

EMD AND TENDER FEE

Name of Work :- Nagar Nigam Roorkee invites the open E-tender in two bid system “for the supply of electrical materials to be used in street light maintenance work within Municipal Corporation limits.”

Basic Details :

1	Tender fee	1770-00 with gst
2.	EMD	53200-00
3	ACCOUNT DETELS	निविदादाता को निविदा के सापेक्ष रु 1770.00 मय जी0एस0टी0 निविदा शुल्क निगम के खाता सं0-50100141423378 खाता धारक का नाम-नगर निगम रूड़की IFCS CODE-HDFC0000657 बैंक का नाम-hdfc मे जमा करते हुये रसीद संलग्न करनी होगी।



॥ नगर निगम,रूडकी जिला- हरिद्वार, (उत्तराखण्ड)॥

ईमेल- nagarnigamroorkee@gmail.com

पत्रांक - 33

दिनांक 27/05/2026

नगर निगम, रूडकी पथ प्रकाश अनुभाग द्वारा निगम सीमान्तगत पथ प्रकाश व्यवस्था हेतु उपयोगी विभिन्न सामग्री क्रय किये जाने हेतु ई-निविदा पोर्टल के माध्यम से निविदा आमन्त्रित की जाती है। इच्छुक विनिर्माता कम्पनी अथवा उसके अधिकृत विद्वेता निर्धारित तिथि तक अपनी निविदाएं ई-निविदा पोर्टल के माध्यम से उपलब्ध करा सकते हैं।

निविदा सूचना प्रकाशन विवरण :-

1	निविदा अपलोड किये जाने की तिथि		
2	निविदा के सापेक्ष प्रिबिड मिटिंग की तिथि एवं समय		
3	निविदा खोले जाने की तिथि		
4	निविदा के सापेक्ष घोहर राशी का विवरण।		
5	कुल आपूर्ति स०	आवश्यकानुसार	
6	Bid Validity	90	
7	Tender fee		1770-00 with gst
8	Bid Estimated Value		17,73,350-00 without gst

क०स

निविदा के सापेक्ष सामान्य नियम व शर्तें

1	निविदा की समस्त जानकारी www.uktender.gov.in पर उपलब्ध होगी समस्त सामग्री का विवरण प्रारूप-1 पर अंकित है।
2	प्रत्येक निविदादाता को एक निविदा जमा करने का अधिकार होगा एक से अधिक निविदा जमा करने पर निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा।
3	निविदादाता निविदा जमा करने से पूर्व निविदा के सापेक्ष तैयार कि गयी तकनीकी मापदंडो,नियम शर्तों का अध्ययन ध्यान पूर्वक कर ले निविदा जमा होने के पश्चात यह माना जायेगा कि निविदादाता ने समस्त शर्तों का अध्ययन कर लिया है। एवं आपेक्षित तकनीकी मापदंडो के साथ आपूर्ति करने हेतु तैयार है।
4	अनुभाग द्वारा आपूर्ति ली जानी वाली सामग्री की मात्रा में घटोतरी/बढोतरी की जा सकती है।
5	यदि प्रथम निविदादाता द्वारा आपूर्ति की गयी सामग्री की गुणवत्ता में किसी भी प्रकार की शिकायत प्राप्त होती है तो उसका उत्तरदायित्व प्रथम निविदादाता फर्म का होगा।
6	निविदा के सापेक्ष समस्त शर्तों को पूर्ण करना अनिवार्य होगा। सशर्त निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
7	संसोधन- 1.यदि नगर निगम रूडकी द्वारा सन्दर्भित सामग्री के सापेक्ष निविदा के तकनीकी चरण या सामान्य नियम शर्तों में किसी भी प्रकार का संसोधन (जो उपयुक्त हो) किया जाता है तो वह निविदा का पार्ट होगा उक्त का पालन करना निविदादाता को अनिवार्य होगा। 2.निविदा के सापेक्ष संसोधन होने पर निविदा की तिथि को नगर निगम रूडकी द्वारा विस्तारित किया जा सकता है।
8	प्री-बिड मिटीग- 1.निविदा के सापेक्ष किसी भी प्रकार की आपत्ति निविदादाता द्वारा प्री-बिड मिटीग में दर्ज करायी जा सकती है। प्राप्त शिकायत पर नियमानुसार निविदा समिति द्वार निर्णय लिया जायेगा।
9	यह कि वित्तीय निविदा BOQ FORM www.uktenders.gov.in पर उपलब्ध रहेगी जिसमे निविदादाता को जी०एस०टी० रहित व सहित के अनुसार प्रति नग दरे अपलोड करनी होगी। जी०एस०टी० का भुगतान निर्धारित दरो पर किया जायेगा। शासन द्वारा गठित निविदा समिति द्वारा चयनित न्यूनतम दर प्रदाता को निर्धारित स्टाम्प पेपर पर अनुबद्ध हेतु स्वीकृति पत्र उपलब्ध कराया जायेगा। मॉग अनुसार समय-समय पर जारी आपूर्ति-आदेश के आधार पर आपूर्ति अधिकतम 07 दिवस में नगर निगम रूडकी के स्टोर पर सामग्री उपलब्ध करानी होगी आपूर्ति निर्धारित मानकों तथा विशिष्टियों के अनुरूप सन्तोषजनक ढंग से करनी होगी, जिसके लिए सामग्री/मजदूर/मार्ग/व्यय/भाडा/क्षतिपूर्ति अथवा किसी भी प्रकार की हानि का भुगतान निविदादाता पाने का अधिकारी नहीं होगा एवं यह निविदादाता को स्वयं अपने व्यय एवं जोखिम पर करने होंगे। वित्तीय निविदा का परिणाम भी ऑनलाईन पोर्टल पर अपलोड किया जायेगा। आपूर्ति की शर्तों में विवलन अथवा किसी भी प्रकार का विलम्ब करने पर विलम्ब शुल्क के रूप में आपूर्ति आदेश में उल्लेखित सामग्री के मूल्य की घनराशि का 02 प्रतिशत आपूर्तिकर्ता के बिल से कटौती की जायेगी।

JE
UPCL

Shivani

10	निविदादाता द्वारा आपूर्ति किये जाने वाली सामग्री/उपकरण की दरें कम्पनी द्वारा निहित की गयी आपूर्ति दरों से अधिक नहीं होनी चाहिए।	
11	निविदादाता द्वारा प्रत्येक सामग्री/उपकरण की आपूर्ति मूल पैकेजिंग में करनी अनिवार्य होगी मूल पैकेजिंग पर उल्लेखित मूल्यों से अधिक दरों पर नगर निगम रूडकी को आपूर्ति नहीं ली जायेगी।	
12	निविदा में प्रतिभाग किए जाने हेतु निविदादाता या तो OEM हो अथवा OEM से जारी अधिकृत लैटर जो निविदा स्पेसिफिक हो अपलोड करना अनिवार्य होगा।	
13	निविदा दस्तावेज मात्र पोर्टल के माध्यम से ही स्वीकार किये जायेंगे। fax, mail, speed post आदि से प्राप्त दस्तावेज स्वीकार नहीं किये जायेंगे।	
*	आवश्यक प्रमाण पत्र :-	
1	iso	9001-2015
*	आवश्यक दस्तावेज—(निविदा के साथ संलग्नक करना अनिवार्य होगा)	
1	निविदादाता को निविदा के सापेक्ष समस्त शर्तों को स्वीकार किये जाने के सापेक्ष रू 100/ के स्टाम्प पेपर पर स्वीकृत पत्र देना अनिवार्य होगा। उक्त स्टाम्प पेपर राजस्व विभाग द्वारा निविदा प्रकाशन तिथि के पश्चात का होना अनिवार्य होगा।	
2	निविदादाता को किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी कार्यालय में ब्लेक लिस्ट न होने का प्रमाण—पत्र 100/रू के स्टाम्प पेपर पर देना अनिवार्य होगा उक्त स्टाम्प पेपर निविदा प्रकाशन तिथि व निविदा समाप्ति तिथि के मध्य राजस्व विभाग द्वारा जारी किया गया हो।	
3	निविदादाता को अपने पत्र व्यवहार का पूरा पता निविदा के सापेक्ष उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। Annexure B फर्म के लेटर हैड पर	
5	निविदादाता द्वारा आपूर्ति किये जाने वाली सामग्री/उपकरण की दरें कम्पनी द्वारा निहित की गयी आपूर्ति दरों से अधिक नहीं होनी चाहिए।	
6	निविदादाता द्वारा प्रत्येक सामग्री/उपकरण की आपूर्ति मूल पैकेजिंग में करनी अनिवार्य होगी मूल पैकेजिंग पर उल्लेखित मूल्यों से अधिक दरों पर नगर निगम रूडकी को आपूर्ति नहीं ली जायेगी।	
7	निविदा में प्रतिभाग किए जाने हेतु निविदादाता या तो OEM हो अथवा OEM से जारी अधिकृत लैटर जो निविदा स्पेसिफिक हो अपलोड करना अनिवार्य होगा। ANNEXURE 'A'	
8	निविदादाता को निविदा विगत तीन वर्षों (2022–2023, 2023–2024, 2024–25, 2025–26) में विगत तीन वर्षों का वार्षिक टर्न ओवर कुल निविदा मूल्य का 60 प्रतिशत होना अनिवार्य होगा जो सी0ए0 द्वारा सत्यापित हो (OEM होने की दशा में)	
9	निविदादाता को निविदा विगत तीन वर्षों (2022–2023, 2023–2024, 2024–25, 2025–26) में विगत तीन वर्षों का वार्षिक टर्न ओवर कुल निविदा मूल्य का 50 प्रतिशत होना अनिवार्य होगा जो सी0ए0 द्वारा सत्यापित हो (अधिकृत डीलर होने की दशा में) साथ ही Annexure D के अनुसार Financial capacity of the bidder FORMET भरते हुए पोर्टल पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।	
10	निविदादाता को निविदा के समस्त दस्तावेजों का स्वयं सत्यापन कर ई-पोर्टल पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।	
11	निविदादाता को जी0एस0टी0 प्रमाण पत्र सत्यापित करते हुए पोर्टल पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।।	
12	निविदादाता को निविदा के सापेक्ष उत्तराखण्ड सरकार द्वारा जारी आदेश सं0-2238817/2024/08(200)/XXVII(8)/2023 Date : 10-07-2024 के पालनार्थ जी0एस0टी0 अदेयता प्रमाण पत्र उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।	
13	निविदादाता को निविदा के सापेक्ष विगत तीन वर्षों (2022–2023, 2023–2024, 2024–25, 2025–26) में निविदा मूल्य के 50 प्रतिशत तक का अनुभव प्रमाण पत्र होना अनिवार्य होगा। उक्त अनुभव प्रमाण-पत्र किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी अनुभाग द्वारा निविदादाता के पक्ष में जारी किया गया हो एवं अनुभव प्रमाण-पत्र समान प्रकृति का होना चाहिये।	
14	निविदादाता को निविदा के सापेक्ष पैन कार्ड की सत्यापित प्रतिलिपि पोर्टल पर अपलोड करनी जो bord of diredct taxes under the income tax act 1961 द्वारा जारी किया गया हो।	
15	निविदादाता को निविदा के सापेक्ष Bid Securing Declaration formet Annexure E के अनुसार अपलोड करना अनिवार्य होगा।	
16	यदि निविदादाता आपूर्ति की गयी सामग्री के सापेक्ष वित्तीय निविदा में शून्य अंकित करता है तो अधिप्राप्ति नियमावली-2025 के पालनार्थ उक्त निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा।	

MD
JE
UPCL

17	<p>घरोहर राशी-</p> <p>1.निविदादाता को निविदा के सापेक्ष रू 53,200.00 की निविदा प्रतिभूति राशी/घरोहर राशी बैंक ड्राफ्ट ,संवधि जमा रसीद या बैंक गारंटी (ई-बैंक गारंटी सहित) आदि के रूप में नगर आयुक्त,नगर निगम रूड़की के नाम बंधक कराते हुए निविदा भरे जानी की अन्तिम तिथि तक कार्यालय नगर निगम रूड़की के पथ प्रकाश में जमा करानी अनिवार्य होगी।</p>
18	<p>कार्यप्रति भूतिराशी:-</p> <p>1.निविदा के सापेक्ष तकनीकी/वित्तीय मूल्यांकन के पश्चात निविदा समिति द्वारा आपूर्ति हेतु पाये गये प्रथम-निविदादाता फर्म को कुल संविदा मूल्य के 10 प्रतिशत तक की कार्यपूर्ति प्रतिभूति राशी नगर आयुक्त महोदय,नगर निगम रूड़की के नाम बंधक करते हुये सामग्री आपूर्ति अवधि या न्यूनतम 01 वर्ष तक जमा करानी अनिवार्य होगी। सतोषजनक सेवाए प्रदत करने के उपरान्त उक्त प्रतिभूति राशी को नगर निगम रूड़की द्वारा नियमानुसार अवमुक्त किया जायेगा।</p>
19	<p>निविदा मूल्यांकन-</p> <p>1.निविदा के सापेक्ष तकनीकी/वित्तीय मूल्यांकन निविदा समिति द्वारा निर्धारित नियम/शर्तो के अनुरूप किया जायेगा।</p>
20	<p>MSME-</p> <p>1.उक्त निविदा के सापेक्ष सूक्ष्म व लघु उद्योग को अधिप्राप्ति नियामवली-2025 के पालनार्थ शिथिलता प्रदान की जायेगी।</p>
21	<p>अनुबंध-</p> <p>1. प्रथम निविदादाता को निविदा के सापेक्ष वारटी/गारंटी या अन्य सर्विस प्रदान किये जाने एवं निविदा की समस्त शर्तो के सापेक्ष नियमानुसार राजस्व सरकार द्वारा जारी स्टाम्प पैपर पर अनुबंध कराना अनिवार्य होगा।</p>
22	<p>FORMATS FOR SUBMISSION BIDS -</p> <p>चाहे गये प्रारूप अनुसार निविदादाता को निविदा के सापेक्ष FORMATS FOR SUBMISSION BIDS "annexure 6" को पूर्ण करते हुये पोर्टल पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।</p>
23	<p>निविदा के सापेक्ष किसी भी प्रकार का विवाद हाने की स्थिति में।</p> <p>1.यदि नगर निगम रूड़की व विक्रेता के बीच किसी भी प्रकार का विवाद उत्पन होता है। तो उक्त का न्यायिक क्षेत्र रूड़की जिला हरिद्वारा होगा उक्त का पालन प्रत्येक निविदादाता को भी करना होगा।</p>
24	<p>Negotiation-</p> <p>अधिप्राप्ति नियमावली-2025 के पालनार्थ अपरिहार्य कारणो को दृष्टिगत रखते हुये निविदा के सापेक्ष निविदा समिति संस्तुति उपरान्त पराकरण किया जा सकता है।</p>
26	<p>निविदादाता द्वारा आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की वारटी/गारंटी बिल प्रस्तुत किये जाने के पश्चात से मान्य होगी।</p>
27	<p>सन्दर्भित सामग्री के सापेक्ष निर्धारित वारटी/गारंटी प्रदत करनी अनिवार्य होगी।</p>

अवर अभियंता यांत्रिक
नगर निगम रूड़की

वरिष्ठ विद्द अधिकारी
नगर निगम रूड़की

अवर अभियंता विद्युत
upcl

सहायक नगर आयुक्त
नगर निगम रूड़की

नगर आयुक्त
नगर निगम रूड़की

माIO महापौर
नगर निगम रूड़की

प्रारूप-1

क्रम0सं0	सामग्री का नाम	दक्षता
1	63 amp FP ISOLATOR	4 pole
2	32 AMP M.C.B	single phase
3	CONTACTOR 32 AMP	3 phase
4	DIGITAL TIMER SWITCH	16 amp 230v 1800w
5	MAIN SWITCH63 AMP	सैम्पल नगर निगम रूडकी से प्राप्त कर सकते है।
6	pipe using for led installation street light	सैम्पल नगर निगम रूडकी से प्राप्त कर सकते है।
7	10mm 2 core cabel alluminyum	90 MTR
8	2.5 mm 2 core cabel alluminyum	90 MTR
9	pvc tap	
10	bulb 40w led	40W
11	bulb 12w	12W
12	Glass Hpl Light	सैम्पल नगर निगम रूडकी से प्राप्त कर सकते है।
13	led tube 36 w	36W
14	led driver 70w	70W
15	led PCB 70w	70W

नोट-
उपरोक्तानुसार अकित समस्त विद्युत उपकरण उच्च दक्षता वाली कंपनी के होने अनिवार्य होंगे।

ANNEXURE A

Form 3- Original Equipment Manufacturers' Authorization Form

(Refer to Section III of the Bid Document)

(To be uploaded in the letter head of the Manufacturer)

No. _____

Date _____

To

Dear Sir:

Reference: NIT No. forgoods/equipment

We who are established and reputable manufacturers of *(name and description of goods offered)* having factories at *(address of factory)* do hereby authorize M/s *(Name and address of Agent/Authorised dealer)* to submit a Bid, and sign the Contract with you for the goods manufactured/to be manufactured by us against the above NIT. The Agents/Authorised dealers registration no. with us is....., dated/since.....

M/s----- (Name and address of the Authorized Dealer) is our accredited/authorized Dealer

We hereby extend our full guarantee and warranty as per Clause 12 of the General Conditions of Contract for the goods and services offered for supply by the above firm against this NIB.

Our details are as under:

- (a) Name of the Company.....
- (b) Complete Postal Address:.....
- (c) Pin code/ZIP code.....
- (d) Telephone nos. (With country/area codes):.....
- (e) Fax No.:(with country/area codes):.....
- (f) Mobile Nos(with country/area codes):.....
- (g) Contact persons/Designation:.....
- (h) Email IDs:.....

Yours faithfully,

.....
[Signature with date, name, and designation]

For and on behalf of Messrs.....

[name & address of the OEM and seal of company]

Note: This letter of authority should be on the letterhead of the manufacturer and should be signed by a person competent and having the power of attorney to legally bind the manufacturer. It should be submitted by the Bidder in its BiD

ANNEXURE B

Details of the Bidder

(To be uploaded in the letter head of the Bidder)

1. (a) Name:
 - (b) Country of incorporation:
 - (c) Corporate Identity Number/ LLP Identification Number/ Proprietary Registration Number:
 - (d) Address of the office/corporate headquarters and its branch office(s), in India:
 - (e) Address of the office/ corporate headquarters or its branch office(s), if any, in Uttarakhand:

2. Bank Details
 - (a) Name of the Holder
 - (b) Bank Account No.
 - (c) Name of the Bank
 - (d) Branch Name
 - (e) IFSC Code

3. Brief description of the Bidder including details of its main lines of business and proposed role and responsibilities in these Services:

4. Details of individual(s) who will serve as the point of contact/communication for the Purchaser:
 - (a) Name:
 - (b) Designation:
 - (c) Company:
 - (d) Address:
 - (e) Telephone Number:
 - (f) E-Mail Address:
 - (g) Fax Number:
 - (h) Mobile:

5. Particulars of the Authorized Signatory of the Bidder:
 - (a) Name:
 - (b) Designation:
 - (c) Company:
 - (d) Address:
 - (e) Telephone Number:
 - (f) E-Mail Address:
 - (g) Fax Number:
 - (h) Mobile:

6. Taxation Registrations:
 - (a) PAN number:
 - (b) Type of GST Registration as per the Act (Normal Taxpayer, Composition, Casual Taxable Person, SEZ, etc):
 - (c) GSTIN numberin Consignor and Consignee States
 - (d) Registered/Certified Works/Factory where the Goods would be mainly manufactured and Place of Consignor for GST Purpose:

Note:

Bidder shall fill in this Form in the format provided above. No alterations to its format shall be permitted.

**SIGNATURE OF BIDDER WITH DATE AND
OFFICIAL SEAL**

(Name and Designation)

Duly authorized to sign the Bid on behalf of the Bidder

FORMATS FOR SUBMISSION OF BIDS
ANNEXURE G

Letter of Bid

(To be uploaded in the letter head of the Bidder)

Date: [insert date (as day, month and year) of Bid Submission] Bid Reference No.

To

MNA NAGAR NIGAM ROORKEE

Sub. [Bid for Procurement of (Name of Goods)]

1 "We, the undersigned, hereby submit our Bid, in two parts under Single Stage E-Procurement system procedure comprising Two Electronic Bid Documents, namely: (a) the Technical Part: Technical Bid, and (b) the Financial Part: Financial Bid."

2 With reference to your Bid document dated , I/We, having examined the Bid Documents, have no reservations to the Bid Documents, including Addenda issued in accordance with Instructions to Bidders (ITB).

3 I/We certify that all information provided in the Bid submitted by us are true and correct; nothing has been omitted which renders such information misleading; and all documents accompanying the Bid are true copies of their respective originals.

4 I/We shall make available to the Purchaser any additional information/clarification it may find necessary or require to supplement or authenticate the Bid.

5 I/We acknowledge the right of the Purchaser to reject our Bid without assigning any reason or otherwise and hereby waive, to the fullest extent permitted by applicable law, our right to challenge the same on any account whatsoever.

6 I/We declare that in the last 36 (thirty six) months from the last date of submission, we have neither failed to perform on any contract, as evidenced by imposition of a penalty by any Procuring Entity/ Purchaser or by an arbitral or judicial authority or a judicial pronouncement or arbitration award, nor been expelled from any service or contract by any public authority nor have any contract terminated by any Procuring Entity/ Purchaser for breach on our part.

7 I/We understand that you may cancel the selection process at any time and that you are neither bound to accept any Bid that you may receive nor to invite the Bidders to Bid for the Goods.

8 I/We certify that we satisfy the Eligibility Criteria and Qualification Criteria (Technical Capacity and Financial Capacity) as specified in Section III and meet(s) the requirements as specified in the Bid Document.

9 I/We certify that, we have not been convicted by a Court of Law or indicted or adverse orders passed by a regulatory authority which could cast a doubt on our ability to undertake the Service or which relates to a grave offence that outrages the moral sense of the community.

10 In the event of us being declared as the Successful Bidder, I/we agree to enter into a Contract in accordance with the draft that has been provided by the Purchaser. We agree not to seek any changes in the aforesaid draft Contract and agree to abide by the same.

11 I/We have studied all the Bid Documents carefully and also understand where the goods are required to be supplied. We understand that except to the extent as expressly set forth in the draft Contract, we shall have no claim, right or title arising out of any documents or information provided to us by the Purchaser or in respect of any matter arising out of or relating to the selection process including the award of the Contract.

12 I/We offer an Earnest Money Deposit of Rs. [] (Rupees Only) and Cost of bid documents Rs. [] (Rupees Only) (if applicable) for the Supply of Goods for which we have submitted the Bid in accordance with the Bid Document.

OR

I/We are hereby exempted from payment of EMD. The Supporting documents to substantiate the exemption along with the Bid Securing Declaration in the required manner is attached.]

13 The documents comprising the Bid, as specified in Clause 9.1 of the ITB, have been submitted in the manner set out in the Bid Document.

14 The Contract price has been quoted by me/us after taking into consideration all the terms and conditions stated in the Bid Document; draft Contract, our own estimates of costs and revenues and after a careful assessment of the place where the Goods are required to be supplied and all the conditions that may affect the supply of Goods.

15 I /We declare that if our Bid is accepted, we hereby offer and agree to deliver the goods in conformity with the Bid Document and in accordance the Goods and Related Services under the Package/ Contract Title

16 We agree to abide by this Bid for the Bid validity period

17 I/we confirm that our Financial Bid is unconditional and that we accept all terms and conditions specified in the Bid Document

18 I/We confirm that if I/We are the successful Bidder shall within the Timeframe specified in the Data Sheet, furnish the Performance Security in accordance with the Conditions of Contract.

19 I/We declare that:

on my/our behalf, there are no agents/dealers involved in this Bid, and hence no agency agreement or payments/commissions/ gratuity is involved.

as authorized dealer offering goods manufactured by our OEMs. Our OEM's law and taxation regulatory requirements and authorization for signatories and related documents are submitted in Form-3 of Annexure-C of Section V. (Applicable in case of authorized dealer only)

20 I/We understand that you are not bound to accept the lowest or any Bid you may receive.

21 We/ our firm understand that this Bid, together with your written acceptance thereof included in your Letter of Acceptance, shall constitute a binding contract between us, until a formal contract is prepared and executed.

22 I /We agree to be bound by this offer if we are the Successful Bidder for the aforementioned Service. In witness thereof, I/we submit this Bid under and in accordance with the terms of the Bid document.

Yours Faithfully,

Date: (Signature of the Authorised Signatory)

Place: Name and Seal of Bidder

ANNEXURE D
Financial Capacity of the Bidder

Format for Certificate from Statutory Auditor for Financial Capacity of the Bidder
(To be submitted on the Letterhead of the Statutory Auditor)

We have verified the relevant statutory and other records of M/s _____ [Name of the Bidder], and certify that the Average Annual Turnover for the last three completed financial Year is as follows:

UDIN Number:

Turnover (Rs. _____)				
Financial Year [20**-20**]	Financial Year [20**-20**]	Financial Year [20**-20**]	Financial Year [20**-20**]	Average Annual Turnover

Place:

Date:

**Signature and Seal
of the Statutory
Auditor clearly
indicating his/her
membership number**

as well as
UDIN number

Instructions:

1. The Bidder should provide details of its own Financial Capacity duly certified by its Statutory Auditor.
2. Annual Turnover = Annual Income as indicated in the audited annual financial statement Year 1 will be the latest completed financial year, preceding the last date for submission of Bid. Year 2 shall be the year immediately preceding Year 1 and so on. In case, the last date for submission of Bids falls within Six months of the close of the latest financial year, it shall ignore such financial year for the purposes of its Bid and furnish all its information and certification with reference to the three years preceding its latest financial year.

ANNEXURE E
Bid Securing Declaration

Bidder's Name _____
[Address and Contact Details]
Bidder's Reference No. _____ Date.....

To
MNA NAGAR
NIGAM ROORKEE

Complete address of the Procuring Entity]

Ref: Bid Document No. Tend No./

xxxx; Bid Title: ----- Sir/

Madam

We, the undersigned, solemnly declare that:

We understand that according to the conditions of this Bid Document, the bid must be supported by a Bid Securing Declaration in lieu of EMD.

We unconditionally accept the conditions of this Bid Securing Declaration. We understand that we shall stand automatically suspended from being eligible for bidding in any Bid in Procuring Entity for 2 years from the date of opening of this bid if we breach our obligation(s) under the Bid conditions if we:

1. withdraw/ amend/ impair/ derogate, in any respect, from our bid, within the bid validity period;
or
2. being notified within the bid validity of the acceptance of our bid by the Procuring Entity:
 - a. refused to or failed to produce the original documents for scrutiny or the required Performance Security within the stipulated time under the conditions of the Bid Document.
 - b. Fail or refuse to sign the contract.

We know that this Bid Securing Declaration shall expire if the contract is not awarded to us, upon:

1. receipt by us of your notification of cancellation of the entire Bidding process or rejection of all bids or of the name of the successful bidder or
2. forty-five days after the expiration of the bid validity period or any extension to it.

(Signature with date)

.....
(Name and designation)

Duly authorized to sign bid for and on behalf of.....

[name & address of Bidder and seal of company]

Dated on day of [insert date of signing]

Place..... [insert place of signing]

DA:.....