

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय

INDIRA GANDHI NATIONAL OPEN UNIVERSITY

ग्रेड/अंक

Grade/Marks

उपभाग Sub. Part प्रश्न सं. Q.No.	अ a	ब b	स c	द d	इ e	फ f	ग g	ह h	योग Total
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

परीक्षार्थी भरे

To be filled by the Examinee

26 J

2946523

अनुक्रमांक संख्या अंकों में

Enrolment No. in Figures

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अनुक्रमांक संख्या शब्दों में

Enrolment No. in Words

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

परीक्षा केन्द्र कोड

Examination Centre Code

--	--	--	--	--	--

दिन तथा दिनांक

Day & Date

--

कार्यक्रम कोड

Programme Code

--

पाठ्यक्रम कोड

Course Code

--

विषय

Course Title

--

माध्यम (हिन्दी/अंग्रेजी/अन्य)

Medium (Hindi/English/Other)

--

सम्पूर्ण ग्रेड/अंक

Overall Grade/Marks

मूल्यांकनकर्ता के हस्ताक्षर

Signature of the Evaluator

मूल्यांकनकर्ता का नाम

Name of the Evaluator

मूल्यांकनकर्ता कोड/ Evaluator Code

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

Signature of the Examinee

निरीक्षक के हस्ताक्षर

Signature of the Invigilator

परीक्षा अधीक्षक की मोहर केन्द्र कोड के साथ

Seal of centre superintendent with centre code

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

- (क) उत्तर-पुस्तिका लेते ही इसके पृष्ठ गिनकर देख ले कि इसमें कवर सहित 28 पृष्ठ हैं। परीक्षार्थी को सभी प्रश्न केवल इसी उत्तर पुस्तिका में ही करने हैं।
(ख) जब तक प्रश्न पत्र में अन्यथा उल्लेख नहीं किया जाता है, तब तक परीक्षार्थी को कोई अतिरिक्त/ पूरक उत्तर पुस्तिका जारी नहीं की जाएगी।
- उत्तर-पुस्तिका ग्राफ-पेपर नक्शा आदि के ऊपर किसी भी स्थान पर (अन्दर अथवा बाहर) कोई विशेष चिन्ह न लगाएँ।
- अपने अनुक्रमांक, नाम, अध्ययन-केन्द्र का नाम या कोड व परीक्षा का स्थान अपनी किसी उत्तर-पुस्तिका के अन्दर न लिखें, सिवाए उन स्थानों के जहाँ ऐसा करने को कहा गया है।
- उत्तर-पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ के दोनों ओर तथा प्रत्येक लाइन पर लिखें। बीच-बीच में लाइन छोड़कर अथवा चौड़ा हाशिया छोड़कर पृष्ठ नष्ट न करें।
- उत्तर-पुस्तिका के पृष्ठों को मोड़ें या फाड़ें नहीं और बीच-बीच में व्यर्थ पृष्ठ भी खाली न छोड़ें।
- अपने उत्तरों के आरम्भ में प्रश्न-पत्र में दी हुई प्रश्न संख्या के अनुसार संख्या लिखें।
- पूरे प्रश्न (अथवा प्रश्न के एक भाग) के समाप्त होने पर उत्तर के नीचे रेखा खींच दें।
- यदि आपने ग्राफ पेपर अथवा नक्शा प्रयोग में लिया हो तो उसे उत्तर-पुस्तिका के साथ अच्छी प्रकार से नत्थी कर दें।
- केवल नीली या काली स्याही का ही प्रयोग करें। उत्तरों के शीर्षक लाल स्याही से लिखे जा सकते हैं।
- उत्तर-पुस्तिका अपने निरीक्षक/ परीक्षा अधीक्षक को दिए बिना परीक्षा भवन न छोड़ें।
- प्रश्नपत्रों के उत्तर प्रदान किए गए कार्यक्रमों की भाषा में ही स्वीकार किए जायेंगे। किसी अन्य भाषा में दिए गए उत्तरों की उत्तर पुस्तिका को नहीं जाँचा जाएगा तथा बिना किसी सूचना के इसे निरस्त कर दिया जाएगा। परीक्षार्थी को विषय की परीक्षा में दोबारा बैठना पड़ेगा। हालांकि विद्यार्थी को यह विकल्प है कि वह विषय की परीक्षा हिन्दी में दे सकता है भले ही उसका पंजीकरण अंग्रेजी माध्यम में हो।
- ध्यान रहे यदि आपने ऊपर दिये हुए निर्देशों का उल्लंघन किया अथवा निम्नलिखित अनुचित साधनों में से कोई साधन अपनाया तो आपका परीक्षा परीणाम रोक लिया जाएगा व आपकी परीक्षा रद्द कर दी जाएगी तथा इसके अतिरिक्त आपको विश्वविद्यालय की किसी भी परीक्षा में बैठने से वंचित किया जा सकता है।
 - परीक्षा-भवन में अपने साथ कोई किताब, खुलासा अथवा प्रश्न-पत्र से सम्बन्धित कोई कागज आदि रखना।
 - परीक्षा के समय दूसरे से सहायता लेना अथवा देना।
 - निरीक्षक द्वारा उत्तर लिखने को दी गई उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त किसी वस्तु पर प्रश्न अथवा उत्तर लिखना।
 - परीक्षा-भवन से बाहर या उसके अन्दर उत्तर-पुस्तिका, प्रश्न-पत्र कागज आदि अनुचित रूप से ले जाना या लाना या उत्तर-पुस्तिका का कोई पृष्ठ फाड़ना।
 - उत्तर-पुस्तिका अथवा परीक्षा-भवन में अनुचित भाषा का प्रयोग करना।
 - अपने स्थान पर किसी दूसरे व्यक्ति को परीक्षा के लिए भेजना अथवा दूसरे के स्थान पर स्वयं परीक्षा देना।
 - परीक्षा अथवा परीक्षा संबंधित किसी व्यक्ति पर अनुचित प्रभाव डालने के लिए प्रयत्न करना।
 - अपनी परीक्षा से सम्बन्धित किसी व्यक्ति से सम्पर्क करना या इसके लिए प्रयत्न करना।
 - अन्य कोई दुराचरण करना अथवा परीक्षा में धोखा देने के लिए योजना बनाना।

Instructions to Candidates

- (a) Make sure that the pages of the answer-book are 28 (including title page) as soon as you receive it. The examinee has to attempt all the questions in this answer book only.
(b) **No Additional/Supplementary answer books will be issued to the examinee unless otherwise mentioned in the Question Paper.**
- DO NOT make any special sign or mark in or outside the answer-book, graph-paper, map, etc.
- DO NOT write your Enrollment No., or Exam Center Code, name of your study center or code or place of examination at any place inside your answer-book, except the place meant for it.
- Write on each ruled line on both sides and do not waste pages by leaving a wider margin.
- DO NOT tear out or fold the pages of the answer-book and do not leave any page blank unnecessarily.
- Number your answer according to their numbers in the question paper.
- Draw a line when a question (or a part there of) is finished.
- Securely tag your answer-book with graph-paper, map, etc, if used by you.
- Use only blue or black ink. For heading, red ink is permitted.
- Do not leave the examination hall without handing over the answer-book to the invigilator/Exam Superintendent.
- Answer to the question paper will only be accepted in the language(s) in which the programme is offered. Answer script attempted in any other language will not be evaluated and cancelled without any information. Student(s) will be required to re-appear in the examination of the course(s). However, examinee(s) has/have an option to attempt the examination of the courses in Hindi medium irrespective of registration of the same in english medium (except for languages).
- Note that your examination is liable to be cancelled and the result will be withheld and that you may be further debarred from taking any examination of the University if you contravene any of the above instructions or adopting any of the unfair means mentioned below:
 - Having in your possession any book, note, paper or other material connected with the examination.
 - Receiving or giving assistance in any form during the course the examination.
 - Writing question or answer on any material other than the answer-book, graph, map, etc. given by Center Superintendent for writing the answers.
 - Smuggling in or out of examination-hall the answer-book the question paper or any other course material or tearing of any page of the answer-book, etc.
 - Using abusive or obscene language in the answer-book or in the examination-hall
 - Impersonation i.e., deputing, or deputising for, some other person on the examination.
 - Communication with the examiner or any other person connected with the examination with the object of influencing him/her in any way.
 - Contacting or trying to contact any person connected with the examination of the candidate.
 - Any other type of misconduct or an arrangement to do so in the examination.

Signature of the Candidate