कार्यालय पंचायत समिति सुवाणा, जिला –भीलवाड़ा (राजस्थान)

मेल आईडी : posuwana@gmail.com

Form No. तकनीकी निविदा प्रपत्र फोटोग्राफी एवं विडियोग्राफी

विकास अधिकारी पंचायत समिति सुवाणा

1	निविदा क्रमांक	खुली बोली / 2026–27 / 02 / **H**
2	कार्य का नाम	पंचायत समिति सुवाणा में कार्यालय में आयोजित होने वाली बैंठकों , प्रशिक्षण शिविरों, केम्पों एवं अन्य विभागीय कार्यक्रमों यथा सामाजिक अंकेक्षण कार्यक्रम, अभियानों में फोटोग्राफी एवं विडियोग्राफी का कार्य
3	निविदादाता फर्म का नाम, पता मय दुरभाष / मोबाईल नं.	फर्म का नाम....................... अधिकृत प्राधिकारी का नाम....................... पता....................... पिन.......................मोबाईल.......................
4	निविदा अनुमानित लागत	राशि रू. 1,00,000 / –
5	निविदा शुल्क **पंचायत समिति के खाते में ऑन लाईन जमा की जावेगी (मूल रसीद संलग्न करे)**	राशि रू. **200 / –** UTR. नं. .... दिनांक .... आदाता बैंक का नाम.......................
6	धरोहर राशि **पंचायत समिति के खाते में ऑन लाईन जमा की जावेगी (मूल रसीद संलग्न करे)**	राशि रू. **2000 / –** UTR. नं. .... दिनांक .... आदाता बैंक का नाम.......................
7	फर्म / व्यक्ति का पेन नं0 (प्रमाणित प्रति संलग्न करे)	
8	व्यक्ति / प्रोपराइटर का आधार नम्बर (प्रमाणित प्रति संलग्न करे)	
9	फर्म / व्यक्ति का केन्सिल चेक / बैंक पास बुक के प्रथम पैज की फोटो प्रति / केन्सिल चेक की फोटो प्रति	
10	स्वघोषणा पत्र मय अनुलग्नक	

हस्ताक्षर निविदादाता
मय मोहर

F:\Raj\MKP\2026-27\Genral Tender 2026-27\H - PHOTO GRAPHY & VIDEO GRAPHY L E D   लेखा शाखा

कार्यालय पंचायत समिति सुवाणा, जिला – भीलवाडा (राजस्थान)

मेल आईडी : posuwana@gmail.com

विकास अधिकारी
पंचायत समिति सुवाणा

वित्तीय निविदा प्रपत्र फोटोग्राफी एवं विडियोग्राफी

क्र. सं.	कार्य का विवरण	प्रति घण्टे /साईज मय डीवीडी	दर (सभी कर सहित)
1	2	3	4
		दर अंको में	दर शब्दों में
1	प्रशिक्षण /अभियानों में विडियोग्राफी मय डीवीडी (दर प्रति घण्टा डीवीडी समयावधि)		
2	प्रशिक्षण /अभियानों में फोटोग्राफी		
	4X6		
	8X10		
	10X12		
	12X16		
3	प्रशिक्षण /अभियानों में फोटोग्राफी		
	4X6 प्रति 2 कॉपी		
	8X10 प्रति 2 कॉपी		
	10X12 प्रति 2 कॉपी		
	12X16 प्रति 2 कॉपी		
4	प्रशिक्षण /अभियानों में फोटोग्राफी		
	4X6 प्रति 3कॉपी		
	8X10 प्रति 3कॉपी		
	10X12 प्रति3कॉपी		
	12X16 प्रति 3कॉपी		
5	प्रशिक्षण /अभियानों में फोटोग्राफी		
	4X6 मय लेमिनेशन हार्डबोर्ड में		
	8X10 मय लेमिनेशन हार्डबोर्ड में		
	10X12 मय लेमिनेशन हार्डबोर्ड में		
	12X16 मय लेमिनेशन हार्डबोर्ड में		

नोट – उक्त दरें सभी देय करों सहित है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय पूरा पता

....

....

मोबाईल नं.....................................

कार्यालय विकास एवं कार्यक्रम अधिकारी पंचायत समिति सुवाणा (भीलवाडा)

(महानरेगा व ग्रामीण विकास पंचायतीराज पं.स.)

विकास अधिकारी पंचायत समिति सुवाणा

–::निविदा की शर्तें::–

1	महत्वपुर्ण तिथियां एवं समय	निविदा डाउनलोड करने की अन्तिम दिनांक एवं समय	08.06.2026 दोपहर 1.00 बजे तक
2		डाउनलोड हुई निविदा मय दस्तावेज भौतिक रूप से जमा कराने की अन्तिम दिनांक एवं समय	08.06.2026 दोपहर 2.00 बजे तक
3		ऑफलाईन निविदा खोलने की दिनांक एवं समय	08.06.2026 दोपहर 3.00 बजे से या निविदा शर्तानुसार/आदेशानुसार

1. निविदा प्रपत्र www.sppp.rajasthan.gov.in पर निविदा प्रपत्रों हेतु आवेदन विक्रय/डाउनलोड करने की अंतिम दिनांक **उपरोक्तानुसार है।**
2. अमानत/निविदाशुल्क राशि की मय **प्रपत्रो की हार्ड कॉपी भौतिक रूप से** पंचायत समिति कार्यालय में जमा करवाने की अंतिम तिथि व समय **उपरोक्तानुसार** तक जमा करवानी होगी। अमानत राशि व निविदा शुल्क **विकास अधिकारी पंचायत समिति सुवाणा** के खाते में ऑन लाईन जमा करनी होगी।
3. प्राप्त तकनीकी/वित्तीय निविदाऐं **उपरोक्तानुसार** से खोली जावेगी। संबंधित दिनांक को यदि निविदा नहीं खोली जाती है तो ये प्रक्रिया आगामी दिनांक तक जारी रहेगी।
(अ) निविदा जमा करवाने के बाद निविदा की दर तुलनात्मक विवरण तक प्रक्रिया ऑफलाईन होगी।
(ब) निविदा खोलने की तिथि को किसी कारणवश यदि सारी निविदाऐं नहीं खोली जा सकती है, तो उसके अगले कार्य दिवस शेष निविदाऐं खोलने का कार्य जारी रखा जायेगा।
4 निविदा के अनुमानित मूल्य की 2 प्रतिशत राशि धरोहर/प्रतिभूति राशि के रूप मे डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/पंचायत समिति कोष मे नकद जमा करवाई जा सकती है।
5 निविदा शुल्क (बोली दस्तावेज मूल्य) एवं धरोहर राशि एक साथ संयुक्त रूप से (एक साथ) पंचायत समिति के खाता संख्या में ऑनलाईन जमा करवाकर रसीद की प्रति संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा एवं निविदा शुल्क एवं धरोहर राशि को सम्मलित रूप से जमा करवानी होगी।

क्र. सं.	पंचायत समिति का खाता संख्या	आईएफएससी कोड	शाखा	खाता जिस नाम से है
1	11830100011595	BARBOSUWANA	Suwana	विकास अधिकारी, प.सं सुवाणा

6 उक्त कार्य हेतु प्रशिक्षित, अनुभवी एवं समान रूप से राजकीय कार्य में अनुभव रखने वाला निविदादाता होना अनिवार्य है।
7 फर्म द्वारा आदेश प्राप्त करने के तुरन्त बाद अथवा आदेशित दिनांक एवं समय को सामग्री की आपूर्ति करनी होगी/कार्य करना होगा।
8 दरें 31.03.2027 तक के लिये मान्य है। जिसे आपसी सहमति से 3 माह या पुनः निविदा होने तक (जो भी पहले हो) के लिये आगे बढ़ाया जा सकेगा।
9 तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग–अलग बन्द लिफाफों में प्रस्तुत की जायेगी। जिन पर स्पष्ट रूप से तकनीकी/वित्तीय निविदा अंकित कर, विज्ञापन संख्या एवं सामग्री/कार्य का विवरण

उल्लेखित करना होगा। जिन्हे एक अन्य A4 बन्द लिफाफे में रखकर पंचायत समिति के निविदा बॉक्स में डाला जायेगा।

10 निर्धारित धरोहर/प्रतिभूति राशि के रूप मे पंचायत समिति ऑनलाईन जमा करवाकर रसीद की प्रति संलग्न करना अनिवार्य है इसके अभाव में निविदा फार्म तकनिकी रूप से योग्य नही होगा एवं उक्त निविदा प्रपत्र को निरस्त कर दिया जावेगा ।

विकास अधिकारी
पंचायत समिति सुवाणा

11 निविदा शुल्क (बोली दस्तावेज मूल्य) एवं धरोहर राशि पंचायत समिति के बैंक खाते में संबंधित फर्म के चालु खातें/बचत खातें से ऑन लाईन नेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड द्वारा निर्धारित दिनांक एवं समय से पूर्व जमा किया जाना अनिवार्य है। अन्य फर्म/व्यक्ति द्वारा जमा कराई गई धरोहर/निविदा शुल्क के आधार पर प्रस्तुत निविदा स्वीकार्य नही होगी। **ऑनलाईन राशि हस्तान्तरण के साथ निविदा संख्या ...... का अंकन भी किया जाना अनिवार्य है।**

12 निविदा शुल्क रू0 200/–जमा करवाकर निविदा प्राप्त की जा सकती है और वेबसाईट http://sppp.rajasthan.gov.in से डाउनलोड की गई निविदा को निविदा शुल्क रू. 200/–रु. का विकास अधिकारी पंचायत समिति सुवाणा के खाते में ऑन लाईन जमा कराकर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न किया जा सकता है। जो कि किसी भी परिस्थिति में पुनः नही लौटाया जायेगा।

13 यदि निविदादाता द्वारा उक्त राशि पंचायत समिति के खाते में नकद जमा करवाई जाती है एवं समाशोधन मे किसी प्रकार की तकनिकी समस्या उत्पन्न होती है तो संबधित निविदादाता के निविदा को तकनिकी रूप से सक्षम नही माना जायेगा और निविदा निरस्त कर दी जायेगी।

14 निविदादाता की सशर्त निविदा स्वीकार नही की जावेगी। यदि सशर्त निविदा पाई जावेगी तो निविदा पर विचार नही किया जावेगा।

15 किसी भी निविदा को स्वीकार करना अथवा अस्वीकार करने का अधिकार क्रय समिति को होगा।

16 धरोहर राशि सफल निविदादाता की पूरे वर्ष जमा रहेगी जिस पर कोई ब्याज देय नही होगा। पूर्ण वर्ष सफल कार्य करने पर वित्तीय वर्ष समाप्ति के बाद धरोहर राशि लौटाई जावेगी।

17 सफल निविदादाता द्वारा आपूर्ति/कार्य करने में असफल रहने की स्थिति में धरोहर राशि जब्त कर ब्लेक लिस्ट करने की कार्यवाही की जावेगी।

18 सफल निविदादाता को 500/–रू के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबंध पत्र प्रस्तुत करना होगा। जिसका व्यय संबंधित फर्म को वहन करना होगा एवं अनुमानित लागत की राशि 5 प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति राशि (Security Deposit) के रूप में जमा करवानी होगी। जिसमें धरोहर राशि 2 प्रतिशत समयोजित की जा सकेगी।

19 निविदा सूचना एवं निविदा प्रपत्र के संलग्न निविदा शर्तों की पालना नहीं करने पर पूर्व में जमा धरोहर राशि एवं प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।

20 उक्त प्रशिक्षण पंचायत समिति सुवाणा के अधिकार क्षैत्र में किसी भी ग्राम पंचायत में आयोजित किये जा सकते है। अतः संवेदक द्वारा उक्त सामग्री के लिये अतिरिक्त भुगतान नही किया जायेगा।

21 फर्म अपनी संविदा की या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नहीं सौपेंगा या उप–भाडे (सब लेट) पर नहीं देगा।

22 निविदा सूचना में वर्णित मात्रा अनुमानित हैं। मात्रा में कमी अथवा वृद्धि हो सकती हैं।

23 निविदादाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन करना एक प्रकार की अनर्हता (Disqualification) होगी।

24 सामग्री/कार्य की गुणवत्ता के अभाव व अनुशासन के अभाव की स्थिति में अनुबंध निरस्त कराने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता को होगा।

25 उपरोक्त दरे सभी करो सहित एफ0 ओ0 आर0 पंचायत समिति सुवाणा **होगी। यदि** पंचायत समिति सुवाणा **की अधिनस्थ ग्राम पंचायते उक्त अनुमोदित** दरो पर कार्य करना चाहे तो संबंधित **फर्म को अनुमोदित दरो पर संबंधित ग्राम पंचायत के कार्यादेश के आधार पर** कार्य किया जाना अनिवार्य होगा।

26 फोटोग्राफी/विडियोग्राफी के दौरान प्राप्त सभी मूल ऑडियो, विडियो, फोटोज पर पंचायत समिति का प्रतिलिप्याधिकार होगा। निविदादाता बिना पंचायत समिति के लिखित अनुमति के बिना उनका अन्यत्र व्यक्तिगत या व्यावसायिक उपयोग नही कर सकेगा।

27 विडियोग्राफी/फोटोग्राफी के दौरान किसी भी व्यक्ति की निजता को भंग नही किया जायेगा।

28 शेष शर्तें व नियम राजस्थान पंचायतीराज अधिनियम 1994, राजस्थान पंचायतीराज नियम 1996 वित्त विभाग राजस्थान जयपुर, राजस्थान लोक उपापन में पारर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारर्शिता नियम 2013 यथा संशोधित के अनुसार लागू होंगे।

विकास अधिकारी
पंचायत समिति सुवाणा

विकास अधिकारी
पंचायत समिति सुवाणा

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय मोहर

अनुलग्नक 1

निविदादाता द्वारा स्वघोषणा पत्र

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि

विकास अधिकारी
पंचायत समिति सुवाणा

1. मैंने/हमने जिस निविदा/संविदा का कार्य जहॉ कही भी किया है, उस कार्य हेतु विगत 3 वर्षो में कार्य समय पर पूर्ण न करने/सामग्री आपूर्ति न करने के कारण हमें किसी भी सरकारी विभाग/उपक्रम /कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्ट नही किया गया है।
2. यह है कि निविदा प्रक्रिया के निर्णय से सम्बन्धित कार्मिको/अधिकारियो तथा क्रय आदेश देने वाले अधिकारियो/कार्मिको/लोकसेवको/संविदाकर्मियों से मेरा कोई रिश्तानाता नही है और न ही कोई मेंरे निकट परिजन है।
3. यह है कि मेरे इन अधिकारियो से न ही किसी तरह से कोई पारिवारिक सम्बन्ध है तथा नही किसी तरह से मेरे ऊपर आपसी धोखाधडी/लडाई का कोई मामला दर्ज है।
4. हम यह घोषणा करते है की हमारी फर्म का किसी भी न्यायालय मे किसी भी सामग्री आपूर्ति/कार्य के सन्दर्भ मे कोई वाद लम्बित नही है और न ही इस विषयान्र्तगत हमे किसी भी न्यायालय द्वारा दण्डित किया गया है।
5. मेरी /हमारी फर्म द्वारा इस निविदा में प्रस्तुत/अंकित दर से कम दर पर सम्पूर्ण राजस्थान में राजकीय कार्यालयों/विभागो में निर्माण सामग्री की आपूर्ति /कार्य की दर प्रस्तुत नही की है।
6. मैंने/हमारी फर्म द्वारा आपके द्वारा जारी निविदा से संबंधित कार्य किया जाता है हमारी फर्म सामग्री आपूर्ति/निर्माण कार्य/निर्माण सामग्री के कय/विकय के व्यवसाय में सलंग्न है।
7. यह है कि उक्त सूचनाये सही है एवं सत्य है जिनकी समस्त जिम्मेदारी मेरी स्वयं की रहेगी । उक्त प्रपत्र में किसी भी प्रकार का असत्य कथन/तथ्य पाया जाता है तो निविदा निरस्त/अमान्य कर नियमानुसार कार्यवाही की जा सकेगी।

हस्ताक्षर निविदादाता......

तस्दीक :-मैं शपथपूर्वक तस्दीक करता हूॅ /करते है कि उक्त शपथ पत्र में वर्णित तमाम पद मेरे निजी ज्ञान व विश्वास से सही है।

हस्ताक्षर निविदादाता..................
फर्म का नाम ....

पता ....

दिनांक

(Annexure "A" to "D" as per Rajasthan Transparency in public procurement rule, 2013)

विकास अधिकारी
पंचायत समिति सुवाणा

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall – not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process

(a) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
(b) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
(c) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process.
(d) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process.
(e) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
(f) disclose conflict of interest, if any; and
(g) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.
(h) Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a part has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to :
   a. have controlling partners/ shareholders in common; or
   b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
   c. have the same legal representative for purposes of the Bid, or
   d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
   e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
   f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid, or
   g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Signature of Bidder with seal

अनुलग्नक–3

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to Panchayat Samiti Suwana for procurement/works of ------------------------------------ ------------- in response to their Notice Inviting ~~Bids~~ NIB NO 2026-2027/02 --or as per revised date.

विकास अधिकारी पंचायत समिति सुवाणा

I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by BDO Panchayat Samiti Suwana.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

अनुलग्नक–4

Technical Bid Submission Sheet

NIB. NO. **2026-27/02**

विकास अधिकारी
पंचायत समिति सुवाणा

To,

Block Development Officer

Panchayat Samiti Suwana

We, the undersigned, declare that:

(a) We have examined and have no reservations to the Bidding Document. We offer to supply in conformity with the Bidding Document and in accordance with the supply schedule given from time to time for supply of tenderd item/works.

(b) Our Bid shall be valid for a period of 90 days from the date fixed for the bid submission deadline in accordance with the Bidding Document, and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period;

(c) If our Bid is accepted, we commit to obtain a Performance Security in the amount of 5% of the Contract Price or Performance Security Declaration for the due performance of the Contract.

(d) Our firm, for any part of the Contract, have nationalities from the eligible countries

(e) We are not participating, as Bidders, in more than one Bid in this bidding process, in the Bidding Document.

(f) Our firm, its affiliates or subsidiaries, including any subcontractors or suppliers has not been debarred by the State Government or the Procuring Entity.

(g) We understand that this Bid, together with your written acceptance thereof included in your notification of award, shall constitute a binding contract between us, until a formal Contract is prepared and executed.

(h) We understand that you are not bound to accept the lowest evaluated bid or any other bid that you may receive;

(i) We agree to permit the Procuring Entity or its representative to inspect our accounts and records and other documents relating to the bid submission and to have them audited by auditors appointed by the Procuring Entity.

(j) We declare that we have complied with and shall continue to comply with the provisions of the Code of Integrity for Bidders as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 and this Bidding Document in this procurement process and in execution of the Contract;

Name/ address: ______________________________

In the capacity of : ___________________________

Signed : __________________________

Duly authorised to sign the Bid for and on behalf of _______________________ Date____________

Tel: ___________ Fax: ____________ e-mail: ______________

Sign. Of Bidder

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. **Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3 **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)** As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of Bidder with seal

अनुलग्नक– **6**

FORM NO. 1. (See rule 83)

विकास अधिकारी
पंचायत समिति सुवाणा

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No .. .. of ....

First Appellate Authority **BDO PS Suwana**

Second Appellate Authority **CEO ZP Bhilwara**

Before the .... (First/ Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
(i) Name of the appellant:
(ii) Official address, if any :
(iii) Residential address
2. Name and address of the respondent(s)
(i)
(ii)
(iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Fees for Appeal Rs. 2500 (Rs. Two Thousand five hundred per BID)
7. Grounds of appeal ....
.... (Supported by an affidavit)
8. Prayer : . . . .
....

Place: ....

Date : ....

Appellant's Signature

F:\Raj\MKP\2026-27\Genral Tender 2026-27\H - PHOTO GRAPHY & VIDEO GRAPHY L E D लेखा शाखा