

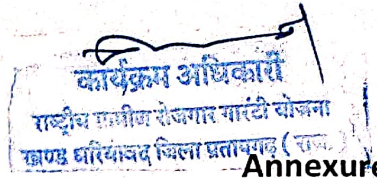
(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall, -hear all the parties to appeal present before him; and

(i) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.



Annexure - D

Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. ~~If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and~~
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rules all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

कार्यालय कार्यक्रम अधिकारी महानरेगा खण्ड धरियावद जिला प्रतापगढ़ (राज.)

वित्तीय बीड

- 1- निविदा का नाम :- महानरेगा योजनान्तर्गत करवाये जाने वाले निर्माण कार्यों की सामग्री सप्लाई की निविदा
- 2- निविदा प्रपत्र जारी करने वाली फर्म का नाम व पता
- 3- जीएसटी नम्बर
- 4- निविदा शुल्क :-1000/-प्रति ग्राम पंचायत (कार्यक्रम अधिकारी महानरेगा खण्ड धरियावद के नाम देय डिमाण्ड ड्राफ्ट)
- 5- धरोहर राशि :- 100000/-रु. (प्रति ग्राम पंचायत)
- 6- अनुमानित राशि : 50.00 लाख (प्रति ग्राम पंचायत)

जी-शिडअल 2026-27

क्र.स.	सामग्री का नाम	दर (रूपये में)	इकाई
1	घाड़ला/कंकर/झाझरा	155	घ.मी.
2	गारा-मिट्टी / मड मसाला	155	घ.मी.
3	चूना चिनाई कार्य हेतु कली भट्टे का चूना	17.5	किलो
4	सीमेंट		-
4.1	पी.पी.सी.	360	थैला (50 Kg)
4.2	सफेद सीमेंट	1200	थैला (50 Kg)
5	Fine एग्रीगेट		-
5.1	रेत/बजरी	2375	घ.मी.
5.2	बजरी - स्थानीय/Local		घ.मी.
5.3	राखी(Fly Ash)	310	घ.मी.
5.4	सुरखी	530	घ.मी.
5.5	पत्थर चूर्ण (स्टोन डस्ट, चिनाई कार्य में)	350	घ.मी.
5	गिट्टी पत्थर/ईट की(For Other than Road work)		-
6.1	पत्थर की 40mm नापीय माप क्ली(हाथ से तोड़ी हुई ग्रिट)(वाँइड्स कार्टें 1/11)	1225	घ.मी.
6.2	पत्थर की 40mm ग्रिट(क्रेशर से टूटी हुई)(वाँइड्स कार्टें 1/11)	1400	घ.मी.
6.3	पत्थर की 20mm ग्रिट(क्रेशर से टूटी हुई)	1625	घ.मी.
6.4	पत्थर की 12/10/6mm ग्रिट(क्रेशर से टूटी हुई)	1650	घ.मी.
6.5	ईट की गिट्टी	1325	घ.मी.
7	सड़क कार्य हेतु सामग्री(5 किमी. लीड सहित)		-
7.1	63-40 मिमी क्रेशर से टूटी पत्थर की रोड़ी(वाँइड्स कार्टें 1/11)	1125	घ.मी.
7.2	63-40 मिमी हाथ से टूटी पत्थर की रोड़ी(वाँइड्स कार्टें 1/11)	925	घ.मी.
7.3	90-45 मिमी. हाथ से टूटी पत्थर की रोड़ी(वाँइड्स कार्टें 1/11)	875	घ.मी.
7.4	क्वैरी रबिश(वाँइड्स कार्टें 1/6)	370	घ.मी.
7.5	ग्रेवल(वाँइड्स कार्टें 1/6)	370	घ.मी.



7.6	कंकर(वाइंड्स कार्टें 1/6)	370	घ.मी.
7.7	बाइंडिंग सामग्री (PI 4-6)(वाइंड्स कार्टें 1/6)	370	घ.मी.
8	ईट (22.5 X 11 X 7.50 cm)		-
8.1	प्रथम श्रेणी (I st class)	7.75	नग
8.2	द्वितीय श्रेणी (II Class)	7.25	नग
9	सोलिंग / खरंजा / चिनाई पत्थर		-
9.1	चिनाई बेरदा (RR)	1375	घ.मी.
9.2	चिनाई रदा (CR)	1425	घ.मी.
9.3	खरंजा सोलिंग (15cm ऊँचाई तक फर्श कार्य हेतु)	1025	घ.मी.
9.4	खरंजा सोलिंग (23cm ऊँचाई सड़क/खरंजा कार्य हेतु)	1050	घ.मी.
9.5	जोधपुरी टाईप पत्थर की पट्टी / चाप / कातलों के टुकड़े (लम्बाई 2-3', चौड़ाई 10-12", मोटाई 2.5-3.5")	625	व.मी.
9.6	पत्थर की चीप (Flaky Material)(3-4" Thick & Length and Width 1-2")	625	घ.मी.
10	सेंडस्टोन(DPC,Sill,Coping,Lintel,Tand,Almirha etc)		-
10.1	25mm मोटाई तक	360	व.मी.
10.2	25-40mm मोटाई तक	410	व.मी.
10.3	40-50mm मोटाई तक	450	व.मी.
10.4	50-75mm मोटाई तक	480	व.मी.
10.5	75-100mm मोटाई तक	500	व.मी.
10.6	100-150mm मोटाई तक	610	व.मी.
11	फर्श / पट्टी पटान कातला पत्थर		-
11.1	फर्श के कातले upto 35mm Thick, min. 3 sqft or more Area	470	व.मी.
11.2	पट्टी पटान के लिये कातला 60-75mm मोटाई, min. 3 sqft or more Area	485	व.मी.
11.3	बिना पालिश का रफ कोटा स्टोन		-
11.3.1	900 वर्ग सेमी तक	380	व.मी.
11.3.2	901 से 2300 वर्ग सेमी तक	400	व.मी.
11.3.3	2300 वर्ग सेमी से अधिक	460	व.मी.
11.4	पॉलिश कोटा स्टोन(एक साइड पॉलिश)		-
11.4.1	900 वर्ग सेमी तक	390	व.मी.
11.4.2	901 से 2300 वर्ग सेमी तक	410	व.मी.
11.4.3	2300 वर्ग सेमी से अधिक	470	व.मी.
11.5	मारबल पत्थर (मकराना अडंगा 20mm मोटा)		-
11.5.1	900 वर्ग सेमी तक	520	व.मी.
11.5.2	901 से 2300 वर्ग सेमी तक	630	व.मी.

अम

11.5.3	2300 वर्ग सेमी से अधिक	870	व.मी.
11.6	मार्बल चिप्स	6.25	किलो
11.7	मार्बल पाउडर	4.1	किलो
11.8	मार्बल पत्थर (राजनगर II Quality/स्थानीय 20mm मोटा)		-
11.8.1	900 वर्ग सेमी तक	420	व.मी.
11.8.2	901 से 2300 वर्ग सेमी तक	450	व.मी.
11.8.3	2300 वर्ग सेमी से अधिक	500	व.मी.
12	पत्थर की चोखट		-
12.1	एकल पैताम साइज़ 100 X 75 मिमी.	235	मीटर
12.2	डबल पैताम साइज़ 125 X 75 मिमी.	260	मीटर
13	पत्थर की पट्टियां		-
13.1	Up to 1.5 m Length, Minimum 40mm thick	470	व.मी.
13.2	1.5 m to 2.40 m Length, Minimum 50mm thick	490	व.मी.
13.3	2.4 m to 3.0 m Length, Minimum 65mm thick	610	व.मी.
13.4	Above 3.0 m Length, Minimum 75mm thick	640	व.मी.
14	Precast Tiles / Blocks		-
14.1	Glazed Size-30X45 cm	470	व.मी.
14.2	Mosaic Size-40mm Thick	290	व.मी.
14.3	Vitrified Size-60X60 cm	685	व.मी.
15	Interlock Tiles/Brick/Block for Road Work		-
15.1	Cement Interlocking Block M-30grade, 60mm Thick	585	व.मी.
15.2	Cement Interlocking Block M-30grade, 80mm Thick	660	व.मी.
15.3	Cement Interlocking Block M-30grade, 100mm Thick	685	व.मी.
16	एफआर पीवीसी इंसूलेटेड कॉपर कंडक्टर सिंगल कोर केबिल ISI Marked		-
16.1	1.50 वर्ग मि.मी.	17.7	मीटर
16.2	2.50 वर्ग मि.मी.	27	मीटर
16.3	0.50 वर्ग मि.मी.	9.5	मीटर
16.4	1.00 वर्ग मि.मी.	13.5	मीटर
16.5	4.00 वर्ग मि.मी.	39	मीटर
16.6	6.00 वर्ग मि.मी.	68	मीटर
17	स्थानीय लकड़ी मय फिटिंग्स (दरवाजे, खिड़की व फर्नीचर के लिये)		-
17.1	आम	41000	घ.मी.
17.2	बबूल	42000	घ.मी.
17.3	अन्य	39500	घ.मी.

AM

7.4	फैक्ट्री में बने दरवाजे (30 mm मोटे, ठोस कोर एकल पल्ले)	2125	व.मी.
18	स्टक्चरल स्टील		-
18.1	लोहा (टोर स्टील Fe 415/500 रेनफोरस्मेंट हेतु)	63	किलो
18.2	वाइडिंग वायर 18 गेज	80	किलो
18.3	लोहे के गार्डर	85	किलो
18.4	कोनिया लोहा/चोकोर सरिया/पत्ती/एंगल आयरन	90	किलो
18.5	कोटेदार लोहे का तार(Size 12 guage wire and 12 guage strad/12 guage wire and 14 guage strad/14 guage	90	किलो
19	जाली		-
19.1	लोहे की जाली (24 गेज, 14 मेश)	380	व.मी.
19.2	सीमेंट कंक्रीट जाली आकाश पाताल 40 मिमी मोटी	280	व.मी.
20	ग्लास		-
20.1	3 मि.मी. मोटा ग्लास	330	व.मी.
21	रंग-पेंट		-
21.1	इनामिल पेन्ट	410	लीटर
21.2	डिस्टेंपर (Water Bound)	70	लीटर
21.3	चूना - पुताई हेतु (आरास / कली)	17	किलो
21.4	प्राइमर(लोहे / लकड़ी के लिये)	270	लीटर
22	पेट्रोलियम पदार्थ		-
22.1	डीजल HSD	93	लीटर
22.2	मोविल आयल	460	लीटर
22.3	बिटुमन शालीटैक्स बोर्ड (25 mm Thick)	1200	व.मी.
23	सादा शीट (प्लेन चदर)		-
23.1	जी.आई. चदर 22 गेज (0.80 mm)	610	व.मी.
23.2	जी.आई. चादर 24 गेज(0.63 mm)	520	व.मी.
23.3	एम.एस. शीट 22 गेज (0.80 mm)	530	व.मी.
23.4	एम.एस. शीट 24 गेज (0.63 mm)	510	व.मी.
24	नालीदार चदर		-
24.1	जी.आई. चदर 1 मि.मी. मोटी	560	व.मी.
24.2	जी.आई. चादर 22 गेज(0.80 M.M.)	505	व.मी.
24.3	एस्वेस्टस सीमेंट चदर 6mm(2.5/2.75X1m)	280	व.मी.
25	अन्य चदर		-
25.1	पी.वी.सी. चदर 1 mm मोटी (रंगीन/प्लेन)	520	व.मी.
25.2	हरेपीले रंगकी लिटेरूफ एक्सपो चदर(183X90)	280	व.मी.
26	पाइप		-
26.1	जी.आई. 15 मि.मी. व्यास(B Class)	130	मीटर
26.2	जी.आई. 20 मि.मी. व्यास(B Class)	175	मीटर
26.3	जी.आई. 25 मि.मी. व्यास(B Class)	215	मीटर
26.4	ए.सी. 75 मिमी व्यास	82.5	मीटर
26.5	ए.सी. 100 मिमी व्यास	88	मीटर
26.6	पी.वी.सी. 90 मि.मी. व्यास(रिंग सहित)	295	मीटर
26.7	पी.वी.सी. 110 मि.मी. व्यास(रिंग सहित)	395	मीटर
26.8	पी.वी.सी. 140 मि.मी. व्यास(रिंग सहित)	415	मीटर
26.9	पी.वी.सी. 110 मि.मी.(2.5kg/sq.cm) मय कपलर	245	मीटर
27	सेनेटरी		-

24/11

27.1	Indian W.C.		
27.2	Orrisa W.C.	975	नग
27.3	European W.C.	1400	नग
27.4	पैरदान (Foot Rest)	2000	नग
27.5	चीनी मिट्टी होठदार मूत्रदानी (Urinal) 430*350*300mm मय कपलिन, ब्रेकेट व पी.वी.सी. वेस्ट पाइप	285	जोड़ी
27.6	हाथ धोवन पात्र (Wash-Basin)450*300mm मय कपलिन, ब्रेकेट व पी.वी.सी. वेस्ट पाइप	1000	नग
27.7	पाषाण भाड़(S.W.) पाइप 100 M.M. व्यास, 0.6 मी. लम्बा	1500	नग
27.8	सी.पी.पिलर काक (dia 15 mm) (IS Mark)	270	नग
27.9	सी.पी.बिब काक (dia 15 mm)(IS Mark)	525	नग
27.1	125 मि.मी.व्यास की सी.पी.जाली(Grating)	330	नग
28	आर.सी.सी. NP3 हयुम पाइप मय कोलर	52	नग
28.1	1200mm व्यास	-	-
28.2	1000mm व्यास	7250	मीटर
28.3	750mm व्यास	6200	मीटर
28.4	600mm व्यास	4250	मीटर
28.5	450mm व्यास	3100	मीटर
28.6	300mm व्यास	2400	मीटर
29	स्टील कंडूट ISI Marked	1750	मीटर
29.1	20 मि.मी. व्यास	-	-
29.2	25 मि.मी. व्यास	78	मीटर
30	चारकोल	88	मीटर
31	पी.वी.सी. वाटर टैंक मय कवर ((IS:12701-1989 के अनुरूप)	16.5	किग्रा
32	13/0.20 मि.मी. टिवन कोर पीवीसी खोली युक्त, प्लेट लचीली कोपर केबिल	10.5	लीटर
33	स्टील फ़ास्टर 6 मिमी x 75 मिमी	44	मीटर
34	पीवीसी कंड्यूट ISI Marked	5.6	नग
34.1	25 मि.मी. व्यास	-	-
34.2	20 मि.मी. व्यास	38	मीटर
35	जंक्शन बॉक्स	33	मीटर
35.1	20 मि.मी. टू वे	-	-
35.2	20 मि.मी., वन वे	32	नग
35.3	25 मि.मी. टू वे	21	नग
35.4	20 मि.मी. वन वे (पीवीसी)	38	नग
36	मोडयूल जीआई बॉक्स	33	नग
36.1	3 मोडयूल के लिए	-	-
36.2	2 मोडयूल के लिए	43	नग
37	मोडयूल बेस व कवर प्लेट	33	नग
37.1	2 मोडयूल के लिए	-	-
37.2	3 मोडयूल के लिए	43	नग
38	मोडयूलर स्विच वन वे, ISI Marked	57	नग
38.1	एसपी 15/16 एम्पीयर	-	-
38.2	एसपी 5/6 एम्पीयर	82	नग
		53	नग

04m

39	मोडयूलर सर्किट आउटलेट, ISI Marked		
39.1	3 पिन 5/6 एम्पीयर	67	नग
39.2	6 पिन 15/16 एम्पीयर	99	नग
40	एमसीबी डीबी		-
40.1	2+2 वे, एसपीएन, सिंगल डोर	700	नग
40.2	2+4 वे, एसपीएन, सिंगल डोर	800	नग
40.3	2+6 वे, एसपीएन, सिंगल डोर	935	नग
41	जीआई पाइप (मध्यम दर्जा)		-
41.1	15.00 मि.मी. व्यास	115	मीटर
41.2	40.00 मि.मी. व्यास	235	मीटर
42	ताम्बा तार 8 SWG (4.00 मि.मी. व्यास) (0.117 किग्रा/मी.)	780	किग्रा
43	सीआई/एमएस कवर प्लेट, लोकिंग व्यवस्था के फ्रेम से जुड़ी हुई	640	नग
क्र.सं.	उपकरण (मय POL एवं चालक)		
	डीजल रोड रोलर 8 से 10 टन	3800	दिन
2	शीप फुट रोलर	325	दिन
3	ट्रक 9 टन	5200	दिन
4	ट्रेक्टर	1900	दिन
5	ट्रेक्टर मय ट्रौली	2200	दिन
6	ट्रेक्टर मय पानी टेन्कर 4000 Ltr capacity with water	750	ट्रिप
7	सीमेन्ट कंकीट मिक्सर 5-7 घन फुट	1225	दिन
8	पम्पिंग सेट 15 एच.पी.	975	दिन
9	Niddle / plate वाइब्रेटर मय ऑपरेटर	875	दिन
10	उंट गाडी / बैल गाडी ड्राईवर सहित	800	दिन
11	घिसाई मशीन मय ऑपरेटर (बडी ,मोटर चालित)	875	दिन
12	Compressor	500	घन्टे
13	Hydraulic Excavator/JCB (bucket capacity 0.4 cum)	1300	घन्टे
14	डमपर	650	घन्टे
15	ट्रेक्टर मय स्केपर	500	घन्टे
16	शटरिंग लकडी के फन्टे की मय बल्ली व अन्य सामग्री	320	वर्ग मीटर
17	शटरिंग प्लाई की मय बल्ली व अन्य सामग्री	390	वर्ग मीटर
18	शटरिंग लोहे की प्लेट की मय बल्ली व अन्य सामग्री	340	वर्ग मीटर
19	पानी पम्पिंग व्यय (भराई)	275	(4000 litre)
20	घिसाई मशीन मय ऑपरेटर (छोटी ,हस्त चालित)	625	दिन
21	कुए हेतु लोहे का फर्मा (व्यास 3 मी. उचाई 75 सेमी)	620	दिन
22	कल्टीवेटर	335	दिन
23	blasting hold.75m	265	नग

24m

1	blasting hold.90m	410	नग
2	सामग्री (मय POL एवं चालक) पॉलीथिन बैग पौधे तैयारी हेतु सप्लाई करना	230	कि. ग्राम
2	देशी गोबर की खाद सडी हुई सप्लाई करना मय परिवहन भराई ढुलाई दुरी 5-10 कि.मी. तक	2675	घ.मी.
3	पौध तैयारी हेतु गाद मिटटी सप्लाई करना मय भराई खाली कराई मय परिवहन	900	घ.मी.
4	वर्मी कमपोस्ट खाद	12.5	कि. ग्राम
5	ट्री गार्ड लाहे के (वनज 15 कि.)	1600	नग
6	ट्री गार्ड लाहे के (वनज 15 कि.)	185	
7	M-Sand	1030	घ.मी.
8	75 mm PVC pipe (6kg/çm2)	290	मीटर
9	Fly ash Bricks	6.80	नग
	AAC Block 24*8*4 inch	50	नग
11	AAC Block 24*8*6 inch	70	नग
12	FLORY DIESEL ENGINE SELF LOADING CONCERETE MIXER MACHINE CAPCITY 4000 LTR (Driver with Operater)	8300	प्रतिदिन

Gulab Singh

गुलाब सिंह
सहायक अभियन्ता
पंचायत समिति धरियावद
जिला-प्रतापगढ (राज.)