

## कार्यालय जिला पुलिस अधीक्षक नागौर

21/5/20

:: निविदा प्रपत्र 7 ::

1. कम्प्यूटर सामग्री कय करने के लिए निविदा :
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक का पूर्ण पता : .....
3. फर्म का दूरभाष एवं फैक्स नम्बर एवं ई-मेल पता : .....
4. किसको सम्बोधित किया गया है : पुलिस अधीक्षक, जिला नागौर।  
सन्दर्भ : .....
5. धरोहर शुल्क राशि रूपये ..... डीडी/बैंकर चैक संख्या.....दिनांक.....  
टेन्डर के साथ संलग्न है।
6. मैं/हम ..... द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या ..... दिनांक .....  
द्वारा वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न सीट में दी गई निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य  
होना स्वीकार करते हैं। हमने सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये  
जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर करवा दिये हैं।
7. कम्प्यूटर सामग्री की दरे (मार्क/वजन/साईज सहित) प्रस्तुत करनी होगी तथा प्रदाय की जाने  
वाली सामग्री की दरे निम्न प्रकार है :-

क. सं.	नाम आईटम	मार्क	दर प्रति नग
1	HP Toner Cartridge 36/A	Original	
2	HP Toner Cartridge 12/A	Original	
3	Kyosera Printer Cartridge 1020	Original	
4	Toner Cartridge 88/A	Original	
5	Keyboard Branded	Original	
6	Mouse Branded	Original	
7	DVD	Original	
8	Keyboard/Mouse Bundel Branded	Original	
9	Pen DRIVE 128 GB HP	Original	
10	Pen Drive 16 GB HP	Original	
11	Pen Drive 32 GB HP	Original	
12	Pen Drive 64 GB HP	Original	
13	External Hard Disk 1 TB	Original	

क. सं.	नाम आईटम	मार्का	दर प्रति नग
14	Laptop Charger	Original	
15	Toner Cartridge HP 305 DN	Original	
16	UPS 1 KVA Double Battery	Original	
17	Spiker Extension	Original	
18	New LED Monitor HP/LG 20"	Original	
19	EPSON INK 1170	Original	
20	canon 925 cartridge		
21	New Motherbord 81	Original	
22	New Processor I 3 11 <sup>TH</sup> Gen	Original	
23	New Processor I 5 2 <sup>TH</sup> Gen	Original	
24	New Motherboard 61	Original	
25	New Processor Dule Core	Original	
26	Cabnit With SMPS	Original	
27	Bios Cell	Original	
28	V.G.A. Cable	Original	
29	Power Cable	Original	
30	USB Cable	Original	
31	Hard Disk 1 TB	Original	
32	New Motherboard 41	Original	
33	New Motherboard 610	Original	
34	New Processor I 3 12 <sup>TH</sup> Gen	Original	
35	New Motherboard 410	Original	
36	New Processor core 2 duo	Original	
37	RJ45 Connector Drink	Original	
38	Wifi Adaptor	Original	
39	512 SSD Hard Disk	Original	

क. सं.	नाम आईटम	मार्का	दर प्रति नग
40	CCD SCANNER HP 1005/ CANON 3010		

मैं/हम निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न निविदा शर्त एवं निविदा सूचना क्रमांक..... दिनांक .....में अंकित शर्तों से सहमत हूँ जिसकी पुष्टि के लिए निविदा शर्तों से संबंधित दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये हैं। मेरी फर्म एवं मेरी फर्म का प्रबन्धक किसी भी अपराधिक प्रवृत्ति में लिप्त नहीं है और न ही किसी भी राजकीय विभाग/अर्द्धसरकारी संस्थान द्वारा पूर्व में ब्लेक लिस्टेड किया गया है।

दिनांक :- .....

स्थान :- .....

निविदादाता के हस्ताक्षर

मय मोहर

## कार्यालय जिला पुलिस अधीक्षक नागौर

### नियम व शर्तें :-

1. बिड प्रपत्रों (निविदा प्रपत्र) का मूल्य 500/- है, बिड प्रपत्र कार्यालय जिला पुलिस अधीक्षक नागौर से प्राप्त किया जा सकता है।
2. निविदा प्रपत्र के साथ 19800/- की राशि बैंकर चैक/बैंकर ड्राफ्ट/जीए 55 रशीद जो जिला पुलिस अधीक्षक नागौर के नाम से जारी किये हुवे हो के रूप में मान्य होगी।
3. अधिकृत फर्म द्वारा निविदा प्रस्तुत करने पर ही निविदा स्वीकार्य होगी।
4. निविदादाता को निविदा बन्द लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी। लिफाफे पर स्पष्ट शब्दों में कम्प्यूटर/प्रिन्टर/मोनीटर आदि के पार्ट्स कय/रिपेयरिंग का कार्य हेतु निविदा लिखना होगा तथा लिफाफे को शील्ड पैक कर प्रस्तुत करना होगा।
5. आईटम की दर स्पष्ट रूप से भरी जावे, ओवरराईटिंग की दरों को स्वीकार नहीं किया जायेगा। निविदा में दी गई दरों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का व्यय मान्य नहीं होगा।
6. निविदादाता फर्म का स्थानीय होना अथवा स्थानीय बाजार में फर्म की कोई शाखा होना आवश्यक है जिसका पूर्ण पता बिड में उल्लेखित करना होगा।
7. निर्धारित प्रपत्र पर दी गई निविदा ही स्वीकार्य होगी। निर्धारित तिथि/समय के पश्चात निविदायें स्वीकार नहीं की जायेगी। अन्य प्रपत्र/लेटरपेड पर भरी हुई दरें मान्य नहीं होगी।
8. स्वीकृत निविदादाता को निविदाशर्तों की पालना में अनुबंध पत्र एवं 03 प्रतिशत सुरक्षा राशी जमा करवानी होगी।
9. निविदादाता को निविदा प्रपत्र पूर्ण रूप से भरकर प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करना होगा एवं प्रपत्र में चाही गई सूचना के संबंध में आवश्यक प्रमाण पत्र मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा।
10. दरें सभी कर सहित देना अनिवार्य होगा। पृथक से कोई कर/अधिभार देय नहीं होगा तथा नियमानुसार देय जी.एस.टी. की कटौती की जावेगी।
11. रिपेयरिंग/पार्ट्स सप्लाय का कार्य सूचना देने पर तुरन्त पुलिस अधीक्षक कार्यालय में आकर करना होगा। उक्त कार्य हेतु लेबर चार्ज एवं सर्विस चार्ज अथवा रिपेयरिंग चार्ज अलग से देय नहीं होगा। किसी भी निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार इस कार्यालय को होगा। निविदा स्वीकृति/अस्वीकृति का कारण बताया जाना आवश्यक नहीं है।
12. निविदा में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों तथा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियमों में निहित निविदा नियम एवं संविदा की समस्त शर्तें लागू होगी।
13. सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।
14. किसी भी प्रकार रिपेयरिंग/पार्ट्स सप्लाय का कार्य कम अथवा अधिक मात्रा में करवाया जा सकता है जो स्वीकृत दर पर ही करना होगा। फर्म द्वारा किया गया कार्य संतोषजनक नहीं होने पर अधोहस्ताक्षर कर्ता द्वारा फर्म का अनुबन्ध तुरन्त प्रभाव से समाप्त कर दिया जावेगा।
15. किसी भी विवाद के लिये न्याय क्षेत्र नागौर मुख्यालय होगा। न्यूनतम स्वीकृत निविदा की दरें एक वर्ष के लिये मान्य होगी तथा एक वर्ष पश्चात आपसी सहमति से दरों को तीन माह तक की अवधि के लिये बढ़ाया जा सकता है।
16. एस.एस.आई, रूग्ण ओद्योगिक की ईकाई हेतु प्रतिभूति राशी नियमानुसार देय होगी। फर्म द्वारा किसी स्थान पर ब्लेक लिस्टेड नहीं होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
17. फर्म/कम्पनी द्वारा जीएसटी प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि वित्तीय वर्ष 2025-26 जीएसटी रिटर्न की प्रतिलिपि, आयकर प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करनी आवश्यक है।
18. भुगतान की जाने वाली राशि में से नियमानुसार आयकर एवं अन्य देय कटौतियां तथा टी.डी.एस. इत्यादि की कटौति होगी। कटौति का प्रमाण पत्र वित्तीय वर्ष की समाप्ति के पश्चात जिला पुलिस अधीक्षक नागौर द्वारा जारी किया जायेगा।
19. प्रिन्टर रिपेयरिंग/रिफेलिंग के समस्त आईटमों की रेट बोलीदाता द्वारा दी जानी आवश्यक है, प्रिन्टर के कार्टिज रिफेलिंग/रिपेयरिंग के समस्त आईटमों की रेट नहीं देने पर प्रिन्टर रिपेयरिंग में शामिल नहीं किया जायेगा। रिपेयरिंग में पुराने पार्ट को स्टोर पुलिस लाईन नागौर में जमा करवाना आवश्यक है ताकि प्राप्ति रसीद को बिल भुगतान के समय संलग्न किया जा सके।
20. निविदादाता को कार्यादेश जारी होने की दिनांक से आदेशित कार्यों को तय अवधि में पूर्ण करना होगा। निर्धारित अवधि में कार्य पूर्ण नहीं किये जाने पर लिक्विडेटेड डेमेज की कार्यवाही सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के नियम 58 के तहत की जावेगी जो अधिकतम 10 प्रतिशत होगी।

पुलिस अधीक्षक,  
जिला नागौर।

## कार्यालय जिला पुलिस अधीक्षक, नागौर

क्रमांक : भ-5( )नागौर-स्टोर/2026/26

दिनांक : 27.5.2026


### निविदा-सूचना

वित्तीय वर्ष 2026-2027 के लिये कार्यालय हाजा की विभिन्न शाखाओं एवं अधीनस्थ कार्यालयों, थाना, चौकियों के उपयोगार्थ कम्प्यूटर, प्रिन्टर, मोनीटर आदि उपकरणों के पार्टस कय/रिपेयरिंग का कार्य करवाने के लिये दरे अनुमोदित की जानी है। अतः प्रतिष्ठित/पंजीकृत फर्म/अधिकृत डीलर जो उक्त कार्यों का व्यवसाय करते हैं, उनसे निविदाएं आमंत्रित की जाती है।

क्र.स.	सामग्री का विवरण	अनुमानित लागत (रूपयो में)	धरोहर राशि	निविदा शुल्क
6	Cartridge Refilling, Printer repair, CPU repair, Monitor repair, UPS repair, service parts supply etc	9.90 लाख	19800 रु.	500 रु
7	Printer Cartridge, UPS, LED Monitor, Harddisk, Pendrive	9.90 लाख	19800 रु	500 रु
NIB No.				


### सामान्य शर्तें :-

निविदा प्रपत्र दिनांक 27.05.2026 से 10.06.2026 तक कार्यालय समय में दोपहर 12.00 बजे तक निविदा शुल्क राशि नकद जमा करवाकर प्राप्त किये जा सकते हैं, भरे हुए निविदा प्रपत्र दिनांक 10.06.2026 को समय 1.00 बजे दोपहर तक सिलबन्द लिफाफे में प्रस्तुत करें। प्राप्त निविदाएं 10.06.2026 को दोपहर 02.00 बजे उपापन कमेटी द्वारा खोली जाएगी। प्राप्त निविदाओं में से किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताये स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा। निविदा का विस्तृत विवरण एवं शर्तों की जानकारी कार्यालय समय में प्राप्त की जा सकती है एवं निविदा से संबंधित विवरण वेब साईड [nagaurpolice.rajasthan.gov.in](http://nagaurpolice.rajasthan.gov.in) एवं [sppp.raj.nic.in](http://sppp.raj.nic.in) पर भी देखी जा सकती है।

  
पुलिस अधीक्षक,  
जिला नागौर।

प्रतिलिपि : निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. महानिरीक्षक पुलिस अजमेर रेंज अजमेर।
2. जिला कलक्टर नागौर।
3. समस्त पुलिस अधीक्षक मय जी.आर.पी. अजमेर/जोधपुर।
4. अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक नागौर।
5. उपापन कमेटी उप अधीक्षक पुलिस एस.सी./एस. टी सैल नागौर, सहायक लेखाधिकारी कार्यालय हाजा।
6. समस्त वृत्ताधिकारी जिला नागौर।
7. संचित निरीक्षक, पुलिस लाईन नागौर।
8. समस्त थानाधिकारी, जिला नागौर को प्रचारार्थ।
9. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा/पुलिस लाईन नागौर।
10. कैशियर कार्यालय हाजा।

  
पुलिस अधीक्षक,  
जिला नागौर।